



IT | Beruf | Wirtschaft

Ihre Ansprechpartner:



Ivo Gerhard
Fachbereichsleiter
Qualitätsbeauftragter
Tel.: 0351 25440-58



Renate Schröder
Beratung + Anmeldung
Tel.: 0351 25440-34

1919 – 2009:

90 Jahre Berufliche Bildung an der Volkshochschule Dresden

Die Volkshochschule Dresden ist auch im 90. Jahr ihres Bestehens ein moderner und vielseitiger Bildungspartner. So begleitet sie Maßnahmen der Bundesregierung im Konjunkturpaket II, insbesondere die Neuregelungen zur Qualifizierung bei Kurzarbeit mit zertifizierten Weiterbildungsangeboten.

Kurze und zeitlich überschaubare Weiterbildungsangebote lassen sich einfach in Kurzarbeitsphasen integrieren. Mit unseren VHS-Angeboten lässt sich gut auf differenzierte Qualifizierungsbedarfe von Beschäftigten eingehen.

Unter der Marke **Xpert** werden qualitativ hochwertige Abschlussmöglichkeiten zur Professionalisierung und dem Nachweis fachspezifischer Kenntnisse im EDV- oder kaufmännischen Bereich sowie im Bereich Schlüssel- und Sozialkompetenzen angeboten. Für jedes Xpert-Schulungsprogramm existiert ein Lernzielkatalog, der beschreibt, welche Lernziele während der Weiterbildung erreicht werden sollen. Mit den jeweiligen Zertifizierungstest oder Prüfungen wird das Erreichen der Lernziele überprüft.

Seit dem 01.12.008 fördert das Bundesministerium für Bildung und Forschung die Weiterbildungsbereitschaft in Deutschland durch Prämiegutscheine. Das ist ein staatlicher Zuschuss zur Finanzierung von Weiterbildungsmaßnahmen. Er ermöglicht die Ermäßigung der Kurs- oder Prüfungsgebühren um maximal 50 Prozent, höchstens jedoch um 154 Euro. Ab Juni 2009 ist die Volkshochschule Dresden Beratungsstelle für die Bildungsprämie. Selbstverständlich können Sie bei uns auch einen Prämiegutschein für eine Weiterbildungsmaßnahme einlösen.

Grundkurse und Aufbaukurse IT

Überblick + Kaufberatung PC

PC-Kauf – leicht gemacht

- Wege zum individuellen PC, Beratung vor dem Kauf, Kaufkriterien, Lieferumfang, Software
- Service- und Garantieleistungen, Beratung und Hilfestellungen nach dem Kauf

1 x / 3 UE / 18 € /

V 41 020

Mi, 02.09., 16.30 – 18.45 Uhr

VHS, Schilfweg 3

Lars Fünfstück

V 41 021

Di, 27.10., 16.30 – 18.45 Uhr

VHS-Außenst., Helbigsdorfer Weg 1

Lars Fünfstück

V 41 022

Di, 15.12., 16.30 – 18.45 Uhr

VHS, Schilfweg 3

Lars Fünfstück

Telecom, Alice, Versatel und Co – Wer ist der Beste?

- Telekommunikationsanbieter im Vergleich – ein Überblick

1 x / 2 UE / 12 €

V 41 023

Do, 21.01., 16.30 – 18.00 Uhr

Städtische Bibliotheken, Filiale Pieschen, Bürgerstr. 63

Lars Fünfstück



EDV für aktive Senioren

Grundkurs Notebookbedienung für Senioren

Der Kurs ist für Teilnehmer gedacht, die sich ihr erstes Notebook angeschafft haben. Bringen Sie dieses zum Kurs bitte unbedingt mit. Die Teilnehmer lernen, wie ein Notebook-PC äußerlich aufgebaut ist und wie man Tastatur und Touchpad benutzt. Schwerpunkt liegt auf den vielen Funktionstasten.

1 x / 3 UE / 18 €

V 41 030

Di, 29.09., 8.30 – 11.00 Uhr

VHS, Schilfweg 3

Jürgen Schröder

Einführung in die EDV – Überblick – Teil 1

- Technik, Begriffe und Funktionen,
- Erste praktische Anwendungen am Computer

3 x / 12 UE / 52 €

V 41 110

Mo, Mi, Fr, 31.08., 02.09., 04.09., 12.45 – 16.15 Uhr

VHS, Schilfweg 3

Jürgen Schröder

V 41 111

Do, 03.09., 10.09., 17.09., 8.30 – 12.00 Uhr

VHS, Schilfweg 3

Jürgen Schröder

V 41 112

Fr, 04.09., 11.09., 18.09., 8.30 – 12.00 Uhr

VHS, Schilfweg 3

Jürgen Schröder

V 41 113

Mi, 09.09., 16.09., 23.09., 8.30 – 12.00 Uhr

VHS, Schilfweg 3

Dr. Werner Breuer

V 41 114

Do, 24.09., 01.10., 08.10., 12.45 – 16.15 Uhr

VHS, Schilfweg 3

Sabine Rehn

V 41 115

Mo, 28.09., 05.10., 12.10., 8.30 – 12.00 Uhr

VHS-Außenst., Helbigsdorfer Weg 1

Sabine Rehn

V 41 116

Mo, 28.09., 05.10., 12.10., 12.45 – 16.15 Uhr

VHS-Außenst., Helbigsdorfer Weg 1

Sabine Rehn

Zeichenerklärung



Jubiläumsangebot
(90 Kurse zu 90 Cent / UE)



Aperitif
Das Infoprogramm in den
Städtischen Bibliotheken



Familienkurse

V 41 117

Mo, 05.10., 12.10., 26.10., 8.30 – 12.00 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Jürgen Schröder

V 41 118

Mo, 19.10., 02.11., 09.11., 8.30 – 12.00 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Dr. Werner Breuer

V 41 119

Mi, 04.11., 11.11., 25.11., 12.45 – 16.15 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Dr. Werner Breuer

V 41 1191

Mo, Mi, Fr, 04.01., 06.01., 08.01., 12.45 – 16.15 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Jürgen Schröder

V 41 1192

Do, 14.01., 21.01., 28.01., 8.30 – 12.00 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Jürgen Schröder

V 41 1193

Fr, 15.01., 22.01., 29.01., 8.30 – 12.00 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Jürgen Schröder

V 41 1194

Mi, 20.01., 27.01., 03.02., 8.30 – 12.00 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Dr. Werner Breuer

Grundanwendungen Teil 2

- Umgang mit dem Computer und dem Betriebssystem WINDOWS
- Nutzung der Grundanwendungen (Textverarbeitung, Datenbank, Tabellenkalkulation)

Voraussetzungen: erste PC-Erfahrungen
6 x / 24 UE / 120 €

V 41 120

Mo, Mi, Fr, 07.09. – 18.09., 12.45 – 16.15 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Jürgen Schröder

V 41 121

Do, 24.09. – 05.11., 8.30 – 12.00 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Jürgen Schröder

V 41 122

Fr, 25.09. – 06.11., 8.30 – 12.00 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Jürgen Schröder

V 41 123

Mi, 30.09. – 11.11., 8.30 – 12.00 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Dr. Werner Breuer

V 41 124

Do, 29.10. – 03.12., 12.45 – 16.15 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Sabine Rehn

V 41 125

Mo, 26.10. – 30.11., 8.30 – 12.00 Uhr
VHS-Außenst., Helbigsdorfer Weg 1
Sabine Rehn

V 41 126

Mo, 26.10. – 30.11., 12.45 – 16.15 Uhr
VHS-Außenst., Helbigsdorfer Weg 1
Sabine Rehn

V 41 127

Mo, 02.11. – 07.12., 8.30 – 12.00 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Jürgen Schröder

V 41 128

Mo, 16.11. – 21.12., 8.30 – 12.00 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Dr. Werner Breuer

V 41 129

Mi, 02.12.2009 – 20.01.2010, 12.45 – 16.15 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Dr. Werner Breuer

V 41 1291

Mo, Mi, Fr, 11.01. – 22.01., 12.45 – 16.15 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Jürgen Schröder

Das 6 x 1 der Praxis – Teil 3

- Schriftverkehr leicht gemacht, Gestaltung einer Festzeitung, Urlaubsfotos am PC
 - Drucker, Scanner, Joystick, Zubehör des Computers
 - Programminstallation und Konfiguration, Antivirenprogramme und Computerhygiene
- Voraussetzungen: Grundkenntnisse EDV
6 x / 24 UE / 120 €

V 41 130

Mo, Mi, Fr, 21.09. – 02.10., 12.45 – 16.15 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Jürgen Schröder

V 41 130I

Do, 03.09. – 08.10., 12.45 – 16.15 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Jürgen Schröder

V 41 131

Do, 12.11. – 17.12., 8.30 – 12.00 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Jürgen Schröder

V 41 132

Fr, 13.11. – 18.12., 8.30 – 12.00 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Jürgen Schröder

V 41 133

Mi, 25.11. – 13.01., 8.30 – 12.00 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Dr. Werner Breuer

V 41 134

Do, 10.12. – 28.01., 12.45 – 16.15 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Sabine Rehn

V 41 135

Mo, 07.12. – 18.01., 8.30 – 12.00 Uhr
VHS-Außenst., Helbigsdorfer Weg 1
Sabine Rehn

V 41 139I

Mo, Mi, Fr, 25.01. – 05.02., 12.45 – 16.15 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Jürgen Schröder

**EDV für aktive Senioren –
Bildbearbeitung mit GIMP**

Voraussetzungen: Grundkenntnisse – EDV für
aktive Senioren Teil 1 und Teil 2
5 x / 20 UE / 110 €

V 41 150

Mi, 16.09. – 14.10., 8.30 – 12.00 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Jürgen Schröder

V 41 152

Fr, 20.11. – 18.12., 12.45 – 16.15 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Jürgen Schröder

V 41 153

8 x / 21 UE / 115 €
Di, Do, 17.11. – 10.12., 16.30 – 18.45 Uhr
VHS-Außenst., Helbigsdorfer Weg 1
Jürgen Schröder

V 41 154

Mi, 06.01. – 03.02., 8.30 – 12.00 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Jürgen Schröder

Internet – Anwendung für Senioren

- Wege in das Internet, Technik, Zugang,
Kosten, Nutzung von Informationen im WWW
- Suchen, Finden, Kaufen im Internet, E-Mail –
die elektronische Post des Computers,
- Sicherheit im Internet, Bankgeschäfte am PC
Voraussetzungen: Grundkenntnisse – EDV für
aktive Senioren Teil 1 und Teil 2
5 x / 20 UE / 110 €

V 41 160

Mo, 31.08. – 28.09., 8.30 – 12.00 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Jürgen Schröder

V 41 164

Do, 29.10. – 26.11., 12.45 – 16.15 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Jürgen Schröder

V 41 165

Mo, 04.01. – 01.02., 8.30 – 12.00 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Jürgen Schröder

V 41 166

Do, 07.01. – 04.02., 12.45 – 16.15 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Jürgen Schröder

**Videobearbeitung mit Pinnacle Studio –
für aktive Senioren**

Voraussetzungen: Grundkenntnisse – EDV für
aktive Senioren Teil 1 und Teil 2
5 x / 20 UE / 120 €

V 41 170

Di, 15.09. – 13.10., 12.45 – 16.15 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Jürgen Schröder

V 41 171

Mi, 11.11. – 16.12., 8.30 – 12.00 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Jürgen Schröder

Perfekte Diashows am PC und Fernseher – für aktive Senioren

Voraussetzungen: Grundkenntnisse – EDV für aktive Senioren Teil 1 und Teil 2
 5 x / 20 UE / 120 €

V 41 175

Fr, 09.10. – 13.11., 12.45 – 16.15 Uhr
 VHS, Schilfweg 3
 Jürgen Schröder

V 41 176

Mo, 16.11. – 14.12., 12.45 – 16.15 Uhr
 VHS, Schilfweg 3
 Jürgen Schröder

Von der Videokassette zur DVD

Voraussetzungen: Grundkenntnisse – EDV für aktive Senioren Teil 1 und Teil 2
 3 x / 12 UE / 63 €

V 41 178

Do, 03.12. – 17.12., 12.45 – 16.15 Uhr
 VHS, Schilfweg 3
 Jürgen Schröder

Computerclub für aktive Senioren

- Übungsmöglichkeit und Erfahrungsaustausch
- Nutzung der PC-Technik für die eigene Arbeit

Voraussetzungen: Grundkenntnisse am PC
 10 x / 30 UE / 45 €

V 41 180

14-täglich Di, 08.09. – 02.02., 8.30 – 11.00 Uhr
 VHS, Schilfweg 3
 Ivo Gerhard

Der Computer und ich – eine unendliche Geschichte für aktive Senioren

Betreute Konsultation zur Auffrischung und Erweiterung aller bisher behandelten Themen der Kursreihe EDV für aktive Senioren.

Voraussetzungen: EDV für aktive Senioren Teil 1 bis Teil 3
 3 x / 12 UE / 68 €

V 41 185

Mo, Mi, 05.10., 09.11., 09.12., 12.45 – 16.15 Uhr
 VHS, Schilfweg 3
 Jürgen Schröder

Hilfe, mein Handy klingelt!

- Tipps und Ratschläge für ältere Menschen im Umgang mit dem Mobiltelefon
Bitte eigenes Handy mit Bedienungsanleitung mitbringen.
 2 x / 6 UE / 24 €

V 41 190

Mi, 09.09. + 16.09., 15.15 – 18.00 Uhr
 VHS, Schilfweg 3
 Lars Fünfstück

V 41 191

Mi, 28.10. + 04.11., 15.15 – 18.00 Uhr
 VHS-Außenst., Helbigsdorfer Weg 1
 Lars Fünfstück

V 41 192

Di, 12.01. + 19.01., 15.15 – 18.00 Uhr
 VHS, Schilfweg 3
 Lars Fünfstück

EDV für Frauen von Frauen

WINDOWS und Textverarbeitung WORD – Einführung Teil 1

- Umgang mit dem PC als Werkzeug, Nutzung von WINDOWS als Arbeitsplatz
 - Gestalten und Schreiben von Texten, Praxisbeispiele und Übungen
 8 x / 24 UE / 138 €

V 41 210

Mo, Mi, 31.08. – 23.09., 16.30 – 18.45 Uhr
 VHS, Schilfweg 3
 Ulrike Wotte

V 41 211

Di, 22.09. – 24.11., 16.30 – 18.45 Uhr
 VHS, Schilfweg 3
 Ulrike Wotte

V 41 215

Mi, 30.09. – 25.11., 19.00 – 21.15 Uhr
 VHS, Schilfweg 3
 Claudia Eggebrecht

V 41 217

Fr, 30.10. – 18.12., 16.30 – 18.45 Uhr
 VHS, Schilfweg 3
 Anita Beitat

V 41 218

Mo, Mi, 11.01. – 03.02., 16.30 – 18.45 Uhr
 VHS, Schilfweg 3
 Ulrike Wotte

Textverarbeitung WORD und Tabellenkalkulation EXCEL – Teil 2

- Effektiver arbeiten mit der Textverarbeitung: Zahlen, Tabellen, Daten usw.
 - Grundlagen Tabellenkalkulation EXCEL
 - Praktische Tipps und Tricks
- Voraussetzungen: Grundkenntnisse EDV
8 x / 24 UE / 138 €

V 41 220

Mo, Mi, 28.09. – 21.10., 16.30 – 18.45 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Ulrike Wotte

V 41 221

Di, 01.12. – 26.01., 16.30 – 18.45 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Ulrike Wotte

V 41 225

Mi, 02.12. – 03.02., 19.00 – 21.15 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Claudia Eggebrecht

V 41 227

Fr, 08.01. – 29.01., 16.30 – 21.15 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Anita Beitat

V 41 330

Di, Do, 01.09. – 01.10., 16.30 – 18.45 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Jürgen Schröder

V 41 332

Di, Do, 06.10. – 12.11., 19.00 – 21.15 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Jürgen Schröder

V 41 334

Mo, Mi, 16.11. – 21.12., 19.00 – 21.15 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Wolfgang Hildebrand

V 41 335

Fr, 20.11. – 18.12., 16.30 – 21.15 Uhr
VHS-Außenst., Helbigsdorfer Weg 1
Christian Schlechta

V 41 336

Di, Do, 05.01. – 04.02., 16.30 – 18.45 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Jürgen Schröder

Anwendungen – Office

WINDOWS / WORD / EXCEL – Grundlagen

- Arbeiten mit Dateien, Ordnern und Laufwerken, Datenpflege und Datensicherung
- 14 x / 42 UE / 220 €

V 41 410

Mo, Mi, 31.08. – 14.10., 19.00 – 21.15 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Ralf Hufe

WORD – Textverarbeitung unter WINDOWS – Aufbaukurs

Voraussetzungen: Grundkenntnisse EDV und WORD
10 x / 30 UE / 180 €

V 41 415

Mo, Mi, 04.01. – 03.02., 16.30 – 18.45 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Christian Schlechta

Grundlagen Computer

Grundlagen EDV mit WINDOWS XP / VISTA / WINDOWS 7

Einführung in die EDV, Tipps und Tricks-Computerfunktionen, Installation, Konfiguration und individuelle Einstellungen, Arbeiten mit Dateien, Ordnern und Laufwerken, Datenpflege und Datensicherung, Arbeiten mit Zusatzprogrammen wie Edit, Paint und Wordpad, Optimierung und Wartung
10 x / 30 UE / 180 €



Workshop: Serienbriefe und Serientruck

- Erstellen, Importieren, Aktualisieren und Arbeiten mit Datenquellen
 - Erstellen von Serientexten, Verwenden von Feldern und Bedingungsfeldern
 - Abfrageoptionen, Serientexte, Adressetiketten und Umschläge
- Voraussetzungen: Grundkenntnisse WORD
2 x / 10 UE / 70 €

V 41 417

Sa + So, 07.11. + 08.11., 8.30 – 12.45 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Christian Schlechta

Workshop: Erstellen umfangreicher Dokumenten / Tabellen

- Dokument- und Formatvorlagen, Definieren und Nummerieren von Überschriften, Textgliederung, Inhaltsverzeichnisse, Fuß- und Endnoten, Seitenzahlen
 - Arbeiten mit Abschnitten, Beschriftungen von Objekten (Grafiken, Diagrammen, Tabellen) Textmarken und Querverweise
 - Erstellen, Einfügen und Positionieren von Tabellen, Einfügemarke, Spaltenbreite, Zeilenhöhe
 - Verbinden und Teilen von Zellen, Sortieren und Formatieren; Berechnungen in Tabellen
- Voraussetzungen: Grundkenntnisse WORD
4 x / 20 UE / 140 €

V 41 418

Sa + So, 14.11. – 22.11., 8.30 – 12.45 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Christian Schlechta

Workshop: Genial einfach – Webseiten erstellen mit Word 2003

- Lernen Sie, wie Sie mit dem Textverarbeitungsprogramm Word Webseiten einfach erstellen und ansprechend gestalten.
- Webauftritt planen, Webseiten mit Tabellen und Grafiken gestalten
 - Layout gestalten, Frames hinzufügen, Weitere Webseiten erstellen und verlinken
 - Texte und Objekte bearbeiten, Formularfelder einfügen, Webauftritt veröffentlichen
- Voraussetzungen: Grundkenntnisse EDV
4 x / 12 UE / 96 €

V 41 419

Di, Do, 29.09. – 08.10., 19.00 – 21.15 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Lars Fünfstück

EXCEL – Tabellenkalkulation unter WINDOWS – Grundkurs

Voraussetzungen: Grundkenntnisse EDV
10 x / 30 UE / 195 €

V 41 420

Sa, 12.09. – 17.10., 8.30 – 13.30 Uhr
VHS, Schilfweg 3 (5 Verantst.)
Prof. Dr. Lutz Zipfel

V 41 421

Di, Do, 22.09. – 22.10., 19.00 – 21.15 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Prof. Dr. Lutz Zipfel

V 41 422

Mo, Mi, 11.11. – 16.12., 16.30 – 18.45 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Frieder Heidrich

V 41 423

Mo, Do, 04.01. – 04.02., 19.00 – 21.15 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Frieder Heidrich

EXCEL – Tabellenkalkulation unter WINDOWS – Aufbaukurs

Voraussetzungen: Grundkenntnisse EDV und EXCEL
10 x / 30 UE / 180 €

V 41 425

Mo, Mi, 04.01. – 03.02., 19.00 – 21.15 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Christian Schlechta

Workshop EXCEL – Pivottabellen

- automatisches Auswerten großer Tabellen
 - Pivottabelle, Pivotchart, Diagramme von Pivottabellen
 - Berechnungen in Pivottabellen, Formatierungen
- Voraussetzungen: Grundkenntnisse EXCEL
1 x / 6 UE / 48 €

V 41 4251

Sa, 07.11., 8.30 – 13.15 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Prof. Dr. Lutz Zipfel

**Workshop EXCEL – Praxisorientierte
Formulare erstellen**

- Einfache Formulare einrichten, Steuerelemente in Formularen
 - Makros, Blattschutz
- Voraussetzungen: Grundkenntnisse EXCEL
1 x / 6 UE / 48 €

V 41 4252

Sa, 14.11., 8.30 – 13.30 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Prof. Dr. Lutz Zipfel

**Workshop EXCEL – Formeln und
Funktionen clever nutzen**

- Adressierungsarten, Schachtelung von Funktionen, Logikfunktionen, Zeitberechnungen, Zinsberechnungen, Math./stat. Funktionen
- Voraussetzungen: Grundkenntnisse EXCEL
1 x / 6 UE / 48 €

V 41 4253

Sa, 28.11., 8.30 – 13.15 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Prof. Dr. Lutz Zipfel

**Workshop EXCEL – Arbeit mit großen
Datenmengen**

- Arbeit mit großen Tabellen, Spalten einer Tabelle automatisch auswerten
 - Positionen innerhalb einer Matrix ermitteln
 - Werte innerhalb einer Matrix ermitteln, Werte aus anderen Tabellenblättern auslesen
 - Bezugsangaben in Formeln verschieben, Vergleich, Hyperlink
- Voraussetzungen: Grundkenntnisse EXCEL
1 x / 6 UE / 48 €

V 41 4254

Sa, 05.12., 8.30 – 13.15 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Prof. Dr. Lutz Zipfel

**Workshop EXCEL – Diagramm-/
Organigrammgestaltung**

- Diagrammbearbeitung, Diagrammarten, Organisationsstrukturen in Organigrammen, Einbindung in andere Produkte
- Voraussetzungen: Grundkenntnisse EXCEL
1 x / 6 UE / 48 €

V 41 4255

Sa, 12.12., 8.30 – 13.15 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Prof. Dr. Lutz Zipfel

Günstige Software für unsere Kursteilnehmer

Teilnehmer von IT-Kursen oder der beruflichen Bildung an unserer Volkshochschule haben die Möglichkeit, Software zu Sonderkonditionen zu erwerben:



- Microsoft Office Standard 2007 99,01 €*
- MS Windows XP 143,00 €*
- Photoshop Elements 7 83,00 €*
- Corel Draw Graphics Suite 99,00 €*

Die angegebenen Preise basieren auf einer Vereinbarung zwischen dem Deutschen Volkshochschulverband e.V. und Microsoft bzw. anderen Herstellern. Diese Software darf nur für private Zwecke genutzt werden.

* Preise bei Drucklegung – die aktuellen Preise finden Sie auf unserer Homepage



Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an:
Ivo Gerhard, Tel.: (0351) 254 40-58 | E-Mail: gerhard@vhs-dresden.de

ACCESS – Datenbankverwaltung – Grundkurs

Voraussetzungen: Grundkenntnisse EDV
10 x / 30 UE / 195 €

V 41 430

Mo, Mi, 31.08. – 30.09., 19.00 – 21.15 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Jürgen Schröder

V 41 431

Di, Do, 17.11. – 17.12., 19.00 – 21.15 Uhr
VHS-Außenst., Helbigsdorfer Weg 1
Jürgen Schröder

V 41 432

Mo, Mi, 04.01. – 03.02., 19.00 – 21.15 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Jürgen Schröder

ACCESS – Datenbankverwaltung – Aufbaukurs

Voraussetzungen: Grundkenntnisse EDV und ACCESS
10 x / 30 UE / 195 €

V 41 435

Mo, Mi, 05.10. – 11.11., 19.00 – 21.15 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Jürgen Schröder

PowerPoint – Präsentationstechnik – Grundkurs

Voraussetzungen: Grundkenntnisse EDV
10 x / 30 UE / 195 €

V 41 450

Fr, 04.09. – 13.11., 16.30 – 18.45 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Sabine Rehn

V 41 451

Di, Do, 05.01. – 04.02., 19.00 – 21.15 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Sabine Rehn

PowerPoint – Präsentationstechnik – Aufbaukurs

Voraussetzungen: Grundkenntnisse PowerPoint
6 x / 18 UE / 117 €

V 41 455

Fr, 20.11.2009 – 08.01.2010, 16.30 – 18.45 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Sabine Rehn

MS Office 2007 – Kompakt

- Bestandteile des Programmpaketes, WINWORD/EXCEL/ACCESS/PowerPoint
- Nutzung von OUTLOOK, Photo Editor, Kombination von Sammelmappe und Anwendungen

Voraussetzungen: Grundkenntnisse EDV
8 x / 24 UE / 155 €

V 41 460

Di, Do, 01.09. – 24.09., 19.00 – 21.15 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Christian Schlechta

V 41 462

Mo, Mi, 23.11. – 16.12., 19.00 – 21.15 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Volkmar Döring

MS Outlook – Informationszentrale

Voraussetzungen: Grundkenntnisse EDV und WINDOWS
2 x / 12 UE / 108 €

V 41 470

Sa, 19.09. + 26.09., 8.30 – 13.30 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Robert Dietsche

V 41 471

4 x / 12 UE / 108 €
Mo, 26.10. – 16.11., 19.00 – 21.15 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Robert Dietsche

V 41 472

4 x / 12 UE / 108 €
Fr, 15.01. – 05.02., 19.00 – 21.15 Uhr
VHS-Außenst., Helbigsdorfer Weg 1
Christian Schlechta

MS PROJEKT – Projektmanagement

Voraussetzungen: Grundkenntnisse EDV und WINDOWS
8 x / 24 UE / 192 €

V 41 475

Mo, Mi, 07.09. – 30.09., 19.00 – 21.15 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Lars Fünfstück

V 41 476

Di, Do, 24.11. – 17.12., 19.00 – 21.15 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Lars Fünfstück

VISUAL BASIC for Application – Office 2003

- Grundlagen der VBA-Programmierung
- Anwendung in WORD, EXCEL, ACCESS, Beispiele

Voraussetzungen: gute Kenntnisse zu Office 2000 und Grundkenntnisse Programmierung
6 x | 18 UE | 135 €

V 41 490

Mo, 31.08. – 05.10., 19.00 – 21.15 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Peter Spindler

VHS-Kursleiter Robert Dietsche:



Als gelernter EDV-Kaufmann arbeitete ich bis Mitte der neunziger Jahre in verschiedenen IT-Unternehmen. Seit 1994 bin ich in der EDV-Ausbildung tätig. Ich unterrichte in der Volkshochschule Dresden seit 1996 und schätze neben dem guten Arbeitsklima die Tatsache, dass ich hier neue Ideen einbringen kann. Seit 1998 arbeite ich im Bereich der ESF-geförderten Kurse mit dem Ziel, die Teilnehmer auf die Berufsrückkehr oder die berufliche Neuorientierung vorzubereiten. Besonders freuen mich die E-Mails von ehemaligen Teilnehmern, die mich nach Kursabschluss über ihre neue Anstellung informieren.

Grafik – Anwendungen

Grafikbearbeitung am PC

CorelDraw – Grafikprogramm – Grundkurs

Voraussetzungen: Grundkenntnisse EDV und WINDOWS-Anwendungen
8 x | 24 UE | 148 €

V 42 110

Fr, 04.09. – 30.10., 19.00 – 21.15 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Sabine Rehn

CorelDraw – Grafikprogramm – Aufbaukurs

Voraussetzungen: Grundkurs CorelDraw
6 x | 18 UE | 115 €

V 42 115

Fr, 06.11. – 11.12., 19.00 – 21.15 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Sabine Rehn

Einladungs- oder Weihnachtskarten einfach gestalten mit Indesign

Man braucht nicht viel um ansprechende Karten für die verschiedensten Anlässe zu gestalten. Oft reicht eine gut ausgewählte Schrift richtig plaziert, ein wenig Farbe, ein gewagter Bildausschnitt und Lust zum Probieren und Schieben der einzelnen Formen auf dem Blatt. Bilder und Schriften sind vorhanden, wer mag, kann Ideen und Bilder für eine Karte mitbringen.

Voraussetzungen: Grundkenntnisse EDV und WINDOWS-Anwendungen
1 x | 6 UE | 42 €

V 42 146

Sa, 05.12., 9.00 – 14.00 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Sirdi Fillingner, Grafikdesignerin

Digitale Fotografie und Bildbearbeitung – Schnupperkurs

Das Fotografieren mit der Digitalkamera ist schnell und einfach. Doch wie kommen die Daten in den Computer? Wie verbessere ich Bilder am Computer? Was sind Pixel, Auflösung, Belichtungsprogramme? Welche Dateiformate und Bildqualitäten sind wichtig?

Der Kurs beinhaltet:

- Möglichkeiten und Methoden der digitalen Bildbearbeitung und Fotografie
- Übungen zum Mitmachen: alle Schritte von der Vorlage zum Produkt

Voraussetzungen: Grundkenntnisse EDV und WINDOWS

2 x / 6 UE / 38 €

V 42 200

Fr, 28.08. – 04.09., 19.00 – 21.15 Uhr

VHS, Schilfweg 3

Thomas Klewe, Grafiker/Fotograf

V 42 201

Di, 22.09. – 29.09., 19.00 – 21.15 Uhr

VHS-Außenst., Helbigsdorfer Weg 1

Thomas Klewe, Grafiker/Fotograf

V 42 203

Fr, 29.01. – 05.02., 19.00 – 21.15 Uhr

VHS, Schilfweg 3

Thomas Klewe, Grafiker/Fotograf

Fotografieurse

siehe auch ab S. 165

Basiswissen Digitalfotografie – Teil 1: Basiswissen Digitalkamera

Im Kurs werden die Besonderheiten und Vorzüge der Digitalkamera erklärt. Wie unterscheiden sich die Kameras, was sollte vor dem Kauf beachtet werden? Welches Zubehör ist nützlich? Wie nutze ich die Möglichkeiten der neuen Technik richtig beim Fotografieren? Ausführlich werden die Funktionen und Programme von Digitalkameras erläutert.

3 x / 9 UE / 68 €

V 42 210

Mi, 07.10., 14.10., 28.10., 19.00 – 21.15 Uhr

VHS, Schilfweg 3

Siegfried Masur

Basiswissen Digitalfotografie – Teil 2: Basiswissen Bildbearbeitung

Im Kurs werden die Grundlagen der Bildbearbeitung am Computer vermittelt.

Es wird Freeware und kostenlose Software vorgestellt, mit der die Fotos der Digitalkamera bearbeitet werden können. An praktischen Beispielen werden typische Bildfehler korrigiert.

Ebenso wird gezeigt, was bei der Anfertigung von Bildern auf dem Drucker und beim Printdienst zu beachten ist.

3 x / 9 UE / 68 €

V 42 211

Mi, 04.11., 11.11., 25.11., 19.00 – 21.15 Uhr

VHS, Schilfweg 3

Siegfried Masur

Basiswissen Digitalfotografie – Teil 3: Aufbaukurs Bildbearbeitung mit Freeware

Im Kurs werden weitere Funktionen der Bildbearbeitung vorgestellt und praktisch geübt.

Dazu werden Freeware-Programme vorgestellt und deren Möglichkeiten und Grenzen aufgezeigt

3 x / 9 UE / 68 €

V 42 212

Mi, 02.12., 09.12., 16.12., 19.00 – 21.15 Uhr

VHS, Schilfweg 3

Siegfried Masur

Basiswissen Digitale Fotografie – Workshop: Digitalfotos richtig belichten

Ist auf Ihren Fotos Schnee oder weißer Sandstrand oft grau oder Gesichter bei Gegenlicht nicht erkennbar? Nutzen Sie auch nur die automatische Belichtung und erreichen damit nicht immer optimale Ergebnisse? Lernen Sie hier, wie man Digitalfotos optimal belichten kann. Neben Grundlagen gibt es Tipps für Anfänger und Fortgeschrittene. Kamera und Bedienanleitung kann mitgebracht werden.

1 x / 3 UE / 21 €

V 42 213

Mi, 13.01., 19.00 – 21.15 Uhr

VHS, Schilfweg 3

Siegfried Masur

Basiswissen Digitale Fotografie – Workshop: Belichtungskorrektur Digitalfotos

Nicht immer gelingt die Belichtung von Digitalfotos optimal. Hier wird gezeigt, wie man mit einfachen Mitteln am PC viele Fehler korrigieren und die Bilder noch verbessern kann. Das geht sehr gut mit kostenloser Software von der Kurs-CD.

1 x / 3 UE / 21 €

V 42 214

Mi, 20.01., 19.00 – 21.15 Uhr

VHS, Schilfweg 3

Siegfried Masur

Basiswissen Digitale Fotografie – Workshop: Windows Fotogalerie

Die Windows Fotogalerie ist eine der nützlichsten Neuerungen des Betriebssystems Windows Vista. Ihr Erfolg führte dazu, dass Microsoft das Programm nachträglich auch für WindowsXP kostenlos bereit gestellt hat. Erfahren Sie hier, wie man es zur Foto-Verwaltung, Bildbearbeitung und Präsentation von Fotos nutzen kann.

1 x / 3 UE / 21 €

V 42 215

Mi, 27.01., 19.00 – 21.15 Uhr

VHS, Schilfweg 3

Siegfried Masur

Bildbearbeitung mit Ulead PhotoImpact

Voraussetzungen: EDV Grundlagen

5 x / 15 UE / 105 €

V 42 216

Mi, 30.09. – 04.11., 16.30 – 18.45 Uhr

VHS, Schilfweg 3

Birgit Ittershagen-Hammer

Bildbearbeitung mit Ulead PhotoImpact – Aufbaukurs

Voraussetzungen: Grundkurs Ulead PhotoImpact

5 x / 15 UE / 105 €

V 42 217

Mi, 11.11. – 16.12., 16.30 – 18.45 Uhr

VHS, Schilfweg 3

Birgit Ittershagen-Hammer

Digitale Bildbearbeitung mit Photoshop Elements

Voraussetzungen: gute Kenntnisse WINDOWS

5 x / 15 UE / 110 €

V 42 218

Do, 07.01. – 04.02., 16.30 – 18.45 Uhr

VHS, Schilfweg 3

Michael Legler, Fotograf

Adobe Photoshop CS – Kompakt

- Einführung in die digitale Bildbearbeitung und Bildverarbeitung
- Methoden, Möglichkeiten und Effekte der Verbesserung digitaler, analoger Bilder

- Aufbereitung von Bildern für Web und Druck, Dateiformate, Pixel-Auflösung
- Praktische Übungen und Beispiele für den Einstieg

Voraussetzungen: Grundkenntnisse EDV und WINDOWS

5 x / 15 UE / 105 €

V 42 220

Fr, 11.09. – 09.10., 19.00 – 21.15 Uhr

VHS, Schilfweg 3

Thomas Klewe, Grafiker/Fotograf

V 42 221

Di, 06.10. – 10.11. (nicht am 20.10.), 19.00 – 21.15 Uhr

VHS-Außenst., Helbigsdorfer Weg 1

Thomas Klewe, Grafiker/Fotograf

V 42 222

Fr, 30.10. – 27.11., 19.00 – 21.15 Uhr

VHS, Schilfweg 3

Thomas Klewe, Grafiker/Fotograf

V 42 224

Mo – Fr, 08.02. – 12.02., 19.00 – 21.15 Uhr

VHS, Schilfweg 3

Thomas Klewe, Grafiker/Fotograf

Adobe Photoshop CS – Kompakt – Aufbaukurs

- Ausbau und Erweiterung von Photoshop-Grundlagen (Pfade, Kanäle, Ebenen, usw.)
- Einbinden von Gestaltungsgrundlagen, bessere Bildgestaltung und -aufteilung
- Erstellen von aufwendigen Montagen und Compositings
- Einbindung von Bilddateien in andere Anwendungen
- Praktische Übungen und Beispiele für die Vertiefung der Kenntnisse

Voraussetzungen: Grundkenntnisse Photoshop

8 x / 24 UE / 168 €

V 42 225

Mo, Fr, 30.11. – 04.01., 19.00 – 21.15 Uhr

VHS, Schilfweg 3

Thomas Klewe, Grafiker/Fotograf

Adobe Photoshop CS – Grundkurs

- Pixel, Auflösung, Bildgröße, Dateiformat
- Retuschieren, korrigieren schlechter Fotos (auch eigener Fotos)

- Fotomontage, Verfremdung, Colorierung, Spezialeffekte, Text-Bild-Kombination
- Aufbereitung der Bilder für die Ausgabe (Druck, Internet)

Voraussetzungen: gute Kenntnisse WINDOWS
10 x | 30 UE | 195 €

V 42 230

Di, Do, 27.10. – 26.11., 19.00 – 21.15 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Michael Legler, Fotograf

Adobe Photoshop CS – Aufbaukurs

- Workshops zur fortgeschrittenen Anwendung von Werkzeugen, Auswählen, Ebenen
- Änderung von Farb- und Lichtstimmungen im Bild, Colorieren von Objekten
- Körper- und Hautkorrekturen, 3D-Design, Web-Gestaltung
- Optimierung für Web und Multimedia-Anwendungen

Voraussetzungen: Kenntnisse der Bildbearbeitung mit Photoshop
10 x | 30 UE | 195 €

V 42 231

Di, Do, 01.12. – 12.01., 19.00 – 21.15 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Michael Legler, Fotograf

Archivieren, bearbeiten und präsentieren von Bildern mit Adobe Photoshop Lightroom

Voraussetzungen: gute Kenntnisse WINDOWS
6 x | 18 UE | 120 €

V 42 235

Di, 27.10. – 01.12., 16.30 – 18.45 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Michael Legler, Fotograf

Desktop Publishing mit Adobe-InDesign – Grundlagen

Voraussetzungen: Grundkenntnisse EDV und WINDOWS-Anwendungen
8 x | 24 UE | 192 €

V 42 240

Do, 29.10. – 17.12., 16.30 – 18.45 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Michael Legler, Fotograf

Adobe Pagemaker

Voraussetzungen: Grundkenntnisse EDV und WINDOWS-Anwendungen
8 x | 24 UE | 180 €

V 42 245

Mo, Mi, 31.08. – 23.09., 19.00 – 21.15 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Ulrike Wotte

Grafiken für Print und Web

Adobe Illustrator – Professionelle Grafiken für Print und Web

Voraussetzungen: Grundkenntnisse EDV und WINDOWS
6 x | 18 UE | 162 €

V 42 250

Mo, Mi, 26.10. – 11.11., 19.00 – 21.15 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Ulrike Wotte

Videobearbeitung am PC

Pinnacle Studio – Videobearbeitung am PC

Voraussetzungen: gute Kenntnisse WINDOWS
5 x | 15 UE | 115 €

V 42 310

Fr, 04.09. – 02.10., 16.30 – 18.45 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Jürgen Schröder

Perfekte Diashows am PC und Fernseher

Wer Bilder hat, möchte sie auch zeigen. Warum nicht am Fernseher? Sie erfahren, wie Sie von Ihrer Diassammlung oder von Bildern Ihrer Fotoalben eine gute Diashow herstellen können. Bringen Sie Ihre Bilder mit, lernen Sie wie man scannt und die Bilder bearbeitet. Sie vertonen Ihre Diashow, fügen Kommentare, Titel, Übergänge und Bildunterschriften ein. Die CD, die wir brennen, können Sie über Ihren DVD-Player auf dem TV-Gerät vorführen.

Voraussetzungen: Grundkenntnisse EDV
5 x | 15 UE | 96 €

V 42 330

Fr, 30.10. – 27.11., 16.30 – 18.45 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Jürgen Schröder

Internet – Schnupperkurs

- Einführung, Begriffe, Funktionen im WWW, E-Mail, Suchmaschinen, praktisches Surfen
 Voraussetzungen: Grundkenntnisse EDV
 1 x / 4 UE / 28 € | VHS, Schilfweg 3

V 43 110

Sa, 05.09., 8.30 – 12.00 Uhr
 VHS, Schilfweg 3
 Ralf Hufe

V 43 111

Sa, 10.10., 8.30 – 12.00 Uhr
 VHS, Schilfweg 3
 Ralf Hufe

V 43 112

Sa, 21.11., 8.30 – 12.00 Uhr
 VHS-Außenst., Helbigsdorfer Weg 1
 Ralf Hufe

V 43 113

Sa, 19.12., 8.30 – 12.00 Uhr
 VHS, Schilfweg 3
 Ralf Hufe

V 43 114

Sa, 30.01., 8.30 – 12.00 Uhr
 VHS, Schilfweg 3
 Ralf Hufe

Netbooks – Preiswerte Alleskönner?

- Geräte, Einführung, Begriffe, Funktionen der neuen Computergeneration
 Voraussetzungen: Grundkenntnisse EDV
 1 x / 2 UE / 12 €

V 43 115

Di, 26.01., 18.30 – 20.00 Uhr
 Städtische Bibliotheken/Filiale Gruna, Papstdorfer Str. 13
 Lars Fünfstück

Vom Internet-Einsteiger zum Internet-Profi

- Grundlagen, Entstehung, Nutzung des Internets, Dienste im Internet wie E-Mail, Newsgroups, FTP, Provider, Browser, Suchmaschinen
 - Kommunizieren im Web, Sicherheit im Netz,
 Voraussetzungen: Grundkenntnisse EDV
 5 x / 15 UE / 105 €

V 43 210

Di, Do, 24.11. – 08.12., 19.00 – 21.15 Uhr
 VHS, Schilfweg 3
 Ralf Hufe

Internet im Beruf und Alltag

Internetgefahren – Viren, Würmer, Trojaner

- Techniken die Ihren PC vor Datenverlust, Systemabsturz, Spionage bewahren
 Voraussetzungen: Grundkenntnisse EDV
 1 x / 4 UE / 3,60 €

V 43 311

Do, 29.10., 18.00 – 21.15 Uhr
 VHS, Schilfweg 3
 Lars Fünfstück



Firewall – Ihr Türsteher im Internet

- Bedienung, Besonderheiten und Konfiguration einer Firewall
 Voraussetzungen: Grundkenntnisse EDV und Internet
 1 x / 4 UE / 3,60 €

V 43 312

Do, 05.11., 18.00 – 21.15 Uhr
 VHS, Schilfweg 3
 Lars Fünfstück



PC-Sicherheit und -Überwachung

- Überwachung des Computer-Verhalten ihrer Kinder
 - grafische Analyse und Zeitauswertung der PC Nutzung
 - Druckeraufnahme, Suchmaschinen-aufnahme, Aufnahme von System-änderungen
 - Keylogger zur Tastaturaufnahme, E-Mail Alarm bei Anschluss von USB Sticks
 Voraussetzungen: Grundkenntnisse EDV und Internet
 1 x / 4 UE / 3,60 €

V 43 314

Do, 12.11., 18.00 – 21.15 Uhr
 VHS, Schilfweg 3
 Lars Fünfstück



Daten- und Systemrettung am PC

Wenn Daten versehentlich oder mutwillig gelöscht wurden und keine Sicherungskopie existiert, dann kann der Schaden schnell in die Tausende Euro gehen oder sogar bei Kundendatenbanken das gesamte Unternehmen gefährden. Wir stellen Software vor, mit der Sie sofort feststellen können, welche Informationen wiederherstellbar sind.

Es werden Gesamtlösungen vorgestellt, bei denen das mühselige Zusammenkopieren von einzelnen Lösungen entfällt.

Voraussetzungen: Grundkenntnisse EDV und Internet

1 x | 4 UE | 3,60 €

V 43 315



Do, 19.11., 18.00 – 21.15 Uhr

VHS, Schilfweg 3

Lars Fünfstück

Vorsicht vor (Internet-)Musiktauschbörsen

Der Kurs richtet sich vor allem an Eltern von Kindern, die häufig unbeaufsichtigt das Internet benutzen und auf vermeintlich „legalen“ kostenlosen Tauschbörsen u. ä. Musik, Filme usw. herunterladen. Sollten urheberrechtlich geschützte Daten heruntergeladen oder verbreitet werden, drohen erhebliche Schadenersatzforderungen, hohe Anwaltskosten sowie strafrechtliche Konsequenzen. Der Kurs gibt einen Überblick über die aktuelle Rechtslage und vermittelt praktische Verhaltenstipps.

1 x | 3 UE | 2,70 €

V 43 316



Di, 01.12., 18.00 – 20.15 Uhr

VHS, Schilfweg 3

Carola Sigrid Engelhard, Rechtsanwältin

Internetauktionen mit Ebay

Voraussetzungen: Grundkenntnisse EDV und Internet

3 x | 9 UE | 63 €

V 43 330

Mi, 28.10., 04.11., 11.11., 19.00 – 21.15 Uhr

VHS, Schilfweg 3

Anita Beitat

Web-Programmierung

Homepage in 4 Schritten

- Strukturierung und Vorbereitung einer Homepage
- Überblick zu geeigneten Werkzeugen, Gestaltung und Test

Voraussetzungen: Grundkenntnisse Internet
3 x | 9 UE | 75 €

V 43 340

Fr, 25.09., 02.10., 09.10., 19.00 – 21.15 Uhr

VHS, Schilfweg 3

Ulrike Wotte

V 43 342

Fr, 04.12., 11.12., 18.12., 19.00 – 21.15 Uhr

VHS, Schilfweg 3

Ulrike Wotte

Webdesign und Homepage-Gestaltung

- Grundlagen (Internet, Bildbearbeitung, HTML), Bearbeitung von Bildern und Grafiken für das Internet, Animationen und Spezialeffekte (Java-Skript)

Voraussetzungen: gute Grundkenntnisse WINDOWS
5 x | 15 UE | 115 €

V 43 410

Fr, 11.09. – 09.10., 19.00 – 21.15 Uhr

VHS, Schilfweg 3

Claudia Eggebrecht

V 43 411

Do, 08.10. – 12.11., 19.00 – 21.15 Uhr

VHS-Außenst., Helbigsdorfer Weg 1

Claudia Eggebrecht

V 43 412

Fr, 08.01. – 05.02., 16.30 – 18.45 Uhr

VHS, Schilfweg 3

Claudia Eggebrecht

Macromedia Dreamweaver

Voraussetzungen: Grundlagen EDV und Internet
5 x | 15 UE | 115 €

V 43 450

Do, 10.09. – 15.10., 19.00 – 21.15 Uhr

VHS, Schilfweg 3

Janos Tulok

MS FrontPage

Voraussetzungen: Grundlagen EDV und Internet
5 x / 15 UE / 115 €

V 43 455

Mo, 07.09. – 05.10., 16.30 – 18.45 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Peter Spindler

HTML-Programmierung – Grundkurs

Voraussetzungen: Grundkenntnisse EDV
4 x / 12 UE / 96 €

V 43 510

Fr, 18.09. – 09.10., 16.30 – 18.45 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Ulrike Wotte

V 43 512

Fr, 30.10. – 20.11., 16.30 – 18.45 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Claudia Eggebrecht

HTML-Programmierung – Aufbaukurs

Voraussetzungen: Grundkenntnisse HTML
4 x / 12 UE / 96 €

V 43 520

Fr, 27.11. – 18.12., 16.30 – 18.45 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Claudia Eggebrecht

Java-Programmierung – Grundkurs

Voraussetzungen: Grundkenntnisse EDV und Internet
5 x / 15 UE / 115 €

V 43 530

Fr, 11.09. – 09.10., 19.00 – 21.15 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Lars Fünfstück

V 43 531

Mi, 28.10. – 02.12., 19.00 – 21.15 Uhr
VHS-Außenst., Helbigsdorfer Weg 1
Peter Spindler



Java-Programmierung – Aufbaukurs

Voraussetzungen: Grundkenntnisse Java
5 x / 15 UE / 115 €

V 43 535

Mi, 09.12. – 20.01., 19.00 – 21.15 Uhr
VHS-Außenst., Helbigsdorfer Weg 1
Lars Fünfstück

CSS – Cascading Stylesheets

Voraussetzung: EDV-Grundkenntnisse und HTML-Grundkenntnisse
5 x / 15 UE / 120 €

V 43 540

Fr, 08.01. – 05.02., 16.30 – 18.45 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Peter Spindler

Macromedia Flash – Grundlagen

Voraussetzungen: gute Kenntnisse zu WINDOWS und Internet

V 43 560

6 x / 18 UE / 145 €
Fr, 04.09. – 09.10., 16.30 – 18.45 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Lars Fünfstück

V 43 561

3 x / 18 UE / 145 €
Sa, 05.12., 12.12., 19.12., 8.30 – 13.30 Uhr
VHS-Außenst., Helbigsdorfer Weg 1
Lars Fünfstück

Macromedia Flash – Aufbaukurs

Voraussetzungen: Grundkenntnisse Flash
4 x / 20 UE / 155 €

V 43 565

Sa, 09.01. – 06.02., 8.30 – 12.30 Uhr
VHS-Außenst., Helbigsdorfer Weg 1
Lars Fünfstück

PHP und MySQL

Voraussetzungen: Grundkenntnisse HTML
8 x / 24 UE / 195 €

V 43 570

Fr, 30.10. – 18.12., 19.00 – 21.15 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Lars Fünfstück

PC-Spezialist

Netzwerke + Administration

Netzwerke – Grundlagen

- Grundlagen lokaler Netze (OSI-Referenzmodell)
- Netzwerkbetriebssysteme im Überblick, Planung von LAN, Beispiel: Windows-Netzwerk

Voraussetzungen: gute Kenntnisse EDV und WINDOWS

5 x / 15 UE / 125 €

V 44 210

Fr, 30.10. – 27.11., 19.00 – 21.15 Uhr

VHS, Schilfweg 3

Jürgen Schaarschmidt

Netzwerktechnik mit TCP/IP

- Grundkenntnisse zu TCP/IP, Subnet- Mask, WINS, DNS, DHCP-Server
- Einrichtung, Tests, Fehlersuche

Voraussetzungen: gute Kenntnisse WINDOWS

2 x / 10 UE / 80 €

V 44 211

Sa, So, 28.11. – 29.11., 8.30 – 12.30 Uhr

VHS, Schilfweg 3

Jürgen Schaarschmidt

SQL Server

Weiter Spezialkurse zu diesen Themen finden Sie unter www.vhs-dresden.de.

1 x / 8 UE / 95 €

V 44 244

Sa, 21.11., 8.30 – 15.30 Uhr

Ingenieurbüro VISIT, Pillnitzer Landstr. 155

Dr. Frieder Weidhase

SAP

Grundlagen SAP R/3

3 x / 24 UE / 590 €

V 44 270

Sa, 14.11., 21.11., 28.11., 8.00 – 14.30 Uhr

VHS, Schilfweg 3

Grundlagen Rechnungswesen – Überblick SAP R/3 Finanzwesen (FI)

3 x / 24 UE / 590 €

V 44 271

Sa, 05.12., 12.12., 19.12., 8.00 – 14.30 Uhr

VHS, Schilfweg 3

Grundlagen Rechnungswesen – Überblick SAP R/3 Controlling (CO)

3 x / 24 UE / 590 €

V 44 272

Sa, 09.01., 16.01., 23.01., 8.00 – 14.30 Uhr

VHS, Schilfweg 3

PC-Technik

Praxis-Workshop: Windows Live Messenger: Mehr Spaß mit Gratis-Tools

Mit unseren Tools macht der „Windows Live Messenger“ gleich noch mehr Spaß. Wir bieten Ihnen Gratis-Themes für ein neues Aussehen und zeigen, wie Sie mehr aus dem Chat-Client herausholen.

1 x / 3 UE / 24 €

V 44 300

Fr, 20.11., 16.30 – 18.45 Uhr

VHS, Schilfweg 3

Lars Fünfstück

Praxis-Workshop: Windows schneller hochfahren

Schnecke oder Weltmeister? Darüber entscheiden das Alter von Windows und die Anzahl installierter Programme. Starten XP und Vista zu langsam, schaffen Sie es mit Ausmisten und ein paar Tweaks zumindest in die Bezirksliga. Unser Kurs treibt XP und Vista an ihre Grenzen – und darüber hinaus.

1 x / 3 UE / 24 €

V 44 301

Fr, 27.11., 16.30 – 18.45 Uhr

VHS, Schilfweg 3

Lars Fünfstück

Praxis-Workshop: Muziic: Millionen von Songs über YouTube

So haben Sie Millionen Songs immer griffbereit: Muziic macht aus YouTube einen komfortablen Musikdienst. Wie es geht, zeigt Ihnen unser Kurs.

1 x / 3 UE / 24 €

V 44 302

Fr, 04.12., 16.30 – 18.45 Uhr

VHS, Schilfweg 3

Lars Fünfstück

Praxis-Workshop: AntiVir Personal – Free AntiVirus: Die neuen Funktionen

Der kostenlose Mailware-Schutz Avira AntiVir Personal – Free AntiVirus schützt ab Version 9 auch vor Spyware. Unser Kurs zeigt alle Neuerungen und hilft bei der perfekten Konfiguration.

1 x / 3 UE / 24 €

V 44 303

Fr, 11.12., 16.30 – 18.45 Uhr

VHS, Schilfweg 3

Lars Fünfstück

Praxis-Workshop: Ubiquity: Der Firefox der Zukunft

Die Browser-Zukunft: Entwickler tüfteln in den Mozilla Labs an einer komplett neuen Bedienung des Webbrowsers Firefox. Eine frühe Testversion der kommenden Firefox-Erweiterung Ubiquity gibt einen Ausblick. Wir zeigen Ihnen zwei Trends für kommende Browser-Generationen.

1 x / 3 UE / 24 €

V 44 304

Fr, 18.12., 16.30 – 18.45 Uhr

VHS, Schilfweg 3

Lars Fünfstück

Praxis-Workshop: Reinigen, putzen, säubern: So wird Ihr Computer wieder rein

Nicht nur zu viel Datenmüll und ein überladenes Windows machen Ihren Computer langsamer, auch Staub, Flusen und Schmutz in Gehäuse, Tastatur und Maus. Mit unseren schonenden Putztricks bekommen Sie Ihren PC schnell wieder sauber.

1 x / 3 UE / 24 €

V 44 305

Fr, 08.01., 16.30 – 18.45 Uhr

VHS, Schilfweg 3

Lars Fünfstück

Praxis-Workshop: : Firefox: Die besten Erweiterungen & Plug-ins

Schneller, sicherer, spaßiger: Dank zahlreicher Zusatzprogramme ist der Firefox fast beliebig erweiterbar. Wir nehmen die besten Plug-ins genauer unter die Lupe.

1 x / 3 UE / 24 €

V 44 306

Fr, 15.01., 16.30 – 18.45 Uhr

VHS, Schilfweg 3

Lars Fünfstück

Praxis-Workshop: Windows XP: In Windows 7 wandeln

Frische Funktionen, coole Optik und mehr Speed: Das neue Windows 7 überzeugt schon jetzt. Doch warum bis 2010 warten? Wir zeigen, wie Sie mit Gratis-Tools Ihr XP in ein strahlend neues Seven verwandeln.

1 x / 3 UE / 24 €

V 44 307

Fr, 22.01., 16.30 – 18.45 Uhr

VHS, Schilfweg 3

Lars Fünfstück

Praxis-Workshop: iPhone Apps: 33 coole Tools für das Apfel-Phone

Spiele, Musik-Tools, praktische Anwendungen: Der große Erfolg des iPhone erklärt sich nicht zuletzt aus der Vielzahl von Programmen, mit dem sich der Funktionsumfang des Kult-Handys nahezu beliebig erweitern lässt. Wir stellen Ihnen 33 coole Apps fürs iPhone vor.

1 x / 3 UE / 24 €

V 44 308

Fr, 29.01., 16.30 – 18.45 Uhr

VHS, Schilfweg 3

Lars Fünfstück

Praxis-Workshop: Top 100: Kostenlose Wallpaper-Packs zum Download

Wer richtet es sich nicht gern behaglich ein, wenn es draußen kalt und ungemütlich wird? Und wenn es nur der virtuelle Schreibtisch ist – mit diesen 100 Gratis-Wallpapern.

1 x / 3 UE / 24 €

V 44 309

Fr, 05.02., 16.30 – 18.45 Uhr
 VHS, Schilfweg 3
 Lars Fünfstück

Windows-Problemlöser-Seminar

- Tipps zur Lösungsfindung bei Windows
 Problemen und Vorsorge
 Voraussetzungen: Grundkenntnisse EDV
 3 x / 9 UE / 108 €

V 44 310

Mo, 26.10., 02.11., 09.11., 16.30 – 18.45 Uhr
 VHS, Schilfweg 3
 Lars Fünfstück

W-LANs sicher machen

Funknetze erfreuen sich wachsender Beliebtheit, sind aber unsicherer als ihre Kabel-Pendants. Dabei ist nicht viel Aufwand nötig, um einem W-LAN grundlegende Sicherheit zu verpassen.

Voraussetzungen: Grundkenntnisse EDV
 1 x / 6 UE / 42 €

V 44 320

Sa, 26.09., 9.00 – 14.00 Uhr
 VHS, Schilfweg 3
 Lars Fünfstück

PDF Dateien – Erstellung + Bearbeitung mit kostenlosen tools

- Adobe Reader, Funktionen und Möglichkeiten
 - Erstellen von PDF-Dokumenten, Bearbeiten von PDF-Dokumenten

Voraussetzung: Grundkenntnisse EDV und Windows
 1 x / 6 UE / 42 €

V 44 321

Sa, 07.11., 9.00 – 14.00 Uhr
 VHS-Außenst., Helbigsdorfer Weg 1
 Harald Kläebe, Diplom-Betriebswirt

PC-Rettung wie die Profis

Der pannensichere Computer muss erst noch erfunden werden. Bis es so weit ist, heißt das Motto: Jetzt helfe ich mir selbst! Egal, ob ein Treiber spinnt oder das Netzwerk streikt: Mit diesem Kurs bringen Sie Ihr System wieder zum Laufen.

Voraussetzungen: Grundkenntnisse EDV
 1 x / 6 UE / 42 €

V 44 322

Sa, 10.10., 9.00 – 14.00 Uhr
 VHS, Schilfweg 3
 Lars Fünfstück

Online aufs Amt

- Plattformen, kommunale, Landes- und Bundesebene
 - Quellen für Anträge und Formulare, komplette Vorgänge, Steuererklärung u.ä.
 - Zusammenfassung, Praxisleitfaden
 Voraussetzung: Grundkenntnisse Internet
 1 x / 4 UE / 3,60 €

V 44 326

Sa, 14.11., 9.00 – 12.30 Uhr
 VHS-Außenst., Helbigsdorfer Weg 1
 Harald Kläebe, Diplom-Betriebswirt

ELSTER – Steuererklärung online

ELSTER bietet allen Arbeitnehmern, Rentnern, Pensionären, Unternehmern und Arbeitgebern die Möglichkeit, verschiedene Steuererklärungen elektronisch via Internet an das Finanzamt zu übermitteln.

- Vergleich mit Offline Software (WISO, etc.)
 - Funktion, Tipps und Tricks
 Voraussetzungen: Grundkenntnisse EDV
 1 x / 4 UE / 3,60 €

V 44 327

Fr, 08.01., 18.00 – 21.15 Uhr
 VHS, Schilfweg 3
 Harald Kläebe, Diplom-Betriebswirt

Programmierung**VISUAL BASIC-Programmierung – Grundkurs**

Voraussetzungen: Grundkenntnisse EDV und Programmierung
 5 x / 30 UE / 190 €

V 44 420

Sa + So, 12.09. – 26.09., 8.30 – 13.30 Uhr
 VHS, Schilfweg 3
 Peter Spindler

**VISUAL BASIC-Programmierung –
Aufbaukurs**

Voraussetzungen: Grundkenntnisse VB-
Programmierung
2 x | 12 UE | 90 €

V 44 425

Sa, So, 10.10. – 11.10., 8.30 – 13.30 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Peter Spindler

**VISUAL BASIC-Programmierung unter
EXCEL – Grundkurs**

Voraussetzungen: Grundkenntnisse EDV und
EXCEL
5 x | 15 UE | 120 €

V 44 426

Mo, 05.10. – 09.11., 19.00 – 21.15 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Frank Bohnig

**VISUAL BASIC-Programmierung unter
EXCEL – Aufbaukurs**

Voraussetzungen: VISUAL BASIC-Programmie-
rung unter EXCEL – Grundkurs
5 x | 15 UE | 120 €

V 44 427

Mo, 16.11. – 14.12., 19.00 – 21.15 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Frank Bohnig

**C++ – Programmierung mit MS VISUAL
STUDIO – Grundkurs**

Voraussetzungen: Grundkenntnisse EDV
5 x | 30 UE | 190 €

V 44 430

Sa + So, 28.11. – 12.12., 8.30 – 13.30 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Peter Spindler

**C++ – Programmierung mit MS VISUAL
STUDIO – Aufbaukurs**

Voraussetzungen: Grundkenntnisse Visual C++
2 x | 12 UE | 90 €

V 44 435

Sa, So, 19.12. – 20.12., 8.30 – 13.30 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Peter Spindler

WINDOWS-Programmierung mit C#

5 x | 15 UE | 105 €

V 44 440

Mo, 26.10. – 23.11., 19.00 – 21.15 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Lars Fünfstück

AutoCAD – Grundkurse

**Computergestütztes Konstruieren und
Entwerfen mit AutoCAD – Grundkurs**

Voraussetzungen: Grundkenntnisse EDV
10 x | 30 UE | 235 € | VHS, Schilfweg 3

V 44 520

Di, Do, 01.09. – 01.10., 19.00 – 21.15 Uhr

V 44 521

5 x | 30 UE | 235 €
Sa, 10.10. – 21.11., 8.30 – 13.30 Uhr

V 44 522

10 x | 30 UE | 235 €
Di, Do, 17.11. – 17.12., 19.00 – 21.15 Uhr

V 44 523

10 x | 30 UE | 235 €
Di, Do, 05.01. – 04.02., 19.00 – 21.15 Uhr

CAD – Branchen Anwendungen

Bauzeichnen mit AutoCAD – Aufbaukurs

Voraussetzungen: Grundkenntnisse AutoCAD
8 x | 24 UE | 190 €

V 44 561

Do, 29.10. – 17.12., 16.30 – 18.45 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Dr. Andreas Braune

Maschinenbau mit AutoCAD – Aufbaukurs

Voraussetzungen: Grundkenntnisse AutoCAD
8 x | 24 UE | 190 €

V 44 562

Do, 03.09. – 22.10., 16.30 – 18.45 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Dr. Andreas Braune

3D-Maschinenbauzeichnung mit Inventor

Voraussetzungen: Grundkenntnisse AutoCAD
8 x | 24 UE | 210 €

V 44 563

Mi, 28.10.2009 – 06.01.2010, 16.30 – 18.45 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Dr. Andreas Braune

3D-AutoCAD und 2D-Zeichnungsab- leitung

Voraussetzungen: Grundlagen AutoCAD und
Vertiefung
5 x | 15 UE | 135 €

V 44 564

Di, 27.10. – 24.11., 19.00 – 21.15 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Iris Langos

Datenaustausch und Plotten mit AutoCAD

Voraussetzungen: AutoCAD 2000 – 2004
5 x | 15 UE | 135 €

V 44 566

Di, 27.10. – 24.11., 16.30 – 18.45 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Iris Langos

Linux

LINUX Installation

Voraussetzungen: Grundkenntnisse EDV
1 x | 9 UE | 90 €

V 44 610

Sa, 28.11., 8.30 – 15.45 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Dr. Hartmut Herrlich

LINUX KDE (grafische Oberfläche)

Voraussetzungen: Linux-Kenntnisse entspre-
chend Kurs V44610
1 x | 9 UE | 90 €

V 44 620

Sa, 05.12., 8.30 – 15.45 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Dr. Hartmut Herrlich

LINUX als Samba-Server

Voraussetzungen: Linux-Kenntnisse entspre-
chend Kurs V44610
1 x | 9 UE | 90 €

V 44 630

Sa, 12.12., 8.30 – 15.45 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Dr. Hartmut Herrlich

LINUX als Mail-Server

Voraussetzungen: Linux-Kenntnisse entspre-
chend Kurs V44610
1 x | 9 UE | 90 €

V 44 640

Sa, 19.12., 8.30 – 15.45 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Dr. Hartmut Herrlich

Technische Bildung | Fachexkursionen

Bier selber brauen

Nach alter, handwerklicher Tradition und den
Richtlinien des Reinheitsgebot erlernen Sie die
häusliche Bierherstellung in Theorie und Pra-
xis, Improvisation einer Heimbrauanlage.
Sie erhalten eine ausführliche Anleitungsmappe.
Sie verkosten alle Zwischenstadien der Pro-
duktion sowie die fertigen Biere. Deftiger Mit-
tagstisch, Kaffee und Kuchen, sowie Abend-
brot inklusive. Weitere Terminangebote werden
rechtzeitig bekanntgegeben.

Anmeldeschluss 1 Woche vor Kursbeginn.
Weitere Termine: 03.10. und 31.10.2009
*Bitte nicht motorisiert zur Veranstaltung
kommen!*

1 x | 10 UE | 75 €

V 45 215

Sa, 05.09., 10.00 – 19.00 Uhr
Neustädter Hausbrauerei, Schönbrunnstr. 1
Christian Schwingenheuer

Motorboot-Technik – Amtlicher Sportboot-Führerschein Binnen & See

- theoretische Ausbildung zum amtlichen Sportboot-Führerschein für alle Boote über 5 PS Motorleistung
- praktische Ausbildung und Prüfung erfolgen über die Yachtschule Andreas Metzner, Tharandter Str. 45 a, 01159 Dresden.
Prüfungstermin: 04.10.2009
Prüfungsgebühr: 370,00 €
Infos zum Lehrgang unter Tel.: 0351/4 22 55 50
Zum Lehrgang bitte mitbringen: zwei Passbilder, Kopie des Kfz-Führerscheines
2 x | 20 UE | 90 €

V 45 220

Sa + So, 05.09. + 06.09., 9.00 – 16.30 Uhr
VHS-Außenst., Helbigsdorfer Weg 1
Wolfgang Pogrzeba

Outdoor – Mit GPS und Digitaler Kamera unterwegs

Dieser Kurs kombiniert technische, sportliche und Bildungsaktivitäten unter Einbeziehung von digitalem Fotoapparat, GPS und PC in bisher nicht gekanntem Umfang.
Wir begeben uns mit GPS-Gerät und digitalem Fotoapparat auf die interessantesten Wanderwege der Sächsischen Schweiz. Danach erstellen wir am PC eine GPS-Wanderkarte mit den schönsten Fotos, die wir auf der Tour gemacht haben.

Inhalt:

- Eine geführte Wanderung auf den Spuren Napoleons rund um den Lilienstein. (3 – 4 Stunden)
- Tourauswertung mit Erstellung einer GPS-Wanderkarte und Nachbearbeitung der Fotos am Computer

2 x | 8 UE | 7,20 €

V 45 230

Sa, 17.10. – 24.10., 10.00 – 13.00 Uhr
Treffpunkt: Bahnhof Bad Schandau sowie VHS
Lars Fünfstück



Berufliche Qualifizierung

Fachliche Weiterbildung, Kenntnisse in angrenzenden Bereichen, praktische Anwendung und Entwicklung persönlicher Fähigkeiten sind Grundlagen für den beruflichen Erfolg. Mit komplexen Kursangeboten soll diesem Anliegen Rechnung getragen werden. Neben Überblicks- und Orientierungskursen bieten wir Ihnen eine themenübergreifende praxisorientierte Ausbildung an.

Kurse für Teilnehmende mit Bildungsgutschein

Die Volkshochschule Dresden gehört zu den Bildungsträgern, die entsprechend der Anerkennungs- und Zulassungsverordnung Weiterbildung (AZWV) zur Annahme von Bildungsgutscheinen berechtigt sind. Aktuell läuft für zehn VHS-Lehrgänge die AZWV-Zertifizierung. Hier besteht für Arbeitslose die Möglichkeit, die komplette Übernahme der Lehrgangsgebühren bei der Agentur für Arbeit zu beantragen.

Kaufmännische Weiterbildung: Geprüfte Fachkraft Finanzbuchführung

Hierbei handelt es sich um einen Wochenkurs für Inhaber von Bildungsgutscheinen. Die Inhalte sind identisch mit den Inhalten im Kurs V46120.

21 x | 168 UE | gebührenfrei

V 46 60

Mo – Fr, 21.09. – 19.10., 9.00 – 16.00 Uhr
VHS Dresden, Dozententeam

Kaufmännische Weiterbildung: Finanzbuchhalter/in

Hierbei handelt es sich um einen Wochenkurs für Inhaber von Bildungsgutscheinen. Die Inhalte sind identisch mit den Inhalten im Kurs V46130.

35 x | 276 UE | gebührenfrei

V 46 61

Mo – Fr, 21.09. – 06.11., 9.00 – 16.00 Uhr
VHS Dresden, Dozententeam

Kaufmännische Weiterbildung: Geprüfte Fachkraft Lohn und Gehalt

Hierbei handelt es sich um einen Wochenkurs für Inhaber von Bildungsgutscheinen. Die Inhalte sind identisch mit den Inhalten im Kurs V46125.

25 x | 150 UE | gebührenfrei

V 46 62

Mo – Fr, 21.09. – 23.10., 9.00 – 16.00 Uhr
VHS Dresden, Dozententeam

Xpert Business Wirtschaftswissen – 8 x 8 der Betriebswirtschaft

Hierbei handelt es sich um einen Wochenkurs für Inhaber von Bildungsgutscheinen. Die Inhalte sind identisch mit den Inhalten im Kurs V47010.

8 x | 64 UE | gebührenfrei

V 46 63

Mo – Fr, 07.09. – 16.09., 9.00 – 16.00 Uhr
VHS Dresden, Dozententeam

Xpert Business Computerschreiben

Hierbei handelt es sich um einen Wochenkurs für Inhaber von Bildungsgutscheinen. Die Inhalte sind identisch mit den Inhalten im Kurs V48110.

5 x | 36 UE | gebührenfrei

V 46 64

Mo – Fr, 14.09. – 18.09., 9.00 – 16.00 Uhr
VHS Dresden, Dozententeam

Xpert Europäischer Computerpass

Hierbei handelt es sich um einen Wochenkurs für Inhaber von Bildungsgutscheinen. Der Xpert Europäische Computerpass (XECP) dokumentiert anwendungsbereite Kenntnisse im Office-Anwendungsbereich. In acht Bausteinen lernen Sie die gängigen Office-Anwenderprogramme kennen und anwenden.

16 x | 126 UE | gebührenfrei

V 46 65

Mo – Fr, 31.08. – 21.09., 9.00 – 16.00 Uhr
VHS Dresden, Dozententeam

Xpert Business Zeitmanagement

Hierbei handelt es sich um einen Wochenkurs für Inhaber von Bildungsgutscheinen. Die Inhalte sind identisch mit den Inhalten im Kurs V48160.

2 x | 12 UE | gebührenfrei

V 46 66

Mo + Di, 23.11. + 24.11., 9.00 – 16.00 Uhr
VHS Dresden, Dozententeam

Xpert Business Projektmanagement

Hierbei handelt es sich um einen Wochenkurs für Inhaber von Bildungsgutscheinen. Die Inhalte sind identisch mit den Inhalten im Kurs V48161.

2 x | 12 UE | gebührenfrei

V 46 67

Mi + Do, 25.11. + 26.11., 9.00 – 16.00 Uhr
VHS Dresden, Dozententeam

Xpert Business Verkaufstraining

Hierbei handelt es sich um einen Wochenkurs für Inhaber von Bildungsgutscheinen. Die Inhalte sind identisch mit den Inhalten im Kurs V48162.

2 x | 12 UE | gebührenfrei

V 46 68

Mo + Di, 30.11. + 01.12., 9.00 – 16.00 Uhr
VHS Dresden, Dozententeam

Geprüfte/r Managementassistent/in (VHS)

Hierbei handelt es sich um einen Wochenkurs für Inhaber von Bildungsgutscheinen. Die Inhalte sind identisch mit den Inhalten im Kurs V46119.

38 x | 300 UE | gebührenfrei

V 46 70

Mo – Fr, 31.08. – 21.10., 9.00 – 16.00 Uhr
VHS Dresden, Dozententeam

ESF – Kurse

Gefördert durch den Europäischen Sozialfond und den Freistaat Sachsen

Weiterbildung für Frauen und Männer in der Elternzeit

Dauer: 6 Monate

Inhalt:

- Word (48 UE), Excel (66 UE), PowerPoint (54 UE)
- Betriegl. Rechnungswesen (24 UE)
- Arbeitsrecht, Familien- und Sozialrecht (12 UE)
- Wirtschaftsenglisch (18 UE)

- Sozialkompetenz (24 UE)
 - Bürowirtschaft (mit Outlook und Exkurs Internet, 18 UE)
 - Bewerbungstraining (12 UE)
 - Tastschreiben (24 UE)
- 50 x / 300 UE

V 46 021

Für Mütter und Väter im ruhendem Arbeitsverhältnis

80 % ESF-Förderung, Zuzahlung ca. 250,00 €, für Teilnehmende im ruhenden Arbeitsverhältnis

Kinderbetreuung: Die Teilnehmer/innen haben die Möglichkeit, ihre Kinder in der VHS Dresden betreuen zu lassen. Der Eigenanteil für diese Betreuung beträgt 25,00 € monatlich.

Di, Do, 8.00 – 12.30 Uhr,

Beginn: 01.09.2009, Ende: 04.03.2010

VHS-Außenst., Helbigsdorfer Weg, Dozententeam

V 46 022

Für arbeitslose Mütter und Väter

100 % ESF-Förderung für arbeitslose Teilnehmende, gebührenfrei

Mi, Fr, 8.00 – 12.30 Uhr,

Beginn: 02.09.2009, Ende: 05.03.2010

VHS-Außenst., Helbigsdorfer Weg, Dozententeam

V 46 023

Für arbeitslose Mütter und Väter

100 % ESF-Förderung für arbeitslose Teilnehmende, gebührenfrei

Ohne Kinderbetreuung.

Di, Do, 8.00 – 12.30 Uhr

Beginn: 01.09.2009, Ende: 04.03.2010

VHS, Schilfweg 3, Dozententeam

V 46 024

Für Mütter und Väter im ruhenden Arbeitsverhältnis

80 % ESF-Förderung, Zuzahlung ca. 250,00 €, für Teilnehmende im ruhenden Arbeitsverhältnis.

Ohne Kinderbetreuung.

Mi, Fr, 8.00 – 12.30 Uhr

Beginn: 02.09.2009, Ende: 05.03.2010

VHS, Schilfweg 3, Dozententeam

V 46 025

Für Mütter und Väter im ruhenden Arbeitsverhältnis

80 % ESF-Förderung, Zuzahlung ca. 250,00 €, für Teilnehmende im ruhenden Arbeitsverhältnis.

Di, Do, 8.00 – 12.30 Uhr

Beginn: 09.03.2010, Ende: 31.08.2010

VHS-Außenst., Helbigsdorfer Weg, Dozententeam

V 46 026

Für arbeitslose Mütter und Väter

100 % ESF-Förderung für arbeitslose Teilnehmende, gebührenfrei

Mi, Fr, 8.00 – 12.30 Uhr

Beginn: 10.03.2010, Ende: 27.08.2010

VHS-Außenst., Helbigsdorfer Weg, Dozententeam

V 46 027

Für arbeitslose Mütter und Väter

100 % ESF-Förderung für arbeitslose Teilnehmende, gebührenfrei

Ohne Kinderbetreuung.

Di, Do, 8.00 – 12.30 Uhr

Beginn: 09.03.2010, Ende: 31.08.2010

VHS, Schilfweg 3, Dozententeam

V 46 028

Für Mütter und Väter im ruhenden Arbeitsverhältnis

80 % ESF-Förderung, Zuzahlung ca. 250,00 €, für Teilnehmende im ruhenden Arbeitsverhältnis.

Ohne Kinderbetreuung.

Mi, Fr, 8.00 – 12.30 Uhr

Beginn: 10.03.2010, Ende: 27.08.2010

VHS, Schilfweg 3, Dozententeam

Qualifizierung zur PC-Fachkraft – Neue Medien

Planen Sie den erfolgreichen Wiedereinstieg in das Berufsleben in einer Zukunftsbranche und stellen Sie Ihren Anschluss an das Arbeitsleben wieder her. Im Vordergrund der Weiterbildung steht die Vermittlung aktuellen Wissens im IT-Sektor sowie die Teilnahme an der Fortbildungsprüfung EDV-Grundlagen zur EDV-Fachkraft der Handwerkskammer Dresden. Ihr Einsatz im Prak-

tikum bietet Ihnen bei guter Leistung eine Chance für eine Arbeitsaufnahme. Inhalte sind: Office-Programme, Schlüsselkompetenzen, Werbung mit dem PC, Webdesign und Homepagegestaltung, Projektmanagement, Englisch und BWL.

Vollzeitmaßnahme mit 2 Monaten Betriebspraktikum

Teilnahmevoraussetzungen: Frauen und Männer die sich nicht im Leistungsbezug nach SGB III befinden

- Förderung durch den ESF ist beantragt

- ohne Möglichkeit der Kinderbetreuung

Voraussichtlicher Beginn: 02.11.2009

95 x | 760 UE | gebührenfrei

V 46 090

ab Mo, 02.11., 8.00 – 16.00 Uhr

VHS, Schilfweg 3

Dozententeam

Qualifizierung für arbeitslose Spätaussiedler und Migranten – Assistent/in für Kommunikation, Multimedia, Marketing

Diese Qualifizierung verschafft Ihnen einen Einstieg in das Berufsleben in einer Zukunftsbranche und befähigt Sie, mit dem aktuellen Wissen im IT-Sektor sicher umzugehen. Im Vordergrund der Qualifizierung steht die Vermittlung der aktuellen Programme im IT-Sektor Inhalte sind: Office-Programme, Grafikbearbeitung mit dem PC, Webdesign und Homepagegestaltung, Desktoppublishing. Ihr Einsatz im Praktikum bietet Ihnen bei guter Leistung eine Chance für eine Arbeitsaufnahme.

Vollzeitmaßnahme mit 2 Monaten Betriebspraktikum, Termine werden nach Kursbeginn bekanntgegeben.

Teilnahmevoraussetzungen: arbeitslose Spätaussiedler und Migranten nach § 16 SGB III

- Förderung durch den ESF ist beantragt

- ohne Möglichkeit der Kinderbetreuung

Voraussichtlicher Beginn 02.11.2009

225 x | 1800 UE | gebührenfrei

V 46 095

ab Mo, 02.11., 8.00 – 16.00 Uhr

VHS, Schilfweg 3

Dozententeam

Berufsbegleitende Kurse mit IHK-Abschluss

Bei den berufsbegleitenden Kursen sowie den anerkannten Fortbildungsprüfungen mit IHK – Abschluss, ist ein ca. 30%iger Zuschuss zu den Lehrgangskosten nach dem neuen Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz (AFBG) möglich (keine Erstausbildung). Nähere Informationen zu allen berufsbegleitenden Kursen finden Sie im Internet (www.vhs-dresden.de) oder Sie erhalten diese im Fachbereich IT | Beruf | Wirtschaft.

Bilanzbuchhalter/in (IHK) / 4 Semester

V 46 114

172 x | 690 UE | 2484 €

Mo, 02.11., 17.30 – 20.45 Uhr

VHS Dresden, Dozententeam

Geprüfte/r Fachkaufmann/Fachkauffrau für Büromanagement / 4 Semester

V 46 116

150 x | 600 UE | 1850 €

Di, 03.11., 17.30 – 20.45 Uhr

VHS Dresden, Dozententeam

Geprüfte/r Betriebswirt/in (IHK) / 4 Semester

V 46 117

175 x | 700 UE | 2100 €

Mo, 09.11., 17.30 – 20.45 Uhr

VHS Dresden

Dozententeam

AdA-Ausbildung der Ausbilder (IHK)

18 x | 80 UE | 380 €

V 46 118

Fr, 06.11., 17.30 – 20.45 Uhr

VHS, Schilfweg 3

Dozententeam

Berufsbegleitende Kurse mit VHS-Abschluss

Bei den folgenden berufsbegleitenden Kursen mit VHS-Abschluss handelt es sich um anerkannte, modular aufgebaute Lehrgänge mit verbindlichen Lernzielkatalogen. Nähere Informationen zu allen berufsbegleitenden Kurse finden Sie im Internet (www.vhs-dresden.de) oder Sie erhalten diese im Fachbereich IT | Beruf | Wirtschaft.

Geprüfte/r Managementassistent/in (VHS) / 3 Semester

Die Teilnehmer werden befähigt, unternehmerisch zu denken. Mit erfolgreichem Abschluss des Lehrganges verfügen sie über Fachkenntnisse und Schlüsselqualifikationen, die es ihnen ermöglichen, einzelne Betriebsfunktionen zu erkennen und sachliche Vorarbeit für betriebliche Entscheidungen zu leisten.

70 x | 300 UE | 1494 €

V 46 119

Di, 10.11., 17.30 – 20.45 Uhr
VHS Dresden, Dozententeam

Geprüfte Fachkraft Finanzbuchführung (VHS)

Die Zertifikatskurse zur „Geprüften Fachkraft Finanzbuchführung“ befähigen Sie, laufende Buchungsfälle fachgerecht zu lösen und notwendige Auswertungen kompetent vorzunehmen. Das System besteht aus drei Kursen, die jeweils mit einer bundeseinheitlichen Prüfung abschließen. Nach Bestehen der Prüfungen „Finanzbuchführung (2)“ und „Finanzbuchführung EDV (3)“ erhalten Sie das Zertifikat Xpert Business „Geprüfte Fachkraft Finanzbuchführung“. Falls Sie auch die optionale Prüfung „Finanzbuchführung Grundlagen (1)“ abgelegt haben, können Sie diese Note in das Abschlusszertifikat einbringen. Zudem erhalten Sie jeweils ein Xpert Business-Zertifikat für das erfolgreiche Bestehen der einzelnen Prüfungen.

Folgende Kurse können gebucht werden:

V47110 oder V47112: Finanzbuchführung 1
V47120 oder V47122: Finanzbuchführung 2
V47130: Finanzbuchführung EDV 3 (Lexware 1)
V47131: Finanzbuchführung EDV 3 (Lexware 2)
Beginn und Uhrzeit der jeweiligen Kurse entnehmen Sie bitte unserem Programmheft.

56 x | 168 UE | 888 €

V 46 120

Mo, 31.08., 19.00 – 21.15 Uhr
VHS Dresden
Dozententeam

Geprüfte Fachkraft Lohn und Gehalt (VHS)

In den Kursen lernen Sie, in der betrieblichen Lohnbuchhaltung anfallende Daten nach dem neuesten Stand der gesetzlichen Bedingungen und Verordnungen zu verarbeiten. So können Sie Ihre berufliche Qualifikation erweitern und verbessern.

Das System besteht aus drei Kursen, die jeweils mit einer bundeseinheitlichen Prüfung abschließen. Nach Bestehen der Prüfungen „Lohn und Gehalt“ (112 Unterrichtsstunden) und „Lohn und Gehalt mit EDV“ (40 Unterrichtsstunden) erhalten Sie das Zertifikat Xpert Business „Geprüfte Fachkraft Lohnbuchführung“. Zudem erhalten Sie jeweils ein Xpert Business-Zertifikat für das erfolgreiche Bestehen der einzelnen Prüfungen.

Folgende Kurse können gebucht werden:

V47140: Lohn und Gehalt 1

V47141: Lohn und Gehalt 2

V47145: Lohn und Gehalt EDV 3 (Lexware)

Beginn und Uhrzeit der jeweiligen Kurse entnehmen Sie bitte unserem Programmheft.

50 x | 150 UE | 747 €

V 46 125

Mo, 31.08., 19.00 – 21.15 Uhr
VHS Dresden

Finanzbuchhalter/in (VHS)

Das Zertifikat besteht aus den Kursen zur „Geprüften Fachkraft Finanzbuchführung“ und zusätzlich aus den Modulen Kosten- und Leistungsrechnung und Finanzwirtschaft (je 60 UE). Bei Bestehen der Prüfungen erhalten Sie das Zertifikat Xpert Business Finanzbuchhalter/in.

Folgende Kurse können gebucht werden:

V47110 oder V47112: Finanzbuchführung 1

V47120 oder V47122: Finanzbuchführung 2

V47130: Finanzbuchführung EDV 3 (Lexware 1)

V47131: Finanzbuchführung EDV 3 (Lexware 2)

V47150: Kosten- und Leistungsrechnung 1

V47151: Kosten- und Leistungsrechnung 2

V47155: Finanzwirtschaft 1

V47156: Finanzwirtschaft 2

Beginn und Uhrzeit der jeweiligen Kurse entnehmen Sie bitte unserem Programmheft.

78 x | 276 UE | 1548 €

V 46 130

Mo, 31.08., 19.00 – 21.15 Uhr
VHS Dresden
Dozententeam

Finanz- und Lohnbuchhalter/in (VHS)

Das Zertifikat besteht aus den Kursen „Geprüften Fachkraft Finanzbuchführung“ und „Geprüfte Fachkraft Lohn und Gehalt“ und zusätzlich aus den Modulen Finanzwirtschaft 1 und 2 und Kosten- und Leistungsrechnung 1 und 2. Bei Bestehen der Prüfungen erhalten Sie das Zertifikat Xpert Business Finanz- und Lohnbuchhalter/in.

Folgende Kurse müssen gebucht werden:
V47110 oder V47112: Finanzbuchführung 1
V47120 oder V47122: Finanzbuchführung 2
V47130: Finanzbuchführung EDV 3 (Lexware 1)
V47131: Finanzbuchführung EDV 3 (Lexware 2)
V47140: Lohn und Gehalt 1
V47141: Lohn und Gehalt 2
V47145: Lohn und Gehalt EDV 3 (Lexware)
V47150: Kosten- und Leistungsrechnung 1
V47151: Kosten- und Leistungsrechnung 2
V47155: Finanzwirtschaft 1
V47156: Finanzwirtschaft 2
Beginn und Uhrzeit der jeweiligen Kurse entnehmen Sie bitte unserem Programmheft.
117 x | 422 UE | 2295 €

V 46 135

Mo, 31.08., 19.00 – 21.15 Uhr
VHS Dresden

Geprüfte Fachkraft internes Rechnungswesen (VHS)

Die Zertifikatskurse zur „Geprüfte Fachkraft internes Rechnungswesen“ besteht aus 2 Kursen, die jeweils mit einer bundeseinheitlichen Prüfung abschließen. Nach Bestehen der Prüfungen „Kosten- Leistungsrechnung“ und „Controlling“ erhalten Sie das Zertifikat Xpert Business „Geprüfte Fachkraft internes Rechnungswesen“. Zudem erhalten Sie ein Business-Zertifikat für das erfolgreiche Bestehen der einzelnen Prüfungen.

Folgende Kurse können gebucht werden:
V47150 und V47151: Kosten- Leistungsrechnung 1 und 2
V47165 und V47166: Controlling 1 und 2
Beginn und Uhrzeit der jeweiligen Kurse entnehmen Sie bitte unserem Programmheft.
Voraussetzung: Teilnahmevoraussetzung für die Kurse zur Fachkraft internes Rechnungs-

wesen ist Finanzbuchführung 1. Die Prüfungsnote dieses Moduls kann optional in die Endnote dieser Fachkraft eingebracht werden.
20 x | 108 UE | 660 €

V 46 140

Sa, 05.09., 8.30 – 13.30 Uhr
VHS Dresden, Schilfweg 3, Dozententeam

Geprüfte Fachkraft externes Rechnungswesen (VHS)

Die Zertifikatskurse zur „Geprüfte Fachkraft externes Rechnungswesen“ besteht aus zwei Kursen, die jeweils mit einer bundeseinheitlichen Prüfung abschließen. Nach Bestehen der Prüfungen „Bilanzierung“ und „Steuerrecht“ erhalten Sie das Zertifikat Xpert Business „Geprüfte Fachkraft externes Rechnungswesen“. Zudem erhalten Sie ein Business-Zertifikat für das erfolgreiche Bestehen der einzelnen Prüfungen.

Folgende Kurse können gebucht werden:
V47160 oder V47161: Bilanzierung 1 und 2
V47180 oder V47181: Steuerrecht 1 und 2
Beginn und Uhrzeit der jeweiligen Kurse entnehmen Sie bitte unserem Programmheft. Teilnahmevoraussetzung für die Kurse zur Fachkraft externes Rechnungswesen ist Finanzbuchführung 2. Die Prüfungsnote dieses Moduls kann optional in die Endnote dieser Fachkraft eingebracht werden.
22V x | 110 UE | 660 €

V 46 145

Sa, 07.11., 8.30 – 12.30 Uhr
VHS Dresden, Dozententeam

Geprüfte Fachkraft Personalwesen (VHS) (in Vorbereitung)

Die Zertifikatskurse zur „Geprüfte Fachkraft Personalwesen (VHS)“ besteht aus zwei Kursen, die jeweils mit einer bundeseinheitlichen Prüfung abschließen. Nach Bestehen der Prüfungen „Personalorganisation und „Personalführung“ (in Vorbereitung) erhalten Sie das Zertifikat Xpert Business „Geprüfte Fachkraft Personalwesen (VHS)“. Zudem erhalten Sie ein Business-Zertifikat für das erfolgreiche Bestehen der einzelnen Prüfungen.

Folgende Kurse können gebucht werden:
V47190 und V47191: Personalwirtschaft 1 und 2 (in Vorbereitung)
Beginn und Uhrzeit der jeweiligen Kurse entnehmen Sie bitte unserem Programmheft.
22V x | 0 UE | 660 €

V 46 150

Sa, 10.10., 8.30 – 12.30 Uhr
VHS Dresden, Dozententeam

**Geprüfte Fachkraft
Unternehmensführung und Marketing
(in Vorbereitung)**

Die Zertifikatskurse zur „Geprüfte Fachkraft Unternehmensführung und Marketing“ besteht aus zwei Kursen, die jeweils mit einer bundeseinheitlichen Prüfung abschließen. Nach Bestehen der Prüfungen Marketing“ (in Vorbereitung) und „Unternehmensführung“ (in Vorbereitung) erhalten Sie das Zertifikat Xpert Business „Geprüfte Fachkraft Unternehmensführung und Marketing“. Zudem erhalten Sie ein Business-Zertifikat für das erfolgreiche Bestehen der einzelnen Prüfungen.

Folgende Kurse können gebucht werden:

V47195: Marketing (in Vorbereitung)

V471951: Unternehmensführung (in Vorbereitung)

Beginn und Uhrzeit der jeweiligen Kurse entnehmen Sie bitte unserem Programmheft.

22 x | 110 UE | 660 €

V 46 155

VHS Dresden, Dozententeam

**Spezialangebote für
pädagogische Berufsgruppen****Angebote für Mitarbeiter/-innen in der
Frühkindlichen Erziehung****Informationsveranstaltung zur Umsetzung
des Bildungsauftrages in
Kindertageseinrichtungen im Freistaat
Sachsen**

Zielgruppe: Pädagogische Fachkräfte (Fachberater, Erzieher, Leiter) in Kindertageseinrichtungen. Das Curriculum zur Umsetzung des Bildungsauftrages in Kindertageseinrichtungen basiert auf Erkenntnissen eines Bundesmodellprojekts.

1 x | 3 UE | gebührenfrei

V 46 301

Di, 03.11., 16.00 – 18.15 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Ivo Gerhard

**Qualifizierung zur Umsetzung des
Bildungsauftrages in Kindertagesein-
richtungen im Freistaat Sachsen**

Zielgruppe: Pädagogische Fachkräfte (Fachberater, Erzieher, Leiter) in Kindertageseinrichtungen.

Voraussichtlicher Beginn: 07.12.2009

20 x | 120 UE | 450 €

V 46 312

ab Mo, 07.12., 16.00 – 18.15 Uhr
VHS-Außenst., Helbigsdorfer Weg 1
Dozententeam

**Fortbildung für Lehrende
und Erziehende****Sexueller Missbrauch – Vorbeugen –
Erkennen – Helfen
(Fortbildung für ErzieherInnen)**

Dieses Seminar soll die Wahrnehmung für Signale und Folgen sexuellen Missbrauchs schärfen, Grundlagenwissen vermitteln und praxisorientiert professionelle Hilfe-Strategien für sexuell missbrauchte Kinder durchspielen. Außerdem werden Anregungen für die präventive Arbeit gegen sexuellen Missbrauch vorgestellt.

1 x | 8 UE | 28 €

V 15 09

Fr, 15.01., 9.00 – 16.00 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Andrea Siegert, Diplom-Sozialpädagogin

**Den Wind riechen, die Erde hören –
Lernen mit und von der Natur
Einführung der Jahresfortbildung
Naturpädagogik**

Geprägt von den „Erlebnissen“ des Medizinzeitalters, haben unsere Kinder immer seltener einen direkten Zugang zur Natur. Von pädagogischer Seite wird dieser Mangel bereits seit langem wahrgenommen und thematisiert. Mit dem wachsenden Bedarf steigen aber auch die Ansprüche an die Qualität der unterschiedlichen Projekte und damit auch die naturpädagogischen Anforderungen an die Fachkräfte, die sie organisieren und durchführen. In der Informationsveranstaltung, die sich an pädagogische Fachkräfte und Naturinteressierte wendet, stellt die Naturschule Sachsen ihre Jahresfortbildung Naturpädagogik vor.

1 x | 3 UE | 6 €

V 16 31

Mi, 28.10., 18.00 – 20.15 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Uta Pleschak

Jahresfortbildung: Naturpädagogik Das Modul A – Naturwissen

Das Modul „Naturgeheimnisse“ beinhaltet die Themenschwerpunkte – Natur und Farben, Kräuter und deren Verwendung, Natur und Formen, Natur und Töne, „Baumnymphen“, Wahrnehmung und Bewegung von und in der Natur. Die Ausbildung beginnt im Mai 2010 und endet im März 2011, umfasst 6 Wochenenden (Freitag bis Sonntag) in insgesamt 120 Stunden.

Nach Abschluss der Ausbildung bekommt der Teilnehmer eine Lehrbefähigung für naturpädagogische Themen.

Programm bitte bei Anmeldung erfragen.

18 x | 132 UE | 750 €

V 16 32 (Kurs läuft Fr – So)

Naturschule Sachsen, Auenstr. 81,
Uta Pleschak

ILSE BILSE – Rhythmik und Abzählreime in der musikalischen Grundausbildung

Der Kurs wendet sich an Erzieher in Kindergarten, Hort und Schule, an Tagesmütter, Eltern und Lehrer in der Grundschule. Dem kindlichen Bedürfnis nach Rhythmus und Sprache entgegenkommend, vermittelt der Kurs die Basis um mit vorhandenen Materialien schon Musik zu machen. Anhand von Abzählreimen lassen sich spielerisch einfache sowie komplexe rhythmische Strukturen darstellen. Mit dem Körper oder auf einfachen Trommelinstrumenten werden sie zum Klingen gebracht. Die Rhythmen können mit Hilfe von farbigen Kästchen notiert werden. Umfangreiches Begleitmaterial wird bereitgestellt.

1 x | 4 UE | 25 €

V 21 42

Sa, 21.11., 10.00 – 13.00 Uhr
„drummers büro“, Theaterhaus Rudi, Fechnerstr. 2 a
Friedemann Mütze, Musiker

Anpassungsqualifizierung Staatlich anerkannte(r) Erzieher(in)

Der Lehrgang ist ausgerichtet auf KindergärtnerInnen, ErzieherInnen in Horten, Heimen, im kirchlichen Dienst und in Diakonien, Krippen, Schulhorten und Jugendwerkhöfen, die ihre Abschlüsse bis 03.10.1990 erworbenen und eine Praxis- und Teilerkennung erhalten haben bzw. erhalten können.

Inhaltliche Fragen richten Sie bitte an die VHS. Hinweis: Die Kurse finden als Kooperationen der Volkshochschulen Sächsische Schweiz e. V., Dresden e. V. und Radebeul unter der Projektleitung der VHS in Pirna statt. Einzelne Lehrgangstermine können deshalb unter Umständen in Abstimmung mit den Teilnehmern / Dozenten auch in Dresden stattfinden. Exkursionen zu Praxisstätten sind möglich. Weitere Angebote speziell für Erzieher finden Sie auch unter www.vhs-ikss.de.

24 x | 120 UE | 500 € (Zuzüglich Prüfungsgebühr 130,00 €.)

V 46 35

Do, 19.11., 17.00 – 21.00 Uhr
VHS Dresden und VHS Pirna
Dozententeam

Xpert Business E-Medien-Kompetenz für Erzieher/innen – Teil 1

Inhalte Teil 1:

- Grundkenntnisse der verwendeten Hardware
 - Kennenlernen eines gängigen Betriebssystems (Windows Vista)
 - Umgang mit modernen Datenträgern (USB-Stick, Speicherkarten, CD-/DVD-Brenner)
 - Einführung in die Nutzung des Internets und webbasierter Anwendungen (E-Mail, Recherche)
 - Reflexion über die Mediennutzung im beruflichen Kontext (Nutzen für die Erzieherinnen und Erzieher, Erfahrungswelt der Kinder)
 - Kennenlernen von Praxisprojekten
- 8 x | 24 UE | 144 €*

V 46 40

Mi, 23.09. – 25.11. (nicht am 14.10.), 16.30 – 18.45 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Dozententeam

Xpert Business E-Medien-Kompetenz für Erzieher/innen – Teil 2

Inhalte Teil 2:

- Kenntnisse der Möglichkeiten und Gefahren des Internets (Kommunikation im Netz, Sicherheit im Netz, Datenschutz, Urheberrecht)
- Basiskenntnisse zur Nutzung eines Textverarbeitungsprogrammes (Microsoft Word 2007) (Einladung, Elternabend, Serienbrief)
- Kennenlernen eines Präsentationsprogrammes (Microsoft PowerPoint 2007)
- einfache Bildbearbeitung (Microsoft Office Picture Manager – Fotos vom letzten Fest, Diashow)
- Reflexion über die Möglichkeiten der Internetnutzung im beruflichen Kontext
- Einblicke in die Nutzung von zielgruppenspezifischen Internetportalen im Themenfeld der frühkindlichen Bildung
- Kennenlernen relevanter Informations- und Selbstlernangebote

8 x | 24 UE | 144 €

V 46 41

Mi, 02.12.2009 – 03.02.2010, 16.30 – 18.45 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Dozententeam

Praxisanleiter – Fortbildung für pädagogische Fachkräfte in Einrichtungen und Diensten der Kinder- und Jugendhilfe sowie der Behindertenhilfe

Die Fortbildung soll pädagogischen Fachkräften in Einrichtungen und Diensten der Kinder- und Jugendhilfe sowie der Behindertenhilfe Handlungskompetenzen zur Erfüllung der Aufgaben bei der fachlichen Anleitung und Betreuung von Praktikanten in der berufspraktischen Ausbildung vermitteln.

16 x | 80 UE | 392 €

V 46 50

Do, 05.11., 17.00 – 21.00 Uhr
VHS Dresden
Dozententeam

QES^{plus} und AZW TÜV
Zertifiziert durch den TÜV Thüringen e.V. THÜRINGEN

Fortbildung für VHS-Kursleitende

Sprechtraining und Stimmbildung für Kursleitende und Fortgeschrittene

Jeder Kursleitende – gleich welchen Fach- oder Lehrgebiets – muss sprechen. Die Stimme sollte ökonomisch und kultiviert eingesetzt werden, damit sie kraftvoll und geschmeidig wirkt. Die Fortbildung reaktiviert mit Hilfe von wissenschaftlich fundierten Atem-, Sprech- und Ausdrucksübungen die Kenntnisse vom richtigen Umgang mit der Stimme.

1 x | 6 UE | 21 €

V 21 56

Mo, 14.09., 17.30 – 22.00 Uhr
Zentrum Lebensquell, Förstereistraße 34
Kerstin Klesse, Stimmtrainerin / Klangtherapeutin

V 21 561

Mi, 25.11., 17.30 – 22.00 Uhr
Zentrum Lebensquell, Förstereistraße 34
Kerstin Klesse, Stimmtrainerin / Klangtherapeutin

Farblehre/ Farbtheorie für Kursleitende

Unser Leben wird maßgeblich von Farben bestimmt. Sie leiten uns, sie wecken Empfindungen, sie locken uns, sie warnen uns. Ein harmonisches und gleichzeitig spannendes Umfeld mit Farben zu gestalten, setzt einige Kenntnis von physiologischen und emotionalen Zusammenhängen voraus. Der Kurs frischt Wissen zur Farblehre auf, verschafft Sicherheit beim Einsetzen von Farben und verweist an Hand einer Fülle von angewandten Beispielen auf Spezielles.

1 x | 6 UE | 20 €

V 22 741

Di, 12.01., 17.00 – 21.45 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Rolf Noack, Innenarchitekt

Einführungsveranstaltung für neue Kursleiter des Fachbereiches Sprachen

In diesem Seminar werden grundlegende Fragen der Arbeit mit Erwachsenen im Fremdsprachenunterricht an der Volkshochschule Dresden behandelt.

1 x | 2 UE | gebührenfrei

V 31 6101

Do, 27.08., 16.30 – 18.00 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Jana Möbius, Sylvia Reimann

Einfacher unterrichten mit „Berliner Platz neu“

1 x | 3 UE | gebührenfrei

V 3I 6102

Fr, 06.11., 14.00 – 16.30 Uhr

VHS, Schilfweg 3

Ralf Sonntag

Zaubereien im Fremdsprachenunterricht

In diesem Workshop erfahren Sie, wie Sie Ihre Kurs Teilnehmer im wahrsten Sinne des Wortes „bezaubern“ können. Sie haben die Gelegenheit, einem erfahrenen Deutschlehrer und Zauberer über die Schultern zu schauen und lernen eine Reihe simpler Zauberkünste, die sich hervorragend für den Einsatz im Fremdsprachenunterricht eignen. Ob zur Bewusstmachung grammatischer Strukturen, Vokabeltraining oder in anderen Bereichen... Entdecken Sie eine spannende methodische Variante, die keinen Ihrer Kursteilnehmer unberührt lassen wird.

1 x | 4 UE | gebührenfrei

V 3I 6103

Fr, 11.12., 14.00 – 17.00 Uhr

VHS, Schilfweg 3

Ralf Gotsche

Kursleiterfortbildung Englisch – Using Humour in the Classroom to Develop Language and Intercultural Skills

Have you ever been together with a group of English-speaking people who suddenly burst out into laughter and you don't know why? This workshop will present practical examples of humour conventions that you can use in the classroom to increase your learners' intercultural awareness and save their embarrassment!

1 x | 4 UE | gebührenfrei

V 3I 6104

Fr, 18.09., 14.00 – 17.00 Uhr

VHS, Schilfweg 3

Geoff Tranter

Kursleiterfortbildung Englisch: A little of each?! – Moderner Englischunterricht

In Zusammenarbeit mit dem Cornelsen-Verlag. Nähere Informationen erhalten Sie im Fachbereich Sprachen. Der Termin wird rechtzeitig bekannt gegeben.

1 x | 3 UE | gebührenfrei

V 3I 6105

VHS, Schilfweg 3

Einladung zum 10. Sprachentag der sächsischen Volkshochschulen

am 19. September 2009 in der Volkshochschule Chemnitz

mit methodenorientierten

Workshops in 8 Sprachen zu:

- den neuen Sprachtests in Integrationskursen und ihre Auswirkungen auf Prüfungen und Lehrwerke

- Lernerautonomie

- Selbsteinschätzung

- Lieder als Input

und vieles mehr

www.vhs-sachsen.de

„Erlebnisland Mathematik“ (Kursleiterfortbildung)

In der neuen Weiterbildungsreihe „Mal über'n Tellerrand geschaut“ möchten wir Ihnen unsere Projektpartner vorstellen und Sie in die Technischen Sammlungen Dresden zu einem Einführungsvortrag „Mathematik spielerisch entdecken“ mit einer Reihe von Beispielen durch den wissenschaftlichen Direktor des Erlebnislandes, Herrn Prof. Nollau, einladen. Gleichzeitig findet ein Besuch der Ausstellung statt, in der Mathematik u. a. mit den Themen Geometrie, Zufall, Symmetrie, Geheimcodes und Funktionen anhand von über 70 Exponaten „zum Anfassen“ selbst erfahrbar wird. Prof. Nollau steht für Fragen und Erläuterungen zur Verfügung. Sehr gern können Sie Ihre Kinder (ab 8 Jahre) mit anmelden.

1 x | 2 UE | 5 €

V 57 03

Mi, 28.10., 15.30 – 17.00 Uhr

Technische Sammlungen, Jungmannsstr. 1-3

Prof. Dr. Prof. E. h. Volker Nollau

Qi Gong – Fortbildung für Übungsleiter: WuQinXi (Spiel der fünf Tiere)

Das Spiel der fünf Tiere (WuQinXi) ist ein weiterer „Klassiker“ des Qigong. Durch Nachahmung der Bewegungen und Haltungen von Bär, Hirsch, Adler, Tiger und Affe bewirkt WuQinXi eine deutliche Harmonisierung auf der körperlichen und psychischen Ebene sowie eine Aufheiterung der Stimmung bei den Übenden. Nach Auffassung der Traditionellen Chinesischen Medizin (TCM) sprechen die Bewegungen und Körperhaltungen der fünf Tiere unsere Emotionen (Aggression, Angst, Trauer, Grübeln und Freude) direkt an. Sie helfen außerdem den Übenden, ihre Beweglichkeit und gute Koordinationsfähigkeit und ihren Gleichgewichtssinn zu schulen.

Anmerkung: Wegen relativ hohem Anspruch der Übungen sind eine mindestens durchschnittliche Beweglichkeit und Koordinationsfähigkeit bzw. Vorkenntnisse in Taijiquan (TaiChi) oder Tanz erforderlich!

Bitte mitbringen: bequeme Kleidung, Socken
2 x | 15 UE | 130 €

V 64 78

Sa, 28.11., 9.00 – 12.30 Uhr, 14.30 – 18.00 Uhr

So, 29.11., 9.00 – 13.00 Uhr

VHS, Schilfweg 3

Foen Tjoeng Lie, Ausbildungsleiter für TCM

Taijiquan – Fortbildung für Übungsleiter: Taiji-Schwert mit 16 Folgen

Das Taiji-Schwert mit 16 Folgen ist ein neuer Bestandteil des Taijiquan-Systems „Peking-Formen“ und wurde im Rahmen der Standardisierung und Neu-Strukturierung des Taijiquan in China im Jahre 2001 von dem offiziellen Experten-Team aus dem Taiji-Schwert mit 32 Folgen (als „Standard“-Taiji-Schwertform bezeichnet) modifiziert und bekannt gemacht. Genau wie beim „Mini“-Taijiquan mit 8 Folgen ist es hierbei gelungen, den Übenden das Erlernen der Schwertkunst zu erleichtern. Trotz Reduzierung auf die grundlegenden Techniken in der Schwertkunst behält diese Form ihre Grazie und Anmut sowie ihre gesundheitsfördernden Wirkungen auf körperlicher und psychischer Ebene. Teilnahmevoraussetzung: Erfahrung in einer der Taiji-Formen ist erforderlich!

Bitte mitbringen: bequeme Kleidung, Socken
2 x | 15 UE | 130 €

V 64 86

Sa, 12.12., 9.00 – 12.30 Uhr, 14.30 – 18.00 Uhr

So, 13.12., 9.00 – 13.00 Uhr

VHS, Schilfweg 3

Foen Tjoeng Lie, Ausbildungsleiter für TCM

Schwingstab – Training für den ganzen Körper (Fortbildung für Übungsleiter und Interessierte)

Der in Bewegung gebrachte Schwingstab (auch Flexibar, Swingstick, Swingbar u.ä. benannt) bewirkt durch seine Vibration eine außergewöhnliche, tiefgehende Reaktion des Körpers – die reflektorische, unbewusste Anspannung des Rumpfes. Dabei arbeiten die tief- und mediallyiegenden Rückenmuskeln, die gesamte Bauchmuskulatur sowie der Beckenboden mit. Das Gerät dient nicht nur Kraftausdauer, Haltung, Koordination und Konzentration, sondern steigert auch Stoffwechsel und Herzfrequenz und somit die Fettverbrennung. Ein ideales Gerät für alle Personen, mit unterschiedlichstem Trainingsniveau!

Bitte mitbringen: Sportkleidung, Handtuch, Getränk

1 x | 4 UE | 14 €

V 66 01

Sa, 10.10., 9.00 – 12.00 Uhr

VHS, Schilfweg 3

Angela Sommer, Übungsleiterin

Trampolinschwingen – Fortbildung für Übungsleiter und Interessierte

Beim Schwingen auf diesem speziellen Mini-Trampolin erlebt der Körper ein Wechselspiel zwischen relativer Schwerelosigkeit im Hochpunkt der Schwingung und einer zunehmenden Gewichtskraft durch das Abbremsen in der Matte. (Fast) alle Muskeln des Körpers reagieren reflexartig auf diesen rhythmischen Wechsel, ohne dass sie bewusst bewegt werden müssen. Ein anspruchsvolles und trotzdem gelenkschonendes Ganzkörpertraining für Kraft, Koordination, Haltung, Beweglichkeit und Herz-Kreislauf mit hoher Effektivität!

Bitte mitbringen: Socken, bequeme Sportkleidung, Handtuch

1 x | 3 UE | 12 €

V 67 18

Sa, 14.11., 10.00 – 12.15 Uhr

VHS, Schilfweg 3

Dürt Gräf, Sport- und Erziehungswissenschaftlerin

Systemische Beratungskompetenz – ganz nah am Menschen

In Kooperation der VHS Dresden e.V. mit der Organisationsberatungsfirma „in motion“ wendet sich diese praxisorientierte Fortbildung grundsätzlich an alle Personen, in deren Berufsfeld der Mensch im Fokus steht und die sich mehr Sicherheit und Kompetenz in ihrer Tätigkeit wünschen.

Die Fortbildung ist besonders geeignet für beratend oder therapeutisch tätige Personen im Gesundheitswesen, in psychosozialen Einrichtungen und im Dienstleistungsbereich. Sie erfahren, wie systemisches Denken funktioniert und erkennen, wie entscheidend Ihre persönliche Haltung und Sichtweise für eine erfolgreiche Beziehungsgestaltung ist. Alle Grundlagen und das Nutzen der systemischen Arbeit werden praxisbezogen für die unterschiedlichen Kontexte erlernt.

In fünf aufeinander aufbauenden Modulen werden innovative Methoden und Techniken für kompetente Beratung vermittelt und trainiert.

- Wahrnehmung und systemische Gesprächsführung
- Denken und Handeln in ganzheitlichen Bezügen
- Supervision und Feedback
- Marketing und Kundenorientierung
- Praxistransfer und kollegiale Fallberatung

Die Fortbildung wird zertifiziert.

10 x | 100 UE | 750 €

V 14 22

05.09.2009 – 09.05.2010,

Sa, 10.00 – 18.00 Uhr

So, 9.00 – 16.00 Uhr

VHS, Schilfweg 3

Zaza Tegmeier, NLP-Lehrtrainerin

Kaufmännische Bildung

Xpert Business WirtschaftsWissen – 8 x 8 der Betriebswirtschaft

Einführung und Überblick zu betriebswirtschaftlichen Themen. Neben wesentlichen Inhalten zu den einzelnen Themen werden Zusammenhänge und notwendiges Grundlagenwissen vermittelt. Empfehlungen zu weiterführender Literatur werden gegeben. Zu jedem Thema ist ein Skript pro Teilnehmer in der Kursgebühr enthalten. Jedes Modul kann mit einer Online-Prüfung abgeschlossen werden. Die VHS bietet zu jedem Modul spezielle weiterführende Lehrgänge an. Die angebotenen Module sind bei Bedarf auch einzeln buchbar. Gebühr pro Modul: 2 Veranst. | 8 UE | 68,00 €

Modul 1: Systeme und Funktionen der Wirtschaft, Termine: 06.11./07.11.2009 (Kursnr.: V470101)

Modul 2: Wirtschafts- und Vertragsrecht, Termine: 13.11./14.11.2009 (Kursnr.: V 470102)

Modul 3: Unternehmensorganisation und -führung, Termine: 20.11./21.11.2009 (Kursnr.: V 470103)

Modul 4: Produktion, Materialwirtschaft, Qualitätsmanagement, Termine: 27.11./28.11.2009 (Kursnr.: V 470104)

Modul 5: Finanzierung und Steuern, Termine: 04.12./05.12.2009 (Kursnr.: V 470105)

Modul 6: Marketing und Vertrieb, Termine: 11.12./12.12.2009 (Kursnr.: V 470106)

Modul 7: Personal- und Arbeitsrecht, Termine: 18.12./19.12.2009 (Kursnr.: V 470107)

Modul 8: Rechnungswesen und Kostenrechnung, Termine: 08.01./09.01.2010 (Kursnr.: V 470108)

Im Anschluss an Ihren Kurs können Sie jeden Baustein mit einer online-Prüfung abschließen (20 Minuten). Wahlweise können Sie auch eine zusammenfassende online-Prüfung über alle acht Bausteine ablegen. Mit acht Bausteinabschlüssen wird das Zertifikat "Xpert Business WirtschaftsWissen" erreicht.

Prüfungstermin: 06.02.2010

Prüfungskursnummer: V47211 bis V47218 je nach Modul

16 x | 64 UE | 476 €

V 47 010

Fr, 19.00 – 21.15 Uhr, Sa, 9.00 – 13.00 Uhr

VHS, Schilfweg 3, Dozententeam





Xpert Business Abschlüsse und dafür erforderliche Module

XB Module	Xpert Business Abschlüsse				XB Buchhalter/in		XB Master	
	XB Geprüfte Fachkraft	Interne Rechnungswesen	Externes Rechnungswesen	Lohn und Gehalt	Personalwesen	Unternehmensführung und -betreuung		Finanzbuchhalter/in
XB Finanzbuchführung (1)	Orange	Orange					Green	Green
XB Finanzbuchführung (2)	Green	Green					Green	Green
XB Finanzbuchführung (3) EDV	Green		Orange				Green	Green
XB Finanzwirtschaft							Green	Green
XB Kosten- und Leistungsrechnung		Green	Green				Green	Green
XB Controlling		Green					Green	Green
XB Bilanzierung			Green	Green			Green	Green
XB Steuerrecht			Green	Green			Green	Green
XB Lohn und Gehalt (1)				Orange			Green	Green
XB Lohn und Gehalt (2)				Green			Green	Green
XB Lohn und Gehalt (3) EDV				Green			Green	Green
XB Personalorganisation					Green		Green	Green
XB Personalführung					Green		Green	Green
XB Marketing					Green	Orange	Green	Green
XB Unternehmensführung					Orange	Green	Green	Green

Zum Erreichen des jeweiligen Abschlusses muss dieses Modul mit einer Prüfung erfolgreich abgeschlossen werden.

Dieses Modul ist für den jeweiligen Abschluss optional. Die Prüfungserfolge kann in die Endnote eingerechnet werden.

Zum Erreichen des "Xpert Business Master" sind acht dieser Module erforderlich.

In Kooperation mit und

Xpert Business

Das Kurs- und Zertifikatssystem „Xpert Business“ vermittelt flexibel und praxisnah kaufmännisches und betriebswirtschaftliches Wissen. Es ist modular aufgebaut. Ein Abschluss kann für jedes Modul erworben und Modulgruppen können zu übergeordneten Zertifikaten zusammengezogen werden. Prüfungstermine finden Sie in der jeweiligen Kursausschreibung bzw. werden bei Bedarf eingerichtet.

Finanzbuchführung 1

Anschließende Xpert-Verbandsprüfung zur Finanzbuchführung 1 ist möglich.
 Prüfungsgebühr: 39,00 EUR
 Prüfung: Sa, 28.11.2009
 Prüfungskursnummern: V47201

V 47 110

20 x / 60 UE / 288 €
 Mo, Mi, 31.08. – 04.11., 19.00 – 21.15 Uhr
 VHS, Schilfweg 3
 Andreas Landsberg

V 47 112

10 x / 60 UE / 288 €
 Sa, So, 10.10. – 22.11., 8.30 – 13.30 Uhr
 VHS, Schilfweg 3
 Michael Abendroth

Finanzbuchführung 2

Skript vom Herdt-Verlag in der Kursgebühr enthalten.
 Voraussetzungen: Kenntnisse entsprechend Finanzbuchführung 1
 anschließende Xpert-Verbandsprüfung zur Finanzbuchführung 2 möglich.
 Prüfungsgebühr: 39,00 €
 Prüfung: Sa, 06.02.2010
 Prüfungskursnummern: V47203.

V 47 120

20 x / 60 UE / 288 €
 Mo, Mi, 09.11. – 03.02.2010., 19.00 – 21.15 Uhr
 VHS, Schilfweg 3
 Andreas Landsberg

V 47 122

10 x / 60 UE / 288 €
 Sa, So, 05.12. – 24.01., 8.30 – 13.30 Uhr
 VHS, Schilfweg 3
 Michael Abendroth

Kaufmännische PC-Anwendungen**Finanzbuchführung EDV 3 (Lexware 1)**

- Sicherer Umgang mit der Software, Erfassen laufender Geschäftsfälle am PC
 - Organisation der Buchführung im Programm
 - Buchungserfassung, vorbereitende Abschlussbuchungen
 Voraussetzungen: Grundkenntnisse EDV / Finanzbuchführung 1 und 2
 4 x / 24 UE / 156 €

V 47 130

Di, 01.09. – 22.09., 16.30 – 21.15 Uhr
 VHS, Schilfweg 3
 Sabine Rehn

Finanzbuchführung EDV 3 (Lexware 2)

Voraussetzungen: Grundkenntnisse EDV / Finanzbuchführung 1 und 2 und V47040
 anschließende Xpert-Verbandsprüfung zur Finanzbuchführung 2 möglich.
 Prüfungsgebühr: 39,00 €
 Prüfung: Sa, 07.11.2009
 Prüfungskursnummer: V47205
 4 x / 24 UE / 156 €

V 47 131

Di, 29.09. – 20.10., 16.30 – 21.15 Uhr
 VHS, Schilfweg 3
 Sabine Rehn

Lexware – faktura plus

Voraussetzungen: Grundkenntnisse Finanzbuchführung und EDV
 3 x / 18 UE / 110 €

V 47 132

Di, 27.10. – 10.11., 16.30 – 21.15 Uhr
 VHS, Schilfweg 3
 Sabine Rehn

Einnahmen-Überschussrechnung für Selbständige – computergestützt

Voraussetzungen: Grundkenntnisse EDV und WINDOWS
 8 x / 24 UE / 156 €

V 47 135

Di, 01.12. – 02.02., 19.00 – 21.15 Uhr
 VHS, Schilfweg 3
 Bernd Peuckert

Lohn und Gehalt 1

Anschließende Xpert-Verbandsprüfung zu Lohn und Gehalt 1 ist möglich.
Prüfungsgebühr: 39,00 €
Prüfung: Sa, 28.11.2009
Prüfungskursnummern: V47206
20 x / 60 UE / 288 €

V 47 140

Mo, Mi, 31.08. – 04.11., 19.00 – 21.15 Uhr
BSZ Technik, Gerokstr. 22
Sabine Rehn

Lohn und Gehalt 2

Voraussetzungen: Lohn und Gehalt 1 VHS,
Anschließende Xpert-Verbandsprüfung zu Lohn und Gehalt 2 ist möglich.
Prüfungsgebühr: 39,00 €
Prüfung: Sa, 06.02.2010
Prüfungskursnummern: V47207
16 x / 48 UE / 244 €

V 47 141

Mo, 09.11. – 18.01., 19.00 – 21.15 Uhr
BSZ Technik, Gerokstr. 22
Sabine Rehn

Lohn und Gehalt EDV 3 (Lexware)

Voraussetzungen: Grundkenntnisse EDV / Lohn und Gehalt 1 und 2
Anschließende Xpert-Verbandsprüfung zu Lohn und Gehalt 2 ist möglich.
Prüfungsgebühr: 39,00 €
Prüfung: Sa, 07.11.2009
Prüfungskursnummern: V47208
5 x / 35 UE / 215 €

V 47 145

Sa, 29.08. – 26.09., 8.30 – 14.00 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Sabine Rehn

Kosten- und Leistungsrechnung 1

4 x / 24 UE / 150 €

V 47 150

Sa, So, 12.09. – 20.09., 8.30 – 13.30 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Bernd Peuckert

Kosten- und Leistungsrechnung 2

4 x / 24 UE / 150 €

V 47 151

Sa, So, 17.10. – 25.10., 8.30 – 13.30 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Bernd Peuckert

Finanzwirtschaft 1

6 x / 30 UE / 180 €

V 47 155

Sa, So, 07.11. – 22.11., 8.30 – 12.30 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Gunter Pirntke, Rechtswissenschaftler

Finanzwirtschaft 2

6 x / 30 UE / 180 €

V 47 156

Sa, So, 28.11. – 13.12., 8.30 – 12.30 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Gunter Pirntke, Rechtswissenschaftler

Bilanzierung 1

4 x / 20 UE / 120 €

V 47 160

Sa, So, 09.01. – 17.01., 8.30 – 12.30 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Harald Kläebe, Diplom-Betriebswirt

Bilanzierung 2

6 x / 30 UE / 180 €

V 47 161

Sa, So, 23.01. – 07.02., 8.30 – 12.30 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Harald Kläebe, Diplom-Betriebswirt

Controlling 1

6 x / 30 UE / 180 €

V 47 165

Sa, So, 05.09. – 20.09., 8.30 – 12.30 Uhr
VHS, Schilfweg 3

Controlling 2

6 x / 30 UE / 180 €

V 47 166

Sa, 26.09. – 17.10., 8.30 – 12.30 Uhr
VHS, Schilfweg 3

Recht und Finanzen 1

6 x / 30 UE / 180 €

V 47 170

Sa, So, 05.09. – 20.09., 8.30 – 12.30 Uhr
VHS, Schilfweg 3

Recht und Finanzen 2

6 x / 30 UE / 180 €

V 47 171

Sa, 26.09. – 17.10., 8.30 – 12.30 Uhr
VHS, Schilfweg 3

Steuerrecht 1

6 x / 30 UE / 180 €

V 47 180

Sa, So, 07.11. – 22.11., 8.30 – 12.30 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Andreas Landsberg

Steuerrecht 2

6 x / 30 UE / 180 €

V 47 181

Sa, So, 28.11. – 13.12., 8.30 – 12.30 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Andreas Landsberg

Steuerrecht 3 (Ergänzungskurs für Existenzgründer, Selbständige und Vermieter)

6 x / 30 UE / 180 €

V 47 182

Sa, So, 09.01. – 24.01., 8.30 – 12.30 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Andreas Landsberg

Personalwirtschaft 1

6 x / 30 UE / 180 €

V 47 190

Sa, So, 10.10. – 25.10., 8.30 – 12.30 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Gunter Pirntke, Rechtswissenschaftler

Personalwirtschaft 2

6 x / 30 UE / 180 €

V 47 191

Sa, So, 14.11. – 29.11., 8.30 – 12.30 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Gunter Pirntke, Rechtswissenschaftler

Xpert-Verbandsprüfung

Prüfungsgebühr: jeweils 39 €
Samstag, 9.00 – 12.00 Uhr
VHS, Schilfweg 3

Xpert-Verbandsprüfung Finanzbuchführung 2

V 47 201

Termin: 28.11.

Xpert-Verbandsprüfung Finanzbuchführung 2

V 47 202

Termin: 28.11.

Xpert-Verbandsprüfung Finanzbuchführung 1

V 47 203

Termin: 06.02.
VHS, Schilfweg 3
Andreas Landsberg

Xpert-Verbandsprüfung Finanzbuchführung 2

V 47 204

Termin: 06.02.

Xpert-Verbandsprüfung Finanzbuchführung EDV

V 47 205

Termin: 07.11.

Xpert-Verbandsprüfung Lohn und Gehalt 1

V 47 206

Termin: 28.11.

Xpert-Verbandsprüfung Lohn und Gehalt 2

V 47 207

Termin: 28.11.

Xpert-Verbandsprüfung Lohn und Gehalt 1

V 47 208

Termin: 06.02.

Xpert-Verbandsprüfung Lohn und Gehalt 2

V 47 209

Termin: 06.02.

Xpert-Verbandsprüfung Lohn und Gehalt EDV

V 47 210

Termin: 07.11.

Xpert-Verbandsprüfung – Xpert Business der Betriebswirtschaft 8 mal 8 – Moduleinzelpfprüfung

Im Anschluss an Ihren Kurs können Sie jeden Baustein mit einer online Prüfung abschließen (20 Minuten). Mit acht Bausteinabschlüssen wird das Zertifikat „Xpert Business WirtschaftsWissen“ erreicht.

1 x / 3 UE / 19 €

V 47 211

Sa, 06.02., 9.00 – 12.00 Uhr

VHS, Schillweg 3

Xpert Business Persönliche Arbeitstechniken

Im modernen Arbeitsalltag reicht reines Fachwissen nicht aus. Persönlichkeit im Beruf ist mehr als Fachkompetenz. Personalknappheit, hohe Arbeitsbelastung und zunehmende Eigenverantwortlichkeit des Einzelnen erfordern u.a., dass Arbeitnehmer/innen und Selbstständige effizient und effektiv organisieren und kommunizieren. Dabei helfen bewährte und erlernbare Arbeitstechniken ebenso wie kleine Tipps und Tricks aus der Praxis.

Xpert Business Computerschreiben für Anfänger

- Erlernen des 10-Finger-Tastschreibens am PC, Erarbeitung des Tastenfeldes
- Übungsaufgaben am PC (mit Lernprogramm), Gestaltung von Schriftverkehr mit Textverarbeitungsprogramm

12 x / 36 UE / 148 € / VHS, Schillweg 3

V 48 110

Mo, Mi, 31.08. – 07.10., 19.00 – 21.15 Uhr

V 48 112

Di, Do, 27.10. – 03.12., 19.00 – 21.15 Uhr

V 48 114

Mo, Mi, 04.01. – 10.02., 19.00 – 21.15 Uhr

VHS-Teilnehmerin Kathrin Mühlstädt:



Ich nutze die Angebote der VHS schon mehrere Jahre. Mir gefällt besonders das breite inhaltliche Spektrum, das meinen privaten Interessen – von Sport über Kunst bis Sprachen – entgegen kommt. Besonders freut mich, dass ich einige Angebote gemeinsam mit den Kindern wahrnehmen kann. Derzeit belege ich verstärkt Xpert-Business-Module für meine Weiterbildung zur Finanzbuchhalterin, um meine Chancen auf dem Arbeitsmarkt zu erhöhen. Ein Schritt in die richtige Richtung ist mir schon gelungen: Die Anregungen in der „Schreibwerkstatt“ der VHS haben einen wesentlichen Anteil daran, dass im Juni 2009 „Septembertag“ – mein erstes kleines Kinderbuch – erscheint.

Tastschreiben am Computer in 2 x 4 Stunden

Dieser Kurs erfordert ein verstärktes zusätzliches Üben!

2 x / 8 UE / 145 €

V 48 119

Sa, 05.09. – 12.09., 8.30 – 11.45 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Marlies Porath

Xpert Business Computerschreiben – Kurzkurs

- richtiges Schreiben nach der 10-Finger-Methode
 - Erarbeiten des gesamten Tastenfeldes (einschließlich Ziffern und Tabulierung)
- Diese Kurse erfordern ein verstärktes zusätzliches Üben!

7 x / 21 UE / 110 € / VHS, Schilfweg 3

V 48 120

Mo, Mi, 07.09. – 28.09., 16.30 – 18.45 Uhr

V 48 121

Di, Do, 22.09. – 13.10., 19.00 – 21.15 Uhr

V 48 122

Mo, 26.10. – 07.12., 19.00 – 21.15 Uhr
VHS-Außenst., Helbigsdorfer Weg 1

V 48 124

Mo, Mi, 25.11. – 16.12., 19.00 – 21.15 Uhr

V 48 125

Di, Do, 12.01. – 02.02., 19.00 – 21.15 Uhr

V 48 126

Mo – Fr, 15.02. – 23.02., 17.45 – 21.15 Uhr

Xpert Business Computerschreiben für Fortgeschrittene

Voraussetzungen: Grundkenntnisse im Tastschreiben

Anschließende VHS-Verbandsprüfung zu Computerschreiben I / II ist möglich.

Prüfungsgebühr: 32,00 €

Prüfungskursnummer: V48135

Termin: 06.02.2010

4 x / 12 UE / 72 €

V 48 130

Di, Do, 08.12. – 17.12., 19.00 – 21.15 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Elisabeth Poscharsky

Verkehrsschrift – Stenografie

Stenografie für Anfänger-Verkehrsschrift – Teil 1

5 x / 30 UE / 180 €

V 48 140

Sa, 10.10. – 14.11., 8.30 – 13.15 Uhr
VHS-Außenst., Helbigsdorfer Weg 1
Marlies Porath

Stenografie für Anfänger-Verkehrsschrift – Teil 2

5 x / 30 UE / 180 €

V 48 141

Sa, 21.11. – 19.12., 8.30 – 13.15 Uhr
VHS-Außenst., Helbigsdorfer Weg 1
Marlies Porath

Stenografie – Übungskurs

2 x / 10 UE / 72 €

V 48 145

Sa, 09.01. – 16.01., 8.30 – 13.15 Uhr
VHS-Außenst., Helbigsdorfer Weg 1
Marlies Porath

Xpert Business Briefgestaltung

Gegenstand der Prüfung ist die Briefgestaltung nach DIN 5008. In den Kursen und Prüfungen Computerschreiben Briefgestaltung bestehen folgende Ziele:

Die Teilnehmenden sollen die in der Praxis vorkommenden Schriftstücke nach DIN 5008 mit einem Textverarbeitungsprogramm gestalten und dabei die Regeln der Rechtschreibung und Zeichensetzung anwenden können.

4 x / 24 UE / 144 €

V 48 150

Fr, 08.01. – 29.01., 16.30 – 21.15 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Marlies Porath

Xpert Business Persönliche Arbeitstechniken (PAT) – Zeitmanagement

Dieser Kurs behandelt die wichtigsten Aspekte des Zeitmanagements insbesondere am Arbeitsplatz. Er stellt effektive Hilfsmittel vor und gibt konkrete Hinweise zur Gestaltung zeitökonomischer Abläufe.

Zentrale Inhalte: Ziele, Prioritäten setzen, effizient handeln, Zeitplanung, Zeitfresser in den Griff nehmen, Beruf und Privatleben zeitlich koordinieren

2 x / 12 UE / 84 €

V 48 160

Sa, So, 26.09. – 27.09., 8.30 – 13.30 Uhr

VHS-Außenst., Helbigsdorfer Weg 1

Dozententeam

Xpert Business Persönliche Arbeitstechniken (PAT) – Projektmanagement

Dieser Kurs stellt die Strategien, Verfahren und Werkzeuge vor, die Projektverantwortliche kennen sollten, um mit Ressourcen wie Zeit, Geld und Motivation richtig umgehen und sie effektiv einsetzen zu können.

Zentrale Inhalte: Begriffe der Projektarbeit, Projektziele, Projektorganisation, Projektauftrag, Maßnahmen zur Projektkontrolle und -steuerung, der Mensch im Projekt

2 x / 12 UE / 84 €

V 48 161

Sa, 07.11. – 14.11., 8.30 – 13.30 Uhr

VHS-Außenst., Helbigsdorfer Weg 1

Dozententeam

Xpert Business Persönliche Arbeitstechniken (PAT) – Verkaufstraining

Verkaufsgespräche sind zielorientierte Gespräche, die informieren, überzeugen und eine eindeutige Entscheidung herbeiführen sollen. Dieser Kurs sensibilisiert für die wichtigsten Faktoren dieser besonderen Gesprächssituation und gibt Hinweise zur erfolgreichen Gestaltung der Verkaufssituation.

Zentrale Inhalte: Verkaufsphilosophie, Vorbereitung, Gesprächsklima, Präsentieren, Einwände, Preisverhandlung, erfolgreicher Verkaufsabschluss, Kundenbindung und Reklamation

2 x / 12 UE / 84 €

V 48 162

Sa, 12.12. – 19.12., 8.30 – 13.30 Uhr

VHS-Außenst., Helbigsdorfer Weg 1

Peter Jaensch, Ma Erwachsenenbildung



Wie organisiere ich mein Büro effektiv und akkurat – Workshop

Im Workshop „Büromanagement“ werden Tipps und Beispiele für ihre individuelle Anwendung im Büroalltag vermittelt. Erfolgreiches Arbeiten mit Kollegen und Vorgesetzten und Selbstzufriedenheit ist das Ergebnis.

- Beispiele für eine effektive Arbeitsorganisation im Büro, Eliminierung von Störfaktoren
- Zeitmanagement, Vereinfachung von Bearbeitungsvorgängen
- Übersichtliches Ablagesystem, Rationelle Organisation und Koordinierung des Geschäftsverkehrs
- Annahme und Verarbeitung von Informationen.

Zielgruppe: Büro- und Sekretariatsmitarbeiter (Neu- und Wiedereinsteiger)

1 x / 3 UE / 18 €

V 48 200

Fr, 06.11., 19.00 – 21.15 Uhr

VHS, Schilfweg 3

Maie Thomas

Büro-Kompaktwissen mit PC

- Festigung Grundwissen EDV und Anwendungen, MS-Office und Arbeiten mit dem Internet
 - Textverarbeitung/Korrespondenz/Serienbriefe, Datenbanken zur Büroorganisation
 - Kaufmännische Grundlagen, Terminplanung, Zeitmanagement, Akten/Post/Schriftgut
- Zielgruppe: Büro- und Sekretariatsmitarbeiter (Neu- und Wiedereinsteiger)

5 x / 30 UE / 170 €

V 48 201

Sa, 14.11. – 12.12., 8.30 – 13.30 Uhr

VHS, Schilfweg 3

Sabine Rehn

Kompaktwoche Berufliche Bildung: Büroorganisation und Büromanagement

- Anforderungen im Büro (Umgangsformen, Distanzzonen)
- Korrespondenz: Textverarbeitung, Serienbriefe (Verknüpfungen WORD/EXCEL)
- Kaufmännische Grundlagen (betriebswirtschaftliche Statistik, Rechnungen)
- Registratur, Ablagearten (z. B. gesetzliche Aufbewahrungsfristen)
- Postbearbeitung
- Schreib- und Gestaltungsregeln nach DIN 5008

- Zeitmanagement, Terminplanung
- E-Mail, Kontakte und Termine
- ALLES IM GRIFF – MS OUTLOOK
- Datenbanken & Co.
- Informationsbeschaffung im modernen Büro (Online-Recherchen)

5 x / 40 UE / 255 €

V 48 203

Mo – Fr, 19.10. – 23.10., 8.30 – 15.00 Uhr

VHS, Schilfweg 3

Ulrike Müller

V 48 204

Mo – Fr, 08.02. – 12.02., 8.30 – 15.00 Uhr

VHS, Schilfweg 3

Ulrike Müller

Existenzgründung | Unternehmensführung | Marketing

Existenzgründung – Management

- Risiken und Chancen der Selbständigkeit
- persönliche und fachliche Voraussetzungen (des Existenzgründers)
- Rechtsformen eines Unternehmens, Einführung in das Gewerberecht
- Finanzierung und Förderung, Versicherungen und Vorsorge
- Steuern und Jahresabschlüsse, Buchführung im Unternehmen

3 x / 24 UE / 48 €

V 48 301

Fr, 13.11., 16.00 – 21.00 Uhr

Sa, 14.11. + So, 15.11., 9.00 – 16.00 Uhr

VHS, Schilfweg 3

Hans-Michael Gross

Qualitätsmanagement

- Was ist Qualität, QM Führungsmethoden zum Geschäftserfolg
- Normen zum QM, Dienstleistungsqualität, Qualitätstechniken
- Einführung und Zertifizierung eines QMS, Qualität prüfen und messen, TQM
- Qualitätspreisorientierung am TQM

4 x / 20 UE / 180 €

V 48 410

Sa, 09.01. – 30.01., 9.00 – 13.00 Uhr

VHS, Schilfweg 3

Gunter Pirntke, Rechtswissenschaftler

Eventmanagement

In diesem Kurs lernen Sie, wie Sie Veranstaltungen effektiv vorbereiten, so dass jeder weiß, was wann wie zu tun ist. Sie entlasten sich und andere durch die Art der Vorbereitung und Ihre Kommunikation. Sie bekommen Prüflisten und Fragebögen für die erfolgreiche Vor- und Nachbereitung und wissen, welche rechtlichen Bestimmungen Sie beachten müssen.

3 x / 18 UE / 144 €

V 48 420

Fr, 06.11., 16.30 – 21.15 Uhr

Sa, 07.11. + So, 08.11., 8.30 – 13.00 Uhr

VHS, Schilfweg 3

Kristina Maria Barczik

Telefonmarketing

Schwerpunkte des Seminars sind:

- zielgerichtetes Vor- und Nachbereiten von Telefonaten zur Neukundengewinnung und Kundenbindung
- Interesse, Neugier und Aufmerksamkeit des Gesprächspartners wecken und halten
- Gesprächsklima positiv beeinflussen durch Stimmlage, Lautstärke und Körperhaltung
- lösungsorientierte und partnerschaftliche Gesprächsführung

3 x / 9 UE / 56 €

V 48 520

Mo, 26.10., 02.11., 09.11., 16.30 – 18.45 Uhr

VHS, Schilfweg 3

Ulrike Müller

Telefontraining Kompakt

- Spezifika und Grundregeln telefonischer Kommunikation, Telefonische Visitenkarte, Telefonmarketing, Rollenspiele mit Telefonanlage, Umgang mit schwierigen Gesprächssituationen
- Wie können Sie dazu beitragen, dass die telefonische „Visitenkarte“ Ihres Unternehmens positiv klingt? Wie können wir mit einem individuell auf Sie abgestimmten Gesprächsleitfaden beim (potenziellen) Kunden gezielt Interesse wecken, geschickt mit Abwehr-Versuchen umgehen und gekonnt einen Besuchstermin vereinbaren?

2 x / 18 UE / 126 €

V 48 620

Sa + So, 12.12. + 13.12., 8.30 – 15.30 Uhr

VHS, Schilfweg 3

Ulrike Müller

Mitarbeiter erfolgreich führen

- Wie kann man Mitarbeiter motivieren? Wie erlangt man Autorität?
- Autoritäres oder kollegiales Führen? Über welche Eigenschaften sollte man als Vorgesetzter verfügen? Was kann man von Mitarbeitern verlangen? Was muss man über Gruppenstrukturen wissen?

3 x / 9 UE / 56 €

V 48 630

Fr, 25.09., 02.10., 09.10., 19.00 – 21.15 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Lothar Kempa

Arbeitszeugnisse richtig deuten

1 x / 3 UE / 2,70 €

V 48 660



Fr, 09.10., 19.00 – 21.15 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Grit Tarnowski

Erfolgreich bewerben – aber wie?

Das Seminar erläutert den Aufbau eines Anschreibens, gibt Hinweise zur Präsentation Ihrer Bewerbung, Tipps zu Deckblattbewerbungen und anderen Gestaltungsvarianten und sagt Ihnen wie ein gutes Bewerbungsfoto aussieht. Sie erhalten Informationen und Tipps zur Stellensuche, der Stellenanalyse, zu Bewerbungsformen und der Nachverfolgung Ihrer Bewerbung bzw. der Reflexion durch den Arbeitgeber.

4 x / 12 UE / 72 €

V 48 670

Mo, 14.09. – 05.10., 19.00 – 21.15 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Thomas Zenker

Praxiswissen

Unternehmensorganisation, - entwicklung und -gestaltung

Diese Workshopreihe vermittelt Praxiswissen für die Zusammenarbeit der technischen und betriebswirtschaftlichen Bereiche in Unternehmen. Ziel dieser Reihe ist die Verbesserung innerer Betriebsabläufe, die Realisierung von Sanierungen oder neuer Vorhaben mit den Schwerpunkten Projektarten und Projektarbeit (AVA, KS DIN 276), Projektmanagement, Vertragsgestaltung und Auftragsvergabe bis zur Gewährleistungsverfolgung (VOB, VOL, HOAI. Außerdem geben wir Ihnen einen Überblick über infrastrukturelles und technisches Facility Management (Betreiben, Bedienen und Instandhalten), Energiemanagement und erneuerbare Energien mit Energieberatung (ENVO 2009).

Praxiswissen Unternehmensorganisation 1:

Projekte und Projektarten

- Warum Projektarbeit, Ablauf und Strukturierung, Klare und fest umrissene Aufgabenstellungen
- Vorgabe und Einhaltung von Terminen und Kosten
- Suche und Festlegung der Lösungswege
- Handlungen in der Abarbeitung

1 x / 8 UE / 64 €

V 48 700

Sa, 07.11., 9.00 – 16.00 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Klaus Weller

Praxiswissen Unternehmensorganisation 2:

Projektmanagement

- Aufgaben- und Personalstruktur, Planung und Teamarbeit, Überwachung und Steuerung
- Koordinierung innerhalb und außerhalb, Konsequente Anwendung von Führungsmitteln
- Festlegung der Sachziele, Kostenziele und Terminziele
- Herangehensweise und Projektschritte, Problemlösungszyklus und Soll-Ist-Vergleich
- Zeitabläufe in Entwicklung, Planung und Ausführung



1 x / 8 UE / 64 €

V 48 701

Sa, 14.11., 9.00 – 16.00 Uhr
 VHS, Schilfweg 3
 Klaus Weller

Praxiswissen Unternehmensorganisation 3: Vertragsmanagement

- Vertragsarten BGB und VOB, Öffentliches und privates Baurecht (HOAI, Werkvertrag)
- Vergaberecht (VOB-VOL), Fachspezifische Mahn- und Kontrollmöglichkeiten nach VOB
- Vorhabens- und Fortschrittskontrolle, Gewährleistungsmanagement

1 x / 8 UE / 64 €

V 48 702

Sa, 21.11., 9.00 – 16.00 Uhr
 VHS, Schilfweg 3
 Klaus Weller

Praxiswissen Unternehmensorganisation 4: Konfliktmanagement

- Konflikte und Konfliktbewältigung, Persönliche und berufliche Konflikte
- Konfliktlösung und Konfliktgespräche, Problemlösung

1 x / 8 UE / 64 €

V 48 703

Sa, 28.11., 9.00 – 16.00 Uhr
 VHS, Schilfweg 3
 Klaus Weller

Praxiswissen Unternehmensorganisation 5: HOAI (Honorarordnung für Architekten und Ingenieure)

- Überblick und Anwendungsbereiche, Grundleistungen, besondere Leistungen und zusätzliche Leistungen
- Geltungsbereiche I bis XIV, Leistungsstufen und Honorarzonen
- Honorarermittlung und Honorartafeln, Honorarabrechnung
- Zeitpunkte für Rechnungslegungen

1 x / 8 UE / 64 €

V 48 704

Sa, 05.12., 9.00 – 16.00 Uhr
 VHS, Schilfweg 3
 Klaus Weller

Praxiswissen Unternehmensorganisation 6: Investitionsvorbereitung und -durchführung

- Ziel von Machbarkeitsstudien, Projektentwicklung, Investitionsbedarf und Rechnung
- strukturierte Vorhabenskalkulation nach alten und neuen Kostengruppen der DIN
- Gebäudefinanzierung und Investitionsplanung

1 x / 8 UE / 64 €

V 48 705

Sa, 12.12., 9.00 – 16.00 Uhr
 VHS, Schilfweg 3
 Klaus Weller

Praxiswissen Unternehmensorganisation 7: Projektarbeit in Ausschreibungsprogrammen (AVA)

- Kostenschätzung und Kostenermittlung nach DIN 276, Ausschreibung in strukturierten Losen
- Angebotsauswertung und Vorbereitung der Vergabe, Mitwirkung bei der Vergabe
- Rechnungsprüfung und Einbehalte, Fortschrittskontrolle, Schlussrechnungsprüfung

1 x / 8 UE / 64 €

V 48 706

Sa, 19.12., 9.00 – 16.00 Uhr
 VHS, Schilfweg 3
 Klaus Weller

Praxiswissen Unternehmensorganisation 8: Facility Management

- Infrastrukturelles und technisches FM, Personal- und Kostenberechnung auf Basis Investitionszahlen
- rechnergestützte Personal- und Kostenberechnung, Betreiben mit Inbetriebnehmen, Bedienen,
- Instandhalten und Außerbetriebnehmen, Grundlagen der Instandhaltung

1 x / 8 UE / 64 €

V 48 707

Sa, 09.01., 9.00 – 16.00 Uhr
 VHS, Schilfweg 3
 Klaus Weller

Gesellschaft

Gesundheit

Kunst

Sprachen

IT | Beruf

junge vhs

Praxiswissen Unternehmensorganisation 9: Effizienter Energieeinsatz

- Erneuerbare Energien, Betrachtung der Baukörper, Energieeinsparverordnung ENVO
 - Wärmepumpen, Solar und Photovoltaik, Wärmespeicher
- 1 x | 8 UE | 64 €

V 48 708

Sa, 16.01., 9.00 – 16.00 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Klaus Weller

Schlüsselkompetenzen

Mit dem Kurssystem „Xpert personal business skills“ werden Kenntnisse und Fähigkeiten zu den derzeit begehrtesten Schlüsselkompetenzen für Berufstätige in Unternehmen, Verwaltungen und Organisationen vermittelt. Sie haben hierbei die Möglichkeit, aus 12 Modulen die für Sie geeigneten Schwerpunkte in Abhängigkeit von Ihrem beruflichen Verwertungsinteresse auszuwählen. Qualitätsstandards:

- Durchführung nur anerkannter Module mit verbindlichen Lernzielkatalogen
- Einsatz von autorisierten Trainern mit regelmäßiger Teilnahme an Weiterbildungen
- Maximal 12 Teilnehmer/innen pro Baustein, Bundesweit einheitliche Prüfungen
- Regelmäßiges Teilnehmermonitoring, aktuelle Seminarunterlagen
- Ausstattung der Seminarräume mit zeitgemäßem Moderationsmaterial und moderner Technik

Wirksam vortragen – Modul 1

Das Modul hat zum Ziel, die persönliche und thematische Präsentation in Redesituationen zu verbessern.

2 x | 12 UE | 96 €

V 49 01

Sa + So, 26.09. + 27.09., 8.30 – 13.15 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Peter Jaensch, Ma Erwachsenenbildung

Verhandeln, diskutieren und argumentieren – Modul 2

Das Modul vermittelt den Teilnehmern das Basiswissen, um Gespräche überzeugend gestalten und leiten zu können.

2 x | 16 UE | 128 €

V 49 02

Sa + So, 10.10. + 11.10., 8.30 – 15.00 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Peter Jaensch, Ma Erwachsenenbildung

Verkaufsgespräche erfolgreich führen – Modul 3

Das Modul vermittelt Kenntnisse über Methoden und Philosophien erfolgreicher Verkaufsgespräche und bietet zahlreiche Übungen zur Anwendung von Fragetechniken, zum Umgang mit Einwänden, zur Preisnennung und zum Verkaufsabschluss an.

2 x | 16 UE | 128 €

V 49 03

Sa + So, 07.11. + 08.11., 8.30 – 15.00 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Grit Tarnowski

Projekte organisieren und erfolgreich durchführen – Modul 4

Im Modul werden die theoretischen Grundlagen für erfolgreiche Projektarbeit und das Management von Projekten vermittelt. Zusätzlich erfolgt eine Einführung in das Programm „Microsoft® Project 2000“.

4 x | 28 UE | 192 €

V 49 04

Sa + So, 14.11. – 22.11., 8.30 – 14.45 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Lars Fünfstück

Zeit optimal nutzen – Modul 5

Im Modul wird theoretisch und durch praktische Übungen vermittelt, wie man sich den Umgang mit der eigenen Zeit bewusst macht und mit Hilfe von Prioritätsmodellen und Zeitplaninstrumenten effektiv gestalten kann.

4 x | 32 UE | 196 €

V 49 05

Sa + So, 28.11. – 06.12., 8.30 – 15.00 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Gunter Pirntke, Rechtswissenschaftler

Probleme lösen und Ideen entwickeln – Modul 6

Das Modul vermittelt – analog zum Xpert-Lehrgangsmo-
dul – Ziele, Methoden und Mög-
lichkeiten von verschiedenen Kreativitäts-
techniken und der Ideenauswahl.

3 x / 24 UE / 168 €

V 49 06

Sa, 12.12., 13.12., 19.12., 8.30 – 15.00 Uhr

VHS, Schilfweg 3

Gunter Pirtke, Rechtswissenschaftler

Kompetent entscheiden und verantwortungsbewusst handeln – Modul 7

Das Modul gibt eine theoretische Einführung in
die Problemlösungstechniken der Teamarbeit,
die problemorientierte Konfliktlösung und das
vernetzte Denken in der Entscheidungsfindung.

2 x / 16 UE / 128 €

V 49 07

Sa, So, 19.12. – 20.12., 8.30 – 15.00 Uhr

VHS, Schilfweg 3

Mandy Hepperle, Diplom-
Kommunikationspsychologin

Teams erfolgreich entwickeln und leiten – Modul 8

Das Modul vermittelt den Teilnehmern die Vor-
aussetzungen für effektive Zusammenarbeit.
Der Einsatz dafür wichtiger Methoden und
Problemlösungstechniken wie das Brainstorming,
die Kartenabfrage, die Methode 6/3/5 und
Moderationstechniken werden erläutert und
mittels zahlreicher praktischer Übungen trainiert.

2 x / 16 UE / 128 €

V 49 08

Sa + So, 09.01. + 10.01., 8.30 – 15.00 Uhr

VHS, Schilfweg 3

Kerstin Beulig

Konflikte in Gruppen lösen – Modul 9

Schwerpunkt dieses Moduls ist die praktische
Anwendung der Konfliktlösungstechniken in
Arbeitsanregungen zu Rollen- und Konflikt-
spielen, die den Teilnehmern die Fähigkeit ver-
mitteln, auch stark verwickelte und sich überla-
gernde Konflikte zu lösen.

2 x / 16 UE / 128 €

V 49 09

Sa + So, 16.01. + 17.01., 8.30 – 15.00 Uhr

VHS, Schilfweg 3

Kerstin Beulig



Besprechungen erfolgreich moderieren – Modul 10

Der Schwerpunkt dieses Moduls liegt im Praxis-
training, zum Abschluss wird ein vollständiger
Moderationszyklus für einen konkreten berufli-
chen Praxisfall vorbereitet und durchlaufen.
2 x / 16 UE / 128 €

V 49 10

Sa + So, 23.01. + 24.01., 8.30 – 15.00 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Peter Jaensch, Ma Erwachsenenbildung

Overhead-Folien und Bildschirmshows gestalten – Modul 11

Das Modul beinhaltet die Grundfunktionen des
Programms „Microsoft® PowerPoint“. Es folgen
zahlreiche Übungen zum Erstellen und Gestal-
ten von Texten und Listen sowie zum Arbeiten
mit Farben, Formen, Grafiken und zur Gestal-
tung von Bildschirmshows am PC.- Die Grund-
funktionen des Programms Microsoft®
„PowerPoint“
2 x / 16 UE / 128 €

V 49 11

Sa + So, 30.01. + 31.01., 8.30 – 15.00 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Lars Fünfstück

Präsentationen gekonnt durchführen – Modul 12

Den Schwerpunkt in diesem Modul bilden
- praktische Übungen zur Entwicklung,
Gestaltung und Durchführung von Kurz-
präsentationen
- Verschiedene Arten der Informations-
vermittlung, Komponenten einer erfolgrei-
chen Präsentation

2 x / 16 UE / 128 €

V 49 12

Sa + So, 06.02. + 07.02., 8.30 – 15.00 Uhr
VHS, Schilfweg 3
Peter Jaensch, Ma Erwachsenenbildung

Wir bieten Firmen-Seminare auf Bestellung!

Möchten Sie für Ihre Firma eines unserer
Seminare buchen? Haben Sie Interesse an
einem anderen Thema? Gern machen wir
Ihnen passgenaue Angebote für die Schulung
und Weiterbildung Ihrer MitarbeiterInnen!

Nähere Informationen zu
Firmen-Seminaren der
Volkshochschule erhalten Sie bei
Regina Molke, Tel.: 0351 25440-27
Ivo Gerhard, Tel.: 0351 25440-58



Firmen-Seminare der VHS: Tel.: 0351 25440-27/-58 | E-Mail: post@vhs-dresden.de