

Berufswahl und -einstieg	S. 300
Bewerbung und Ausbildung	S. 300
Firmen-, Vereins- und Existenzgründung	S. 302
Aus- und Weiterbildung	S. 303
Kaufmännische Bildung und Betriebswirtschaft	S. 303
Büromanagement und Schreibtechnik	S. 308
Projektmanagement	S. 311
Qualifikationen für Lehr-, Sozial- und Gesundheitsberufe	S. 312
Beruf und Karriere	S. 315
Persönlichkeitsbildung und Schlüsselqualifikationen	S. 315
Führungs- und Leitungskompetenzen	S. 316
Teambildung	S. 318
Herausforderung und Neuorientierung	S. 319
Ehrenamt und Freiwilligendienst	S. 324
Ehrenamtskompass	S. 324
Angebote zum Freiwilligendienst	S. 329

Beruf und Qualifizierung

Ivo Gerhard

Leitung |
 Programmplanung | Anmeldung
 Tel.: 0351 25440-58

Jana Reichel

Programmplanung |
 Beratung | Anmeldung
 Tel.: 0351 25440-52



Berufswahl und -einstieg

Bewerbung und Ausbildung

**Beruflich neu durchstarten:
Was kann ich, was will ich? – Teil 1**

Sie planen eine berufliche Veränderung oder die Bewerbung für einen neuen Arbeitsplatz? Bei guter Vorbereitung ist eine berufliche Veränderung jederzeit und in jedem Alter möglich. Im Kurs entwickeln die Teilnehmer Klarheit über ihre beruflichen Vorstellungen, Bedürfnisse und Ziele. Die Teilnehmer erarbeiten eine persönliche Potenzial-Analyse mit einem Interessen- und Stärkenprofil. Diese Analyse erleichtert das genaue Eingehen auf Stellenausschreibungen und ermöglicht die gezielte Suche nach einer passenden Arbeitsstelle. Ziel dieser Vorgehensweise ist es, dass die Teilnehmer sich für einen Arbeitsplatz bewerben können, der ihren eigenen Kompetenzen und Fähigkeiten entspricht.

1 x | 8 UE | 57 €

19H 40101

Sa, 26.10., 8.30 – 15.00 Uhr
VHS, Helbigsdorfer Weg 1
Peter Jaensch, Magister im Fachgebiet Erziehungswissenschaft

Beruflich neu durchstarten: Wie finde ich die richtige Stelle und wie bewerbe ich mich erfolgreich? – Teil 2

Teil 2 der Reihe „Beruflich neu durchstarten“ baut auf die Grundlagen des Kurses „Was kann ich, was will ich?“ auf. In diesem Kurs bestimmen die Teilnehmer das zu ihren Stärken und Interessen passende Tätigkeitsprofil und erfahren, wie sie ihre Arbeitskraft erfolgreich „vermarkten“, indem sie gezielt auf Firmen zugehen und auf Stellenausschreibungen antworten. Konkrete Inhalte dieses Kurses sind:

- das passende Tätigkeitsfeld zu finden und zu erschließen,
- das Verfassen eines konkreten Bewerbungsschreibens mit Lebenslauf sowie
- das zielgerichtete Vorgehen bei Vorstellungsgesprächen.

Mitzubringen: Lebenslauf und Bewerbungsschreiben

1 x | 8 UE | 57 €

19H 401015

Sa, 02.11., 8.30 – 15.00 Uhr
VHS, Helbigsdorfer Weg 1
Peter Jaensch, Magister im Fachgebiet Erziehungswissenschaft

**Im Bewerbungsgespräch punkten.
Wie stelle ich mich erfolgreich vor**

Ihnen fehlen die Worte? Im Seminar lernen die Teilnehmer mit wenigen Worten Ihr Anliegen auf den Punkt zu bringen.

1 x | 4 UE | 67 €

19H 401016

Sa, 11.01., 9.00 – 12.15 Uhr
VHS, Helbigsdorfer Weg 1
Peter Jaensch, Magister im Fachgebiet Erziehungswissenschaft

Testverfahren zur Berufsfindung

Die Testverfahren zur Berufsfindung und Laufbahnberatung unterstützen Schüler und Erwachsene in allen Phasen der beruflichen Orientierung und Entwicklung. Freude am Beruf und Erfolg im Beruf hängen wesentlich von folgenden Merkmalen ab: Einem starken Interesse an den Inhalten der Tätigkeit und die eigenen Fähigkeiten bzw. beruflichen Stärken und Schwächen sollten mit den Anforderungen des Berufs übereinstimmen. Darüber hinaus hängt langfristiger Berufserfolg von den eigenen Werten und beruflichen Zielen ab. Unsere Berufstests hinterfragen umfassend die Merkmale in den einzelnen Bereichen. Sie sind damit ein aussagekräftiges Instrument für die berufliche Laufbahnberatung.

In der Auswertung werden Ihre Ergebnisse und Ihr Stärken- und Fähigkeitsprofil den Anforderungsprofilen von einigen Hundert hinterlegten Berufsfeldern und Studiengängen gegenübergestellt. Für jeden Teilnehmer an unseren Berufstests erstellen wir eine kostenlose Auswertung zur Verfügung.

Berufstest für Schüler (Abitur)

Dieser Berufstest richtet sich an Schüler und junge Erwachsene, die das (Fach-) Abitur anstreben oder erreicht haben. Sie stehen vor der Berufsentscheidung und fragen sich, welcher Beruf oder Studiengang zu Ihnen passt. Sie möchten mehr über Ihre beruflichen Interessen

und Kompetenzen erfahren? Sie möchten einen Beruf erlernen oder studieren, der Ihren Werten und Zielen entspricht? Die Berufstests für Schüler und Absolventen von der gepedu hinterfragen umfassend die relevanten beruflichen Eigenschaften und Kompetenzen, beruflichen Werte und Ziele. Sie geben Ihnen detailliert Rückmeldung darüber, für welche Tätigkeiten Sie sich beruflich interessieren und was Ihnen beruflich Spaß macht.

1 x | 2 UE | 8 €

19H 40103

Di, 22.10., 16.00 – 17.30 Uhr
VHS, Annenstr. 10
Ivo Gerhard, Diplom-Gewerbelehrer

Berufstest für Schüler (Haupt-, Real- und Mittelschule)

Dieser Berufstest richtet sich an Schüler und junge Erwachsene, die die eine Haupt-, Real- oder Mittelschule besuchen. Sie stehen vor der Berufsentscheidung und fragen sich, welcher Beruf oder Studiengang zu Ihnen passt. Sie möchten mehr über Ihre beruflichen Interessen und Kompetenzen erfahren? Sie möchten einen Beruf erlernen oder studieren, der Ihren Werten und Zielen entspricht? Die Berufstests für Schüler und Absolventen von der gepedu hinterfragen umfassend die relevanten beruflichen Eigenschaften und Kompetenzen, beruflichen Werte und Ziele. Sie geben Ihnen detailliert Rückmeldung darüber, für welche Tätigkeiten Sie sich beruflich interessieren und was Ihnen beruflich Spaß macht.

1 x | 2 UE | 8 €

19H 40104

Di, 22.10., 14.00 – 15.30 Uhr
VHS, Annenstr. 10
Ivo Gerhard, Diplom-Gewerbelehrer

Berufstest für Berufserfahrene BFB

Dieser Berufstest ist ein speziell entwickelter Berufstest für Menschen mit Berufserfahrung. Sie möchten sich beruflich verändern, können sich aber nicht vorstellen, was Ihnen wirklich Spaß macht? Sie haben mittlerweile einige Jahre Berufserfahrung, haben aber bei Ihrer jetzigen Tätigkeit immer das Gefühl, dass diese nicht so richtig zu Ihnen passt? Der Berufstest BFB wurde genau für solche Fragestellungen entwickelt. Er wird von Bildungsträgern, Trans-

fergesellschaften und Coaches in der beruflichen Kompetenzfeststellung, in der beruflichen Reha und in Profilingmaßnahmen erfolgreich eingesetzt.

1 x | 2 UE | 38 €

19H 40105

Do, 06.02., 16.00 – 17.30 Uhr
VHS, Annenstr. 10
Ivo Gerhard, Diplom-Gewerbelehrer

**Personal Branding – Die Marke ICH
– Garant für ein erfolgreiches Berufsleben**

Sie sind Experte auf einem Fachgebiet und dennoch fehlen die entsprechenden Aufträge? Sie haben die beste Ausbildung und trotzdem stagniert die Karriere? Dann wird es Zeit für ein eigenes „Personal Branding“. Das Internet bietet unfassbar viele Möglichkeiten, eine Marke um die eigene Person aufzubauen. Alles was Sie dazu brauchen haben Sie schon dabei – „sich selbst“. Im ersten Modul lernt der Teilnehmer, wie er seine Fähigkeiten und Expertise für ein erfolgreiches Berufsleben gekonnt kommunizieren kann. Dieser Kurs befasst sich mit der Ist-Analyse: Wo stehe ICH und wie sieht das die Öffentlichkeit?

1 x | 4 UE | 44 €

19H 40106

Mi, 16.10., 17.00 – 20.15 Uhr
VHS, Annenstr. 10
Martin Klingauf, Social Media Berater

Personal Branding für Arbeitnehmer

Sie kennen Ihre Ziele und wissen wofür Sie stehen? Sehr gut! Ein starkes Personal Branding ist hilfreich für neue Bewerbungen und eine mögliche Beförderung. In diesem Modul wird gezeigt, wie der Arbeitnehmer sein Wissen gekonnt in Szene setzen kann. Des Weiteren wird vermittelt, wie der Teilnehmer durch geschickte Nutzung der Suchmaschinen oder durch berufliche Netzwerke mit seinen Inhalten aus der Masse herausstechen kann.

1 x | 4 UE | 44 €

19H 401061

Mi, 06.11., 17.00 – 20.15 Uhr
VHS, Annenstr. 10
Martin Klingauf, Social Media Berater

Personal Branding für Unternehmer, Selbständige & Co.

Im Mittelpunkt dieses Moduls steht die Beschäftigung mit verschiedenen Social Media Plattformen. Ziel soll sein, mit gutem Mehrwert und wenig finanziellem Aufwand eine beachtliche Reichweite im Netz aufzubauen und effektiv nutzen zu können. Mehr Reichweite bedeutet mehr Aufträge. Eine entsprechende Onlinepräsenz, die richtigen Plattformen und gezielte Werbekampagnen, zeigen den Weg, sich als Experten der Branche bekannt zu machen.

Zielgruppe: Angestellte, Selbständige, Gewerbetreibende

Voraussetzungen: Sicherer Umgang mit Internet und Sozialen Medien

2 x | 8 UE | 69 €

19H 401062

Do, 21.11., 17.00 – 20.15 Uhr

Do, 28.11., 17.00 – 20.15 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Martin Klingauf, Social Media Berater

Firmen-, Vereins- und Existenzgründung

„... endlich Freelancer“ – Selbständig im Nebenerwerb

Etwa 50 Prozent aller Existenzgründer sind zu nächst nebenberuflich aktiv. Die Selbstständigkeit im Nebenerwerb ist eine risikoärmere, aber arbeitsintensivere Form, um eine Geschäftsidee zu realisieren. Genauso wie bei einer hauptberuflichen Existenzgründung will auch eine nebenberufliche Tätigkeit gut geplant und organisiert sein. Im Rahmen des Kurses erhalten die Teilnehmer einen Leitfaden für die nebenberufliche Selbstständigkeit. Es wird umfassend auf verschiedene Rechtsgebiete und behördliche Ansprechpartner hingewiesen sowie auf entsprechende Fördermittelmöglichkeiten eingegangen.

1 x | 4 UE | 25 €

19H 40206

Di, 24.09., 17.00 – 20.15 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Thomas Fischer, Dipl.-Kaufmann

„Freelancer adé“ – Vom Nebenerwerb in den Haupterwerb – Darauf sollten Sie achten!

Was gilt es zu beachten, wenn der Weg in die volle Selbstständigkeit gegangen werden soll? Im Rahmen des Kurses wird auf wichtige Behörden und Ansprechpartner hingewiesen, Fördermöglichkeiten aufgezeigt und die veränderte Versicherungs- und Vorsorgesituation besprochen. Zudem werden Hinweise zur Finanzierung und Finanzplanung gegeben.

1 x | 4 UE | 25 €

19H 40207

Di, 08.10., 17.00 – 20.15 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Thomas Fischer, Dipl.-Kaufmann

Perspektive Franchise – ein Weg in die Selbstständigkeit

Den Mut zur selbständigen Arbeit besitzen viele, jedoch fehlt häufig die entscheidende Idee, um diesen Schritt zu gehen. Franchisekonzepte im Rahmen des Kurses wird die Welt des Franchise durchleuchtet. Es werden Fragen beantwortet, wie: Was ist Franchise und welche Vor- und Nachteile gibt es? In welchen Branchen wird Franchise angeboten? Welche Voraussetzungen muss ich mitbringen? Kann ich damit Geld verdienen? Ziel der Veranstaltung ist es, Klarheit zu schaffen, ob dieser Weg in die Selbstständigkeit der eigene Weg werden kann.

1 x | 4 UE | 25 €

19H 40208

Mo, 06.01., 17.00 – 20.15 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Toni Ambrosius, Unternehmer

Fördermöglichkeiten für Existenzgründer und KMU – Ein Überblick

Fördermittel für Existenzgründer sind eine gute Möglichkeit den Berufstart finanziell zu unterstützen. Im Rahmen des Kurses wird eine Übersicht an möglichen Fördermitteln gegeben, auf die Existenzgründer und privatwirtschaftliche Unternehmen mit Sitz oder Niederlassung in Sachsen zurückgreifen können. Ausserdem werden Wege zur Gründer- und Unternehmensförderung der Agentur für Arbeit, der SAB und des Bundes aufgezeigt. Jeder Teilnehmer erhält eine Übersicht mit Fördermöglichkeiten und Ansprechpartnern als Handout.

19H 40209

1 x | 2 UE | 10 €

Di, 12.11., 14.00 – 15.30 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Thomas Fischer, Dipl.-Kaufmann

19H 402091

1 x | 2 UE | 10 €

Di, 12.11., 16.30 – 18.00 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Thomas Fischer, Dipl.-Kaufmann

Marken- Patent- und Designrecht

Wirtschaftlich erfolgreiche Erfindungen und Innovationen, die sich auf dem Markt durchsetzen, werden häufig kopiert. Ein effektives Vorgehen gegen Plagiate und Imitationen ist vor allem mit Hilfe gewerblicher Schutzrechte möglich. Im Kurs erfahren die Teilnehmer welche Arten (Marken, Firmennamen, Domains etc.) schutzwürdig sind, welche Möglichkeiten bestehen und welchen rechtlichen Weg es gibt, sich diese schützen zu lassen.

1 x | 3 UE | 45 €

19H 40301

Mo, 25.11., 17.00 – 19.30 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Arlett Großmann, Patentanwältin

Nonprofit – Gründung gemeinnütziger Organisationen

Der deutsche Nonprofit-Sektor zählt zu den größten weltweit. Er wächst jährlich um 2 – 3 %. In diesem Vortrag wird geklärt, welche Rechtsformalternativen für gemeinnützige Organisationen existieren (z.B. gGmbH; Verein; Stiftung) und wo die Vor- und Nachteile liegen.

1 x | 2 UE | 12 €

19H 40302

Di, 29.10., 17.00 – 18.30 Uhr

VHS, Helbigsdorfer Weg 1

Dr. Martin Schunk, Unternehmensberater

Nonprofit – Finanzierung gemeinnütziger Organisationen

Die Finanzierung gemeinnütziger Organisationen unterscheidet sich deutlich von der klassischen Unternehmensfinanzierung. Im Vortrag wird aufgezeigt, welche Finanzierungsmöglich-

keiten gemeinnützige Organisationen haben (z.B. Spende, Sponsoring, Zuschüsse, Mitgliedsbeiträge) und was rechtlich zu beachten (z.B. Unterschied Spende und Sponsoring) ist.

1 x | 2 UE | 12 €

19H 40303

Di, 07.01.,

17.00 – 18.30 Uhr

VHS, Helbigsdorfer Weg 1

Dr. Martin Schunk, Unternehmensberater

Aus- und Weiterbildung

Kaufmännische Bildung und Betriebswirtschaft

Buchführung für Selbstständige und Existenzgründer

Egal ob Freiberufler, Selbstständiger oder Gewerbetreibender, spätestens nach Ablauf eines Kalenderjahres benötigen Sie für Ihre Steuererklärung eine Ergebnisrechnung. Kursziel ist die Fähigkeit zur selbstständigen Erstellung eines einfachen Jahresabschlusses (Einnahmen-Überschuss-Rechnung, EÜR, d.h. die Steuererklärung selbst zu erstellen oder Ihre Unterlagen für den Steuerberater aufzubereiten. Im Rahmen des Kurses wird im besonderen auf die Vermittlung der Kenntnisse, die Sie bei der Buchhaltung oder der Aufbereitung für den Steuerberater benötigen, sowie das Formular zur Erstellung der EÜR („Anlage EÜR“), Wert gelegt. Neben den praktischen Fähigkeiten werden die steuerlichen Vorschriften und notwendige kaufmännische Kenntnisse anhand von Beispielen vermittelt.

2 x | 18 UE | 163 €

19H 41150

Sa, 23. + 30.11., 09.30 – 17.30 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Sabine Rehn, Diplomallehrerin / IT-Trainerin

Wirtschaft kurz erklärt – Kaufmännischer Kompaktkurs

Kaufmännische Kenntnisse werden in allen Branchen und Berufen verlangt. Anhand vieler Beispiele aus den Bereichen Rechnungswesen, Wirtschafts- und Vertragsrecht, Unternehmensorganisation, Marketing, Personalwesen, Steu-

ern im betrieblichen Alltag und modernem kaufmännischer Schriftverkehr erhalten Sie einen Überblick über die wichtigsten Inhalte dieser einzelnen Formate. Der Kurs richtet sich an Personen, die keinen kaufmännischen Abschluss haben, an Berufsrückkehrer oder Personen deren Ausbildung schon etwas zurückliegt.

6 x 1 30 UE | 273 €

19H 41201

Mi, 27.11. – 15.01., 17.30 – 21.15 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Dieter Wolf, Unternehmensberater

Xpert Business

Das Kurs- und Zertifikatssystem „Xpert Business“ vermittelt flexibel und praxisnah fundiertes kaufmännisches und betriebswirtschaftliches Wissen. Sie können alle Xpert Business Kurse einzeln belegen. Der modulare Aufbau ermöglicht es Ihnen, die Kurse entsprechend Ihren Vorkenntnissen und Ihrem Weiterbildungsziel auszuwählen. Bundeseinheitliche Xpert Business Prüfungen können Sie im Anschluss an jeden Kurs ablegen. Für jede bestandene Prüfung erhalten Sie ein Zertifikat. Bestimmte Zertifikate können Sie zu Abschlüssen kombinieren, z.B. „Geprüfte Fachkraft Finanzbuchführung“ (siehe Grafik). Damit ist „Xpert Business“ auch gut geeignet für diejenigen, die Qualifikationen nachholen möchten. Die Inhalte der Seminare richten sich nach den Erfordernissen der beruflichen Praxis. Die Preise für Kursmaterialien sind in den einzelnen Kursen ausgewiesen. Alle Angaben zu Lehrbüchern sind ohne Gewähr. Bei Kursausfall können keine Kosten für bereits erworbene Kursmaterialien erstattet werden.

Wir unterscheiden Präsenzkurse in der VHS und Onlinekurse im LernNetz. Durch das Xpert Business LernNetz kann die VHS Dresden nun auch Durchführungsgarantien für alle relevanten Xpert Business Kurse geben.

Die Termine der zu buchenden Kurse finden Sie auf unserer Homepage oder im Programmheft auf den folgenden Seiten.

Weitere Informationen unter www.xpert-business.eu.

Kaufmännische Abschlüsse – Xpert Business

Geprüfte Fachkraft Finanzbuchführung

Der Abschluss „Geprüfte Fachkraft Finanzbuchführung (VHS) – Xpert Business“ besteht aus den Kursen Finanzbuchführung 1 + 2 und Finanzbuchführung EDV 3 DATEV, die jeweils mit einer bundeseinheitlichen Prüfung erfolgreich abgeschlossen werden müssen.

Geprüfte Fachkraft internes Rechnungswesen

Der Abschluss „Geprüfte Fachkraft internes Rechnungswesen (VHS) – Xpert Business“ besteht aus den Kursen Finanzbuchführung 1, Finanzwirtschaft 1 + 2, Kosten- Leistungsrechnung 1 + 2, Controlling 1 + 2, die jeweils mit einer bundeseinheitlichen Prüfung erfolgreich abgeschlossen werden müssen.

Geprüfte Fachkraft Büromanagement

Der Abschluss „Geprüfte Fachkraft Büromanagement (VHS) – Xpert Business“ besteht aus den Kursen Tastschreiben, Briefgestaltung, Büromanagement und Finanzbuchführung 1, die jeweils mit einer bundeseinheitlichen Prüfungen erfolgreich abgeschlossen werden müssen.

Geprüfte Fachkraft Lohn und Gehalt –

Der Abschluss „Geprüfte Fachkraft Lohn und Gehalt (VHS) – Xpert Business“ besteht aus den Kursen Lohn und Gehalt 1 + 2 und Lohn und Gehalt EDV 3 DATEV, die jeweils mit einer bundeseinheitlichen Prüfung erfolgreich abgeschlossen werden müssen.

Finanzbuchhalter/in

Der Abschluss „Finanzbuchhalter/in (VHS) – Xpert Business“ besteht aus den Kursen Finanzbuchführung 2, Finanzbuchführung EDV 3 DATEV, Kosten- Leistungsrechnung, sowie Finanzwirtschaft oder Bilanzierung, die jeweils mit einer bundeseinheitlichen Prüfung erfolgreich abgeschlossen werden müssen. Es werden Grundkenntnisse aus Finanzbuchführung 1 vorausgesetzt.

Finanz- und Lohnbuchhalter/in

Der Abschluss „Finanz- und Lohnbuchhalter/in (VHS) – Xpert Business“ besteht aus den Kur-

sen Finanzbuchführung 2, Finanzbuchführung EDV 3 DATEV, Lohn und Gehalt 2, Lohn und Gehalt EDV 3 DATEV, Kosten- Leistungsrechnung, Finanzwirtschaft oder Bilanzierung, die jeweils mit einer bundeseinheitlichen Prüfung erfolgreich abgeschlossen werden müssen.

Personal- und Lohnbuchhalter/in – Xpert Business

Der Abschluss „Personal- und Lohnbuchhalter/in (VHS) – Xpert Business“ besteht aus den Kursen Lohn und Gehalt 2, Lohn und Gehalt EDV 3 DATEV und Personalwirtschaft die jeweils mit einer bundeseinheitlichen Prüfung erfolgreich abgeschlossen werden müssen.

Manager/in Betriebswirtschaft – Rechnungswesen / Controlling

Der Abschluss „Manager/in Betriebswirtschaft – Rechnungswesen / Controlling (VHS) – Xpert Business“ bietet Ihnen ein breites Spektrum an fundierten betriebswirtschaftlichen Kenntnissen. Der Abschluss besteht aus den Kursen Finanzbuchführung 2, Lohn und Gehalt 1, Kosten- Leistungsrechnung, Finanzwirtschaft, Bilanzierung, Controlling, sowie Betriebliche Steuerpraxis, die jeweils mit einer bundeseinheitlichen Prüfung erfolgreich abgeschlossen werden müssen.

Manager/in Betriebswirtschaft – Rechnungswesen / Lohn / Controlling

Der Abschluss „Manager/in Betriebswirtschaft – Rechnungswesen / Controlling / Lohn (VHS) – Xpert Business“ bietet Ihnen ein breites Spektrum an fundierten betriebswirtschaftlichen Kenntnissen. Der Abschluss besteht aus den Kursen Finanzbuchführung 2 + EDV, Lohn und Gehalt 1 + 2 + EDV, Kosten- und Leistungsrechnung, Finanzwirtschaft, Bilanzierung, Controlling sowie Betriebliche Steuerpraxis, die jeweils mit einer bundeseinheitlichen Prüfung erfolgreich abgeschlossen werden müssen. Notwendig ist außerdem die Teilnahme an zwei Kursen im Bereich Personal Business Skills wie Teamentwicklung, Projektmanagement, Moderationstraining sowie Wirksam vortragen.



Das Kursmaterial ist durch den Teilnehmer selbst zu kaufen. Bei Kursausfall können keine Kosten für bereits erworbene Kursmaterialien erstattet werden. Alle Angaben zu Lehrbüchern sind ohne Gewähr.

Kaufmännische Kurse – Xpert Business

Finanzbuchführung 1

Im Rahmen des Kurses Finanzbuchführung 1 werden grundlegende Kenntnisse der Buchführung vermittelt und ein Einblick in die steuerlichen Pflichten eines Unternehmens gegeben. In zahlreichen Beispielen und Übungsaufgaben aus der betrieblichen Praxis wird das neu erworbene Wissen direkt eingesetzt und geübt.

Die wesentlichen Inhalte des Kurses sind Grundlagen der Finanzbuchführung, Bilanz, Inventur, Bestandskonten, Organisation der Finanzbuchführung, Erfolgs- und Warenkonten sowie Umsatzsteuer, Steuern, Warenverkehr, Privateinlagen und Betriebsausgaben.

Bitte mitbringen: Kursmaterial „Finanzbuchführung 1 – Lehrbuch“, ISBN 978-386718-500-4, EDUMEDIA – Verlag, www.edumedia.de / Preis ca. 23 €. Alle Angaben zu Lehrbüchern sind ohne Gewähr.

Das Kursmaterial ist durch den Teilnehmer selbst zu kaufen. Bei Kursausfall können keine Kosten für bereits erworbene Kursmaterialien erstattet werden.

10 x 1 40 UE | 298 €

19H 41110

Mo, 26.08. – 25.09., 18.00 – 21.15 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Wolfgang Schiemenz, Dipl.-Verwaltungswirt (FH), M.Sc.

Finanzbuchführung 2

Im Kurs Finanzbuchführung 2 werden die Kenntnisse des betrieblichen Rechnungswesens systematisch und praxisbezogen vertieft. Dieser weiterführende Kurs baut auf die Inhalte des Kurses Finanzbuchführung 1 auf. Die wesentlichen Inhalte des Kurses sind Grundlagen des Jahresabschlusses, sachliche und zeitliche Abgrenzung von Aufwendungen und Erträgen, Umsatzsteuer, Bewertung des Anlage- und Umlaufvermögens sowie das Eigenkapital. Für die Teilnahme an diesem Kurs werden die im Kurs Finanzbuchführung 1 erworbenen Kenntnisse vorausgesetzt.

Bitte mitbringen: Kursmaterial „Finanzbuchführung 2 – Lehrbuch“, ISBN 978-386718-501-1, EDUMEDIA – Verlag,

www.edumedia.de / Preis ca. 23 €. Alle Angaben zu Lehrbüchern sind ohne Gewähr.

Das Kursmaterial ist durch den Teilnehmer selbst zu kaufen. Bei Kursausfall können keine Kosten für bereits erworbene Kursmaterialien erstattet werden.

15 x | 60 UE | 298 €

19H 41112

Mo, 04.11. – 13.01., 18.00 – 21.15 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Wolfgang Schiemenz, Dipl.-Verwaltungswirt (FH), M.Sc.

Finanzbuchführung 3 – EDV mit DATEV

DATEV ist ein Buchführungsprogramm für die Finanzbuchführung. Dieser Kurs ist konzipiert für Mitarbeiter von Unternehmen, die mit Hilfe von DATEV ihre Buchungen durchführen. Nach einer allgemeinen Einführung in das Programm DATEV werden anhand von realistischen Musterfirmen Buchungen durchgeführt. Im weiterführenden Teil des Kurses werden Abschlussarbeiten und Beispiele erstellt und betrachtet. Kursziele sind das Beherrschen der Struktur und Systemlogik der praktischen Lohn- und Gehaltsabrechnung am PC sowie die Fertigkeit, mit einer Abrechnungssoftware selbstständig zu arbeiten. Voraussetzungen für diesen Kurs sind Grundkenntnisse der EDV und Finanzbuchführung.

Bitte mitbringen: Kursmaterialien: „Finanzbuchführung mit DATEVpro – Lehr- und Übungsbuch“, ISBN 978-386718-501-1, EDUMEDIA – Verlag, www.edumedia.de / Preis ca. 23 €.

6 x | 48 UE | 390 €

19H 41114

Sa, 18.01. – 22.02., 08.30 – 15.00 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Wolfgang Schiemenz, Dipl.-Verwaltungswirt (FH), M.Sc.

Lohn und Gehalt 1

Die Lohn- und Gehaltsrechnung dient der korrekten Ermittlung des Bruttolohns und der gesetzlichen Abzugsbeträge. Jede/r Arbeitgeber/in hat für die Beschäftigten Lohnsteuern, Zuschlagsteuern und die gesetzlichen Sozialversicherungsbeiträge einzubehalten und an die entsprechenden Stellen abzuführen. Wesentliche Inhalte des Kurses sind Arbeitsvertragliche Grundlagen, Lohnabrechnung und Lohnkonto sowie Grundlagen der Lohnsteuer und der Sozialversicherung. Weiterhin werden die Ermittlung des Gesamtbrutto und der gesetzlichen Abzugsbeträge, besondere Lohnbestandteile,

die betriebliche Altersversorgung sowie besondere Abrechnungsgruppen thematisiert.

Bitte mitbringen: Kursmaterialien: „Lohn und Gehalt 1 – Lehrbuch“, ISBN 978-386718-503-5, EDUMEDIA – Verlag, www.edumedia.de / Preis ca. 23 €.

15 x | 60 UE | 363 €

19H 41120

Mo, 09.09. – 28.10., 18.00 – 21.15 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Sabine Rehn, Dipl.-Lehrerin / IT-Trainerin

Lohn und Gehalt 2

Das deutsche Einkommenssteuerrecht sieht zahlreiche Einkommensarten, Sonderregelungen, Freibeträge oder Begünstigungen bestimmter Personen etc. vor. Die wichtigsten Inhalte des Kurses sind die Berücksichtigung besonderer Lohnbestandteile z.B. Trinkgelder, die Vergütung von Verbesserungsvorschlägen und Erfindungen sowie Nettolohnvereinbarungen. Außerdem gibt der Kurs einen Überblick über Pauschalbesteuerungen z. B. in der Land- und Forstwirtschaft, über besondere Abrechnungsgruppen z. B. Vorstandsmitglieder und Geschäftsführer, über Kurzarbeitergeld, Auslandssachverhalte sowie die Einsatzwechseltätigkeit und Doppelte Haushaltsführung. Bei diesem Kurs wird vorausgesetzt, dass Sie über Kenntnisse verfügen, die im Kurs Lohn und Gehalt 1 vermittelt werden.

Bitte mitbringen: Kursmaterialien: „Lohn und Gehalt 2 – Lehrbuch“, ISBN 978-386718-504-2, EDUMEDIA – Verlag, www.edumedia.de / Preis ca. 23 €.

15 x | 60 UE | 363 €

19H 41121

Mo, 04.11. – 08.01., 18.00 – 21.15 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Sabine Rehn, Dipl.-Lehrerin / IT-Trainerin

Lohn und Gehalt EDV mit DATEV

Mehr als elf Millionen Lohnabrechnungen werden jeden Monat mit DATEV-Software erstellt. Ziel dieses Kurses ist es, die Erstellung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen am PC systematisch und anwendungsbezogen zu vermitteln. Die Inhalte des Kurses sind die Einführung in die Stammdaten-Verwaltung, Lohnbestandteile, Urlaubs- und Fehlzeitenverwaltung sowie Lohnabrechnung mit Abrechnungsassistenten sowie der Monatsabschluss und Jahresab-

schluss. Bei diesem Kurs wird vorausgesetzt, dass Sie über Kenntnisse verfügen, die im Kurs Lohn und Gehalt 1 und 2 vermittelt werden.

Bitte mitbringen: Kursmaterialien: „Lohn und Gehalt mit DATEV – Lehr- und Übungsbuch“, ISBN 978-386718-595-0, EDUMEDIA – Verlag, www.edumedia.de / Preis ca. 23 €.

6 x | 48 UE | 390 €

19H 41122

Sa, 07.12. – 01.02., 08.30 – 15.00 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Sabine Rehn, Dipl.-Lehrerin / IT-Trainerin



Kaufmännische Kurse im LernNetz – Xpert Business Akademie Sachsen

Mit modernen Präsenz- und Online-Kursen startete die VHS in ein neues Zeitalter.

Xpert Business LernNetz-Kurse werden in allen Volkshochschulen Sachsens unter dem Namen „Xpert Business Akademie Sachsen“ angeboten. Die Kurse kosten überall gleich viel und es werden Prüfungen in den drei Prüfungszentren Dresden, Leipzig und Chemnitz angeboten. Mit dem Xpert Business LernNetz kann die VHS Dresden Durchführungsgarantien für alle relevanten Xpert Business Kurse geben: An den Live-Webinaren können die Teilnehmer von zu Hause oder aus dem PC-Raum der VHS teilnehmen. Sie können parallel mehrere LernNetz-Kurse gleichzeitig absolvieren, indem Sie sich zu einem Live-Webinar anmelden und jedes weitere Modul im Offline-Modus erarbeiten. Kursmaterialien (Lehr- und Übungsbuch) sind im Kurspreis enthalten.

Folgende Xpert Business-Kurse sind im LernNetz verfügbar (ab 19H 41134ff)

- Finanzbuchführung 1
- Finanzbuchführung 2
- Finanzbuchführung 3 (DATEV)
- Lohn und Gehalt 1
- Lohn und Gehalt 2
- Lohn und Gehalt 3 (DATEV)

Fragen Sie auch nach einer Förderung über Bildungsgutschein und Bildungsprämie! Weitere Informationen und Buchungen unter www.vhs-dresden.de

Finanzwirtschaft

In diesem Kurs werden umfassende Kenntnisse des Zahlungsverkehrs, der Finanzierung und verschiedener Anlageformen vermittelt. Die Teilnehmer lernen, wie sich ein Unternehmen finanziert, wie sich der Kapitalbedarf eines Unternehmens ermittelt und nach welchen Regeln Fremd- und Eigenkapital beschafft und eingesetzt werden kann. Nach erfolgreichem Abschluss können Sie die Liquidität eines Unternehmens über verschiedene Instrumente und Maßnahmen gezielt planen und steuern.

20 x | 53,33 UE | 322,90 €

19H 41127

Di, 05.11. – 09.01., 18.30 – 20.30 Uhr

Online-Kurs im Home-Office / Xpert Business Lernnetz



Bilanzierung

Im Rahmen des Kurses werden umfassende Kenntnisse der Bilanzierung als Bestandteil des externen Rechnungswesens vermittelt. Die Teilnehmer lernen Jahresabschlüsse und Bilanzen zu erstellen und auszuwerten und wenden dabei die entsprechenden gesetzlichen Grundlagen an. Nach erfolgreichem Abschluss können Sie die Lage und Entwicklung eines Unternehmens auf der Grundlage von Kennzahlen beurteilen. Darüber hinaus erhalten Sie Einblicke in die Konzernrechnungslegung und die internationale Rechnungslegung.

20 x | 53,33 UE | 324,90 €

19H 41128

Di, 05.11. – 09.01., 18.30 – 20.30 Uhr

Online-Kurs im Home-Office / Xpert Business Lernnetz



Einnahmen-Überschuss-Rechnung

Im Rahmen des Kurses werden die Fähigkeiten zur Erstellung einer Einnahmen-Überschuss-Rechnung, wichtige Voraussetzungen sowie ein Einblick in die steuerlichen Besonderheiten vermittelt. Die Teilnehmer werden Schritt für Schritt anhand von Beispielen durch das Formular zur Erstellung einer Einnahmen-Überschuss-Rechnung geführt.

11 x | 29,33 UE | 177,95 €

19H 41129

Di, 05.11. – 14.01., 18.30 – 20.30 Uhr
Online-Kurs im Home-Office / Xpert Business Lernnetz



Kosten- und Leistungsrechnung

In diesem Kurs werden umfassende Kenntnisse der Kosten- und Leistungsrechnung als Teil des betrieblichen Rechnungswesens vermittelt. Nach erfolgreichem Abschluss können die Teilnehmer das Betriebsergebnis eines Unternehmens ermitteln und Aussagen über die Wirtschaftlichkeit insgesamt, die Produktivität einzelner Teilbereiche und über die Wirtschaftlichkeit einzelner Produkte treffen.

20 x | 53,33 UE | 316,70 €

19H 41130

Di, 05.11. – 23.01., 18.30 – 20.30 Uhr
Online-Kurs im Home-Office / Xpert Business Lernnetz



Personalwirtschaft

Ein professionelles Personalmanagement gehört in großen Unternehmen schon immer zu den Kernaufgaben der Unternehmensführung. Nicht nur durch den zunehmenden Fachkräftemangel erkennen aber auch immer mehr kleine und mittlere Unternehmen die Vorteile, ihre Mitarbeiter zielgerichtet einzusetzen und zu leiten. Im Rahmen des Kurses wird vermittelt wie Sie die richtigen Mitarbeiter auswählen, optimal einsetzen und so weiterentwickeln können, dass sowohl die Ziele des Unternehmens als auch die Interessen der Arbeitnehmer berücksichtigt werden.

20 x | 53,33 UE | 322,90 €

19H 41131

Di, 05.11. – 23.01., 18.30 – 20.30 Uhr
Online-Kurs im Home-Office / Xpert Business Lernnetz



Betriebliche Steuerpraxis

Der Kurs beinhaltet die Grundlagen des deutschen Steuerrechts. Die Teilnehmer lernen die wichtigsten betrieblichen Steuerarten Umsatzsteuer, Einkommensteuer, Körperschaftsteuer und Gewerbesteuer kennen und erfahren, wie die jeweiligen Steuern ermittelt, entsprechende Steuererklärungen erstellt und Meldeverfahren an das Finanzamt durchgeführt werden. Darüber hinaus werden Sie in der Lage sein, steuerliche Aspekte in wichtige unternehmerische Entscheidungen einzubringen, z.B. bei der Bil-

dung von Rücklagen. So können sie können bestehende Alternativen beurteilen und Lösungen im Sinne Ihres Unternehmens finden.
20 x | 53,33 UE | 303,99 €

19H 41132

Di, 05.11. – 23.01., 18.30 – 20.30 Uhr
Online-Kurs im Home-Office / Xpert Business Lernnetz



Controlling

Im Rahmen des Kurses werden umfassende Kenntnisse zum betrieblichen Controlling als Bestandteil des internen Rechnungswesens vermittelt, die Ziele eines Controllings dargestellt und in die wichtigsten Controlling-Instrumente und -methoden eingeführt. Nach erfolgreichem Abschluss können Sie wichtige Unternehmensziele explizit und messbar formulieren und die Zielerreichung überwachen. Sie lernen für alle Bereiche des Unternehmens im Falle von Zielabweichungen, handlungsalternative Maßnahmen zu entwickeln.

20 x | 53,33 UE | 322,90 €

19H 41133

Di, 05.11. – 23.01., 18.30 – 20.30 Uhr
Online-Kurs im Home-Office / Xpert Business Lernnetz



Büromanagement und Schreibtechnik

„Das Sekretariat im Wandel“ – von Assistenz bis Teammanagement

Die Ansprüche an Büro-Fachkräfte werden immer größer. Sekretärinnen und Assistentinnen müssen heutzutage echte Allroundtalente sein: Spezialisten am PC und im Büromanagement sowie Organisationstalente. Welche Bedeutung hat das Sekretariat was beinhaltet Büromanagement, Ablage und Zeitmanagement? Wie funktioniert richtiger Umgang mit Informationen und Konferenzen, wie werden Reisen organisiert, welche wichtigen Schreib- und Gestaltungsregeln nach DIN 5008 gibt es? Im Rahmen des Kurses lernen Sie außerdem wie Sie Briefe und Mails zeitgemäß schreiben und wie rationale Arbeitstechniken funktionieren. Abschließend erhalten Sie einen Überblick über Terminmanagement und das Repräsentieren sowie die Betreuung von Besuchern und einen Business-Knigge. Für diesen Kurs werden Praxiskenntnisse in der Anwendung Word vorausgesetzt.

1 x | 5 UE | 53 €

19H 41202

Sa, 14.12., 9.00 – 13.15 Uhr
VHS, Helbigsdorfer Weg 1
Sandy Asser, Agenturinhaberin für Marketing, Event, Kommunikation

Fit fürs Büro am Wochenende – Kompetenzen für den Berufsalltag

Im Rahmen des Seminars werden Wiedereinsteigern, Hochschulabsolventen, Mitarbeitern mit und ohne kaufmännischer Ausbildung, Mitarbeitern am Empfang, in Telefonzentralen, Selbstständigen und Existenzgründern umfangreiche Kenntnisse für die Bürotätigkeit vermittelt. Neben organisatorischen und kommunikativen Kompetenzen werden insbesondere EDV-Kenntnisse auf den aktuellen Stand gebracht. Lehrgangsinhalte sind unter anderem:

- Büroorganisation, Zeit- und Selbstmanagement
- Einsatz von Word, Excel und PowerPoint
- Internetrecherche, Korrespondenztraining und Protokollführung
- Telefontraining, Kommunikation mit Kunden, Kollegen und Vorgesetzten
- sicheres Bewegen auf dem Business-Parkett.

2 x | 16 UE | 195 €

19H 41204

Sa, 26. + 27.10., 09.00 – 16.00 Uhr
VHS, Annenstr. 10
Sandy Asser, Agenturinhaberin für Marketing, Event, Kommunikation

Kompaktwoche Büroorganisation: „5 Schritte zum perfekten Büro“

Im Büro wird es immer wichtiger, Arbeitsabläufe kompetent zu organisieren, denn mit einem guten Office-Management kann viel Zeit eingespart werden. Im Rahmen des Kurses werden weiterführende Kenntnisse für eine strukturierte, effiziente Arbeit im Büro aufgezeigt und praxisorientierte Inhalte geboten. Konkrete Kursthemen werden u.a. sein: Büroorganisation und Büromanagement, Korrespondenz, Schreib- und Gestaltungsregeln nach DIN 5008, kaufmännische Grundlagen, betriebswirtschaftliche Statistik und Rechnungen. Weitere Inhalte sind: Ablagearten und Postbearbeitung, Zeitmanagement und Terminplanung, Outlook, Datenbanken, Reisekostenabrechnung und Protokollführung. Zielgruppe sind Büro- und Sekretariatsmitarbeiter (Neu- und Wiedereinsteiger). Für diesen Kurs werden Pra-

xiskenntnisse in den Anwendungen Word und Excel vorausgesetzt. Es besteht die Möglichkeit Xpert-Business Prüfungen in Briefgestaltung und Büromanagement mit einem Zertifikat abzulegen.

19H 41206

5 x | 40 UE | 395 €
Mo – Fr, 21.10. – 25.10., 08.30 – 15.00 Uhr
VHS, Annenstr. 10
Ulrike Müller, Trainerin Büroorganisation

19H 412061

5 x | 40 UE | 395 €
Mo – Fr, 10.02. – 14.02., 08.30 – 15.00 Uhr
VHS, Annenstr. 10
Ulrike Müller, Trainerin Büroorganisation

Professionelle Korrespondenz – modern und stilischer kommunizieren

Müssen auch Sie nahezu täglich Briefe an Behörden, Institutionen und Firmen schreiben? Sie lernen in diesem Kurs die Kunst der positiven Formulierung und deren erfolgreichen Einsatz auch bei schwierigen Sachverhalten, Kunden und Geschäftspartnern. Sachlichkeit, Klarheit und Zuverlässigkeit, im Zusammenspiel mit einer persönlichen, wertschätzenden Sprache sind die Grundbausteine für eine professionelle, moderne Korrespondenz und damit die Basis für vertrauensvolle, langjährige Geschäftsbeziehungen. Anhand theoretischer Grundlagen und von Beispielen aus der Praxis der Teilnehmer lernen Sie Ihr Anliegen „auf den Punkt zu bringen“ sowie die Kunst der positiven Formulierung. Für diesen Kurs werden Praxiskenntnisse in der Anwendung Word vorausgesetzt.

2 x | 8 UE | 83 €

19H 41207

Do, 21. + 28.11., 18.00 – 21.15 Uhr
VHS, Annenstr. 10
Sandy Asser, Agenturinhaberin für Marketing, Event, Kommunikation



Foto © Frenzel

Souverän per Telefon und E-Mail auftreten. Grundlagen der professionelle Korrespondenz

Sowohl der telefonische Kontakt als auch das Verfassen von E-Mail und Briefen an Behörden, Institutionen und Mitglieder, gehört in Vereinen inzwischen zum Tagesgeschäft. Im Rahmen des Kurses lernen Sie anhand theoretischer Grundlagen und Beispiele aus der Praxis wie Sie Ihr Anliegen auf den Punkt bringen, mit Struktur Klarheit schaffen sowie die Kunst der positiven Formulierung.

1 x | 6 UE | 63 €

19H 412071

Fr, 27.09., 16.30 – 21.15 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Ulrike Müller, Trainerin Büroorganisation

E-Mail-Knigge

Eine zeitgemäße E-Mail-Korrespondenz ist unerlässlich für eine gute Außenwirkung der Firma. Welche Regeln gibt es dabei zu beachten? Wie formuliere ich eine E-Mail so, dass sie gerne gelesen wird? Wie schnell muss ich antworten? Sie erfahren im Kurs alles Wissenswerte zum Thema E-Mail, erstellen einige Mustertexte, erhalten Tipps zum zeitsparenden Umgang mit E-Mails und der sinnvollen elektronischen Ablage. Weitere Kursinhalte sind Etikette, moderner Briefstil, Floskeln, Grußformeln sowie die DIN 5008.

1 x | 5 UE | 53 €

19H 412072

Mi, 04.12., 16.30 – 20.30 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Sandy Asser, Agenturinhaberin für Marketing, Event, Kommunikation

Tastschreiben am Computer – Xpert Business

Bedienen Sie Ihren Computer immer noch im 2-Finger-Suchsystem? Mit den Xpert Business Kursen Computerschreiben lernen Sie das schnelle Schreiben im 10-Finger-System. Sie erarbeiten das gesamte Tastenfeld einschließlich Ziffern und Tabulatoren. Dieser Kurs erfordert ein verstärktes zusätzliches Üben!

Sie können eine Xpert-Business Prüfung ablegen. Dafür ist eine separate Anmeldung im Prüfungskurs 19H41312 erforderlich. Die Prüfung basiert auf einer 10-Minuten-Abschrift und Sie erhalten ein Zertifikat.

19H 41208

5 x | 15 UE | 147 €

Mo, 09.09. – 07.10., 16.30 – 18.45 Uhr

VHS, Helbigsdorfer Weg 1

Monika Bobe, Diplomingenieurin, IT-Trainerin

19H 41209

5 x | 15 UE | 147 €

Mo, 02.12. – 16.12., 17.30 – 19.45 Uhr

VHS, Helbigsdorfer Weg 1

Monika Bobe, Diplomingenieurin, IT-Trainerin

19H 41210 (intensiv)

4 x | 16 UE | 153 €

Mo – Fr, 06.01. – 10.01., 17.00 – 20.15 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Monika Bobe, Diplomingenieurin, IT-Trainerin

Tastschreiben in 2 x 4 Stunden

Haben Sie nur wenig Zeit und wollen endlich das Tastschreiben beherrschen? Mit dem Kurs Tastschreiben in 2 x 4 Stunden lernen Sie das schnelle Schreiben im 10-Finger-System in sehr kurzer Zeit. Das funktioniert nach einer besonderen Lehrmethode, dem sogenannten Blended Learning. Der Lehrgang beinhaltet eine allgemeine Einführung in beschleunigende Lehr- und Lernmethoden sowie das Schreiben der Buchstaben, Ziffern und wichtigsten Zeichen ohne hinzuschauen nach Ablauf von 8 Stunden. Inhalt des Kurses ist außerdem ein Festigungs- und Geschwindigkeitstraining. Dieser Kurs erfordert ein verstärktes zusätzliches Üben!

Sie können eine Xpert-Business Prüfung ablegen. Dafür ist eine separate Anmeldung im Prüfungskurs 16H41282 erforderlich. Die Prüfung basiert auf einer 10-Minuten-Abschrift und Sie erhalten ein Zertifikat.

2 x | 8 UE | 145 €

19H 41211

Mi, 06.11.,

16.30 – 19.45 Uhr

Mi, 13.11.,

16.30 – 19.45 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Marlies Porath, IT-Trainerin



Foto © Frenzel

Xpert-Verbandsprüfung Lohn und Gehalt 1

Xpert-Verbandsprüfung Lohn und Gehalt 1

1 x | 4 UE | 54 €

19H 41306

Di, 05.11., 15.00 – 18.00 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Ivo Gerhard, Diplom-Gewerbelehrer

Projektmanagement

Projektmanagement 1 – Grundlagen der Projektarbeit

Das Realisieren von Projekten gehört zum Berufsalltag. Im Rahmen dieses Intensivkurses 1 erlangen Sie grundlegende Kompetenzen für die Anwendung der wichtigsten Methoden und Techniken eines professionellen Projektmanagements und trainieren die zielorientierte und effiziente Umsetzung eines Projektes. Inhalt des Kurses sind folgende Themen:

- Projektmanagement Definition, Erwartungen an Mitarbeiter, Teilprojekt- oder Projektleiter,
- Grundlagen von der Initiierung, Planung, Realisierung, Monitoring und Nutzen eines Projektes,
- Bestandteile Arbeitsauftrag
- strategische, strukturierende und effiziente Projektplanungen
- Projekteinflussgrößen, Projektablaufplan, Maßnahmenmanagement
- mögliche Schwierigkeiten bei Projekten, Störgrößen

2 x | 16 UE | 163 €

19H 41401

Do, 05.12., 08.30 – 15.30 Uhr

Fr, 06.12., 08.30 – 15.30 Uhr

VHS, Annenstr. 10

René Fornol, Personal Coach

Projektmanagement 2 – Projektplanung und Projektabschluss

Das Realisieren von Projekten gehört zum Berufsalltag. Im Rahmen dieses Intensivkurses 2 erlangen Sie weiterführende Kompetenzen im Bereich der Projektplanung. Inhalt des Kurses sind folgende Themen:

- Kommunikation und Führung für die Projektarbeit
- arbeiten mit Zielprofilen und Zuständen
- Motivanalysegespräche mit Mitarbeitern führen
- Feedbackregeln, Bedürfnisse von Mitarbeitern, Umgang mit Konflikten
- Führung und Teamentwicklung, gruppendynamische Prozesse

2 x | 16 UE | 163 €

19H 41402

Do, 12.12., 08.30 – 15.30 Uhr

Do, 19.12., 08.30 – 15.30 Uhr

VHS, Annenstr. 10

René Fornol, Personal Coach

Keine Angst vor großen Aufgaben! Projekte zum Erfolg führen.

Professionelles Projektmanagement unterstützt das strukturierte Vorgehen und die wirtschaftliche Realisierung von Projekten. Im Rahmen des Seminars wird in kompakter Form Wissen vermittelt, um kleine und mittlere Projekte zu leiten und an großen Projekten kompetent mitzuwirken. Geübt wird an einem durchgängigen Fallbeispiel. Dadurch ist das Seminar sehr praxisnah und die Teilnehmenden werden in die Lage versetzt, das Erlernte auf eigene Projekte zu übertragen.

3 x | 16 UE | 163 €

19H 41404

Do – Sa, 17.10. – 19.10., 17.00 – 20.30 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Dr. Anke Wolfert

Geförderte Weiterbildung mit Bildungsgutschein

Hier finden Sie Weiterbildungen, die über den Bildungsgutschein gefördert werden. Voraussetzung für den Erhalt eines Bildungsgutscheines ist ein individuelles Gespräch bei der Agentur für Arbeit. Gefördert werden Empfänger von Arbeitslosengeld I, Empfänger von Leistungen nach SGB II (Hartz IV), Beschäftigte in Kurzarbeit, Arbeitslose mit abgeschlossener Berufsausbildung oder 3 Jahren Berufserfahrung, Arbeitsuchende oder Arbeitnehmer denen Kündigung droht oder deren Arbeitsvertrag ausläuft.

**Qualifikationen für Lehr-
Sozial- und Gesundheitsberufe**

Heilpraktiker für Psychotherapie

Die Anforderungen zum Bestehen der HP-Psych-Prüfung vor dem Gesundheitsamt sind immer mehr gewachsen und es wird häufig bezüglich Therapiemethoden, Therapieerfahrungen und Supervision nachgefragt.

Zusatzmodul – offener Therapiebaustein - Einführung in die (Kognitive) Verhaltenstherapie (KVT)

Das Therapiemodul KVT soll einen ersten vertiefenden Einblick geben. Sie lernen an anschaulichen praktischen Beispielen, was Verhaltenstherapie kann und wie sie funktioniert. Kerngedanke dabei ist, dass Verhalten erlernt wird und wieder „verlernt“ werden kann bzw. neue angemessene Verhaltensmuster erlernt werden können. Speziell bei der Kognitiven Verhaltenstherapie wird das komplexe Zusammenspiel zwischen Gedanken - Gefühle - Verhalten analysiert und praktisch erarbeitet. Es gibt einen Theorieteil und einen Praxisteil. Das Therapiemodul richtet sich auch an alle Interessierten außerhalb der HP-Psych-Prüfungsvorbereitung, die einen Einstieg in diese Therapiemethode wünschen.

2 x | 13 UE | 81 € (Gebühr ist nicht ermäßigbar!)

19H 6801

Fr, 27.09., 17.00 – 20.30 Uhr

Sa, 28.09., 09.30 – 17.00 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Simone Dänzer, psychoth. Heilpraktikerin

Zusatzmodul mündliche Prüfungsvorbereitung für die Herbstprüfung 2019

Fallbeispielbesprechung

Dieses Zusatzmodul bietet Gelegenheit, sich gut auf die mündliche Überprüfung zu folgenden Themen vorzubereiten: Fallbesprechung, Diagnostik, Differentialdiagnostik, Notfälle, Selbstdarstellung. Das Seminar richtet sich an alle, die am Ende ihrer Ausbildungszeit sind, die schriftliche Überprüfung geschafft haben und sich nun gezielt für die mündliche Überprüfung zum HP-Psych vor dem Amtsarzt fit machen wollen. Auch „Einzelkämpfer“, die sich zu Hause das entsprechende Wissen bis jetzt

allein angeeignet haben, sind herzlich willkommen. Anhand von Fallbeispielen - vom Symptom bis zur Diagnose - wird der Dschungel der Störungsbilder „durchforstet“ und das richtige Vorgehen in der Prüfungssituation geübt.

2 x | 13 UE | 81 € (Gebühr ist nicht ermäßigbar!)

19H 6802

Fr, 18.10., 17.00 – 20.30 Uhr

Sa, 19.10., 09.30 – 17.00 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Simone Dänzer, psychoth. Heilpraktikerin

Zusatzmodul – offener Therapiebaustein – Methodenmix & Selbsterfahrung

Das Angebot von Therapiemethoden ist riesig, die Ausbildungen oft lang und kostenintensiv. Aber was verbirgt sich hinter den Namen und wie soll man „seine“ Methode finden? In diesem Seminar geht es darum, sich im Dschungel der Psychotherapiemethoden einen Überblick zu verschaffen, nach der Methode „Learning by doing“ verbunden mit interaktiver Selbsterfahrung. Sie erproben einzeln oder in Gruppen Methoden und Tools aus der Energetischen Psychotherapie, Psychologischen Symbolarbeit, Gestalttherapie, Systemischen Arbeit, EMDR (psychotraumatologische Behandlungsmethode) und Imagination/Hypnotherapie.

Für Jeden ist etwas dabei und vielleicht finden Sie nicht nur „Ihre“ Methode, sondern lernen auch sich selbst auf neue Weise kennen.

Das Seminar ist nicht nur für angehende HP-Psych, alle Interessierte aus beratenden Bereichen sind eingeladen.

2 x | 13 UE | 81 € (Gebühr ist nicht ermäßigbar!)

19H 6803

Fr, 08.11., 17.00 – 20.30 Uhr

Sa, 09.11., 09.30 – 17.00 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Simone Dänzer, psychoth. Heilpraktikerin

Infoveranstaltung zum Vorbereitungskurs zur amtsärztlichen Prüfung

Um Anmeldung wird gebeten.

1 x | 1,33 UE | gebührenfrei

19H 6804

Mi, 08.01., 18.00 – 19.00 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Simone Dänzer, psychoth. Heilpraktikerin

Grundausbildung und Prüfungsvorbereitung

Der Kurs vermittelt in 10 Blockeinheiten jeweils sonnabends und sonntags das prüfungsrelevante theoretische Wissen der Psychiatrie und Psychotherapie und beinhaltet das notwendige Kursmaterial, welches für die Vorbereitung zur Amtsarztprüfung erforderlich ist. Integraler Bestandteil des Intensivkurses sind unterschiedliche Mittel zur besseren Veranschaulichung und Verständlichkeit komplexer Inhalte. Praktische Übungen, Demonstrationen und zahlreiche Fallbeispiele sowie Prüfungsfragen und Multiple Choice Tests ergänzen den Unterricht und bereiten so optimal auf die Amtsarzt-Prüfung vor.

Ein späterer Einstieg ist vorab mit dem Fachbereich Gesundheit der VHS abzustimmen.

Förderung über Bildungsprämiegutschein möglich, bitte informieren Sie sich vor der Anmeldung.

Bitte mitbringen: Getränk, Imbiss

20 x | 140 UE | 990 €

19H 6805

Sa, 09.30 – 17.00 Uhr

So, 09.30 – 12.45 Uhr

Alle Termine online: www.vhjs-dresden.de

VHS, Annenstr. 10

Simone Dänzer, psychoth. Heilpraktikerin

Purzelbaum und Hampelmann Bewegungsförderung für Kinder bis 5 J. (Fortbildung für Erzieher, Pädagogen und Übungsleiter)

„Das Gras wächst nicht schneller, wenn man daran zieht.“ (Spruch aus Afrika) Die Bewegungsentwicklung verläuft nach gleichbleibenden Gesetzmäßigkeiten, nicht aber nach einem festen Terminplan. Das Erreichen bestimmter „Meilensteine“ (also entscheidender Fähigkeiten) ist dabei wichtiger als der Blick auf das Lebensalter. Kinder entwickeln sich in ihrem eigenen Tempo, daraus können sich größere Altersunterschiede beim Erreichen einer motorischen Fähigkeit ergeben.

Diese Fortbildung befähigt Sie dazu, ganzheitliche, die Gesundheit fördernde Programme für Kinder durchführen zu können. Das Konzept ist ein bei der AOK zertifiziertes Konzept, welches Sie nach der Fortbildung gern durchführen können.

Bitte mitbringen: bequeme Sportkleidung, Sportschuhe, Getränk, Imbiss

2 x | 16 UE | 120 €

19H 6807

Sa, 11.01., 10.00 – 16.30 Uhr

So, 12.01., 10.00 – 16.30 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Anke Otto, M.A., Sportwissenschaftlerin

Waldpädagogik für Erzieher, Pädagogen und Interessierte

In diesem Workshop werden vielfältige Einsatzmöglichkeiten bei der Arbeit mit Kindern zum Thema Wald in seiner Nutz-, Schutz- und Erholungsfunktion anschaulich demonstriert.

Inhalte:

- Bewegungsangebote für Kinder unter anderem zum Thema Wasserkreislauf / Winterruhe im Wald / Auspowern im „grünen Klassenzimmer“
- Rallye / Froschsuche
- Brennnessel und andere Leckereien
- Gefahren für Kinder im Wald / Übertragung von Krankheiten vom Tier auf den Menschen und umgekehrt / Handling bei Zeckenstichen / Vor- und Nachsorge
- 1. Hilfe im Wald / Einsatzmöglichkeiten von Hilfsmitteln / Rettungskette
- Betretungsrecht des Waldes im Bundesland Sachsen / Beachtung von Brut- und Setzzeiten
- Gipsabdruck einer Tierspur
- Bau einer schnell errichteten Notunterkunft / Absicherung einer Pause bei Regenwetter mit einfachen Hilfsmitteln
- Was sollte ein „Zauberrucksack“ für einen Klassenausflug mit Kindern beinhalten?
- Empfehlung Fachliteratur

Bitte mitbringen: wetterangepasste Kleidung, festes Schuhwerk, eigenes Essen und Getränke, Sitzunterlage

19H 6809

1 x | 9 UE | 64 €

Fr, 27.09., 9.00 – 16.00 Uhr

Treff: Hst. Hans-Oster-Str., gegenüber Garnisonskirche Christian Klepper, staatl. zertifizierter Waldpädagoge / zertifizierter Natur- und Landschaftsführer

19H 6810

1 x | 9 UE | 64 €

Sa, 12.10., 9.00 – 16.00 Uhr

Treff: Hst. Hans-Oster-Str., gegenüber Garnisonskirche Christian Klepper, staatl. zertifizierter Waldpädagoge / zertifizierter Natur- und Landschaftsführer

Grundlagen des praktischen Sitztanzes Herzensmusik in Bewegung

Im Rahmen dieses Kurses werden die Teilnehmer miteinander Sitztänze tanzen und erlernen, wie Sitztänze entstehen. Sie bekommen Handwerkszeug, um eigene kreative Sitztanzgestaltungen zu entdecken. Ob mit unterschiedlicher Musik, Orffschen Instrumentarium oder anhand von Volksliedern werden Sitztänze selbst erarbeitet und choreographiert.

Bitte mitbringen: bequeme Kleidung, Imbiss, Getränk

1 x | 9 UE | 64 €

Regine Hachtmann, Betreuungstherapeutin

19H 6812

Sa, 19.10., 9.00 – 16.00 Uhr

VHS, Annenstr. 10

19H 6813

Sa, 08.02., 9.00 – 16.00 Uhr

VHS, Helbigsdorfer Weg 1

Tabata – Weiterbildung für Kursleiter

Tabata ist ein effektives hochintensives Intervalltraining (HIIT), das sich hervorragend in die tägliche Routine eines Kurses oder eines guten Sportlers integrieren lässt, um neue Reize zu setzen. In diesem Workshop lernen die Teilnehmer HIIT auf andere Art kennen und es wird vermittelt, wie man dieses Training in den eigenen Kursen einbauen und entsprechend dem Niveau der Teilnehmer anpassen kann. Weiterhin werden Möglichkeiten eines Zirkelkreises vorgestellt sowie verschiedene Übungen für jedes Alter gezeigt und erklärt. Seien Sie gespannt und kommen Sie selbst als Trainer an Ihre eigenen Grenzen!

Bitte mitbringen: bequeme Kleidung, Imbiss, Getränk

1 x | 7 UE | 59 €

19H 6814

Sa, 21.09., 10.00 – 16.00 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Anke Otto, M.A., Sportwissenschaftlerin

Kindliche Sprachentwicklung und Sprachentwicklungsverzögerung

In diesem Seminar erhalten pädagogische Fachkräften grundlegende Informationen zum Verlauf der kindlichen Sprachentwicklung vom

Baby bis zum Schulalter. Die Inhalte können helfen, den Sprachstand eines Kindes einzuschätzen. Mit Hilfe von theoretischen Inputs und der Besprechung von Fallbeispielen werden zudem Antworten u.a. auf folgende Fragen erarbeitet: Bei welcher Sprachauffälligkeit handelt es sich noch um eine normale Entwicklung und ab wann ist es eine auffällige Problematik? Wie können Kinder in den verschiedenen Sprachentwicklungsbereichen gezielt gefördert und wie können Eltern einbezogen werden?

1 x | 4 UE | 30 €

19H 1616

Do, 07.11., 18.00 – 21.00 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Elena Harth, Logopädin / Sprachtrainerin

Das Spiel in Kinderkrippe und Kindergarten: „Dünger für das Gehirn und Kraftfutter für Kinderseelen“

Dieses Seminar bietet pädagogischen Fachkräften die Möglichkeit, sich näher mit dem Spiel als Lern- und Lebensfeld für Kinder auseinanderzusetzen und die Lust und das Verständnis für das freie Spiel (wieder) zu entdecken. Hierzu werden u.a. verschiedene Formen des Spiels und ihr besonderer Wert in Hinblick auf die kindliche Entwicklung sowie die hierfür wichtigen Rahmenbedingungen und Aufgaben des pädagogischen Fachpersonals thematisiert. Zudem werden durch praktisches Ausprobieren, Reflexion und durch Austausch darüber, wie Kinder in ihrem freien Spiel unterstützt werden können, Impulse für den pädagogischen Alltag gegeben.

1 x | 8 UE | 60 €

19H 1617

Fr, 15.11., 9.00 – 15.45 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Angelika Beger, Dipl.-Sozialpädagogin/Malleiterin für Ausdrucksmalen

Workshop Ausdrucksmalen für pädagogische Fachkräfte: den freien Ausdruck, Selbstwirksamkeit und Kreativität von Kindern stärken

Dieser Kurs bietet Impulse, wie Kinder in Kita und Hort mit Hilfe des Malens unterstützt werden können, das auszudrücken, was sie beschäftigt, denn mit Farbe, Pinsel oder Händen fällt dies oft leichter.

Emotionale Ausdrucksfähigkeit, Selbstwirksamkeit und Kreativität können so u.a. gestärkt werden. Neben theoretischem Input vertieft das eigene Ausprobieren an der Malwand die Erkenntnisse.

1 x | 8 UE | 60 €

19H 1618

Fr, 17.01., 9.00 – 15.45 Uhr

„Mein Malspiel“, Brucknerstraße 9, 01309 Dresden
Angelika Beger, Dipl.-Sozialpädagogin/Malleiterin für Ausdrucksmalen

Beruf und Karriere

Persönlichkeitsbildung und Schlüsselqualifikationen

Verstehen und Verständnis – Die Kunst der Diplomatie

Impulsvortrag

Im Rahmen des Kurses wird den Teilnehmern die Sicht auf verschiedene Situationen in zwischenmenschlichen Beziehungen erläutert. Ausserdem wird aufgezeigt, wie Kommunikation richtig funktioniert und wie sie Einfluss auf das Geschehen von Beziehungen nehmen kann. Für das richtige diplomatische Verhalten ist es wichtig, seinen persönlichen Standpunkt zu kennen. Die Teilnehmer erhalten verschiedene Ansätze als Impuls der persönlichen Weiterentwicklung. Diese sind unter anderem:

- Einblicke in Kommunikation (Transaktionsanalyse, allgemeine Psychologie der Kommunikation)
- das Harvard Konzept, die Gesetze der Manipulation,
- Einblicke in zwischenmenschliche Transaktion (nach dem Verständnis: „Von der Natur der Führung“).

1 x | 3 UE | 33 €

19H 4201

Mi, 04.12., 17.00 – 19.15 Uhr

VHS, Helbigsdorfer Weg 1

René Fornol, Personal Coach

Konflikte im Beruf als Chance nutzen. „Konflikte lösen statt vermeiden.“

Konflikte sind im beruflichen und persönlichen Alltag unvermeidlich. Ob ein Konflikt positive

oder negative Folgen mit sich bringt, hat viel damit zu tun, wie Sie mit ihm umgehen. Wird Eskalation verhindert und eine Lösung gefunden, ruft der Konflikt als „reinigendes Gewitter“ positive Entwicklungen hervor. Dies bedeutet zumeist die Entdeckung neuer Fähigkeiten und ungeahnter Ressourcen. Ziel des Kurses ist es, Konfliktabläufe besser zu verstehen und Wege zu finden, um Konflikte konstruktiv anzusprechen sowie zu klären. Im Rahmen dieses Kurses erweitern Sie Ihr eigenes Handlungsrepertoire im Umgang mit Konflikten.

1 x | 4 UE | 44 €

19H 4202

Mo, 07.10., 17.00 – 20.00 Uhr

VHS, Helbigsdorfer Weg 1

Heike Rutke, Business-Coach, Mediatorin

Verstehen und Verständnis – Streitgespräche sicher führen (Workshop)

Ziel dieses Workshops ist es, einen Streit in eine Win-Win-Situation zu verwandeln.

Der Teilnehmer erfährt, wie groß die Diskrepanz zwischen seinen persönlichen Erwartungen, seinem Ziel und dem aktuellen Ist-Zustand, ist. Im Rahmen des Kurses wird vermittelt, was zu einer konstruktiven Verhandlung gehört und wie diese Inhalte mit guter Kommunikation und Führung umgesetzt werden können.

1 x | 3 UE | 33 €

19H 4203

Mo, 28.10., 17.00 – 19.15 Uhr

VHS, Helbigsdorfer Weg 1

René Fornol, Personal Coach

Wie sage ich es meinem Chef?

Mit dem Vorgesetzten in heiklen Situationen zu reden ist oft schwer. Vor allem bei Themen, die den Mitarbeiter persönlich betreffen, wie z. Bsp. Teilzeit oder Sabbatical zu beantragen, eine Lohnverhandlung oder ein Personalgespräch zu führen. Im Kurs erhalten die Teilnehmer Klarheit über das Rollenverhalten im Beruf und warum der Chef manchmal nicht anders kann oder will. Auf folgende Schwerpunkte wird dabei konkret eingegangen:

Wie kann die Kommunikation mit dem Chef besser gelingen?

Wie kann ich den Chef besser verstehen und das Wissen in Gesprächen umsetzen?

Wie kann ich im Gespräch stabil und fokussiert bleiben?

Damit das nächste Gespräch mit dem Chef entspannt, souverän und überzeugend gelingen kann.

1 x | 3 UE | 33 €

19H 4204

Mo, 04.11., 17.30 – 19.45 Uhr

VHS, Helbigsdorfer Weg 1

Frank Dorst, Vorstand Optando Akademie / Dipl. Soz. Päd. / Führungskräftetrainer

Führungs- und Leitungskompetenzen

Gelassen als Führungskraft – gute Nerven im Job

Stress kennt jede Führungskraft. Doch was bedeutet „Stress“ wirklich? Was geht mir auf die Nerven und wie komme ich wieder ins Gleichgewicht zurück? Stress empfindet jeder Mensch anders und benötigt dafür individuelle Methoden, um „Stress“ wieder abzubauen und vieles weniger persönlich zu nehmen. Die Teilnehmer erhalten in diesem Seminar die Gelegenheit zu erfahren, wie sie bewusster mit sich selbst, anstrengenden Mitarbeitern und Kollegen sowie mit besonderen Stress-Situationen umgehen können. Das angebotene Handwerkszeug dient dazu, den unterschiedlichsten Situationen in Beruf und Alltag entspannter zu begegnen.

1 x | 8 UE | 68 €

19H 4205

Sa, 16.11., 9.00 – 16.00 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Frank Dorst, Vorstand Optando Akademie / Dipl. Soz. Päd. / Führungskräftetrainer

„Positive Leadership“ Die Revolution in der Führung (R. Seliger)

Ausgezeichnete Leistungen, Zufriedenheit und Sinnstiftung am Arbeitsplatz, dafür steht wirksame Führung heute. Angesichts gesellschaftlicher und technologischer Entwicklungen versagen jedoch immer öfter die in der Industrialisierung entstandenen Vorstellungen von Management und Organisation. Positive Psychologie und systemisches Denken führen hier zu neuen Konzepten. Kurzweilig, fachlich fundiert und mit Beispielen aus der eigenen Praxis unterlegt, lernen Sie in der Veranstaltungsreihe

mehr über stärkenbasiertes Führen, das Entfalten organisationaler Energie und die Nutzung von Selbstorganisation. Die Module entfalten ihre Wirksamkeit sowohl einzeln als auch im Paket.

Modul 1: Was ist „Positive Leadership“?

Modul 2: Zentrale Instrumente und Konzepte von „Positive Leadership“

Modul 3: Sich selbst positiv führen

Modul 4: Menschen positiv führen

Modul 5: Organisationen positiv führen – positive Organisationen schaffen

5 x | 15 UE | 189 €

19H 4206

Mi, 11.09., 17.00 – 19.15 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Udo Hecker, Systemischer Coach für Fach- und Führungskräfte

Modul 1: Was ist „Positive Leadership“?

1 x | 3 UE | 39 €

19H 4207

Mi, 11.09., 17.00 – 19.15 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Udo Hecker, Systemischer Coach für Fach- und Führungskräfte

Modul 2: Zentrale Instrumente und Konzepte von „Positive Leadership“

1 x | 3 UE | 39 €

19H 4208

Mi, 25.09., 17.00 – 19.15 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Udo Hecker, Systemischer Coach für Fach- und Führungskräfte

Modul 3: Sich selbst positiv führen

1 x | 3 UE | 39 €

19H 4209

Mi, 09.10., 17.00 – 19.15 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Udo Hecker, Systemischer Coach für Fach- und Führungskräfte

Modul 4: Menschen positiv führen

1 x | 3 UE | 39 €

19H 4210

ERFOLG IST MEIN ZIEL. WISSEN MEIN WEG.

LERN
MODERN!

www.njumii.de

Nutzen Sie unsere Bildungsangebote

- » Meisterkurse für das Handwerk
- » fachspezifische Weiterbildung
- » betriebswirtschaftliche und kaufmännische Weiterbildungen
- » individuelle Firmenseminare
- » Umschulungen

Wir beraten Sie gern:

Tel / 0351 8087-600 | kundenberatung@njumii.de

njumii ist eine Marke der



Handwerkskammer
Dresden

njumii
Das Bildungszentrum
des Handwerks

Mi, 30.10., 17.00 – 19.15 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Udo Hecker, Systemischer Coach für Fach- und Führungskräfte

Modul 5: Organisationen positiv führen – positive Organisationen schaffen

1 x | 3 UE | 39 €

19H 4211

Mi, 13.11., 17.00 – 19.15 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Udo Hecker, Systemischer Coach für Fach- und Führungskräfte

Teambildung

Das Team Management Profil – Teams kompetent entwickeln und stärken

Mit dem Team Management Profil gewinnen alle Teammitglieder einer Gruppe ein Bewusstsein für die individuellen Stärken der anderen und bekommen gleichzeitig eine „Gebrauchsanweisung“ für effektive und wertschätzende Kommunikation mit Ihren Kollegen. Ziele des Seminars sind, die Stärken eines Teams zu erkennen und Empfehlungen zur Teamentwicklung sowie zum gegenseitigen Umgang zu geben. Zielgruppe des Seminars: Führungskräfte, Projekt- bzw. Teamleiter, Mitarbeiter im Personalbereich. 2 x | 11 UE | 96 €

19H 4212

Fr, 15.11., 17.00 – 20.15 Uhr

Sa, 16.11., 09.00 – 15.00 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Thomas Grüniger, Team-Management Trainer

Teambildung: Wann ist ein Team ein Team?

Ihr Team ist neu und/ oder voller Individualisten? Die derzeitige Phase ist schwierig und ein gemeinsamer Teamgeist scheint eine unlösbare Aufgabe? In diesem Workshop erfahren Sie als Teamleiter, Seminartrainer, Personalentwickler oder Gruppenleiter eines Vereins, mit welchen einfachen Übungen und Spielen Sie Ihre Gruppe zusammenbringen können. Ziel ist es, das Team zu motivieren, konstruktive Diskussionen anzuregen und ein positives Arbeitsklima zu schaffen. Zum Abschluss des Kurses werden Sie in der Lage sein, selbst eine dieser Übun-

gen anzuleiten.

2 x | 12 UE | 123 €

19H 4213

Fr, 25.10., 17.00 – 20.15 Uhr

Sa, 26.10., 09.00 – 15.00 Uhr

VHS, Helbigsdorfer Weg 1

Claudia Leutemann, Trainerin Teambildung

Team sein ohne „Wenn und Aber“

Im Rahmen des Seminars wird zuerst ermittelt, in welcher Phase das Team steckt. Anschließend werden die unterschiedlichen Erwartungen der Teammitglieder an ihre Kollegen und an sich selbst geklärt. Im Kurs lernen die Teilnehmer, mit verschiedenen Übungen und Spielen herauszufinden, wie Ist-Zustände optimiert werden können.

Ziel des Kurses ist es, ein positiveres Arbeitsklima zu schaffen, den Teamgeist zu stärken und Strategien zu erlernen, Diskussionen und Streitigkeiten konstruktiv zu lösen.

2 x | 12 UE | 123 €

19H 4214

Fr, 14.02., 17.00 – 20.15 Uhr

Sa, 15.02., 09.00 – 15.00 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Claudia Leutemann, Trainerin Teambildung

Kommunikation und Teamarbeit

Welchen Einfluss habe ich als Führungskraft auf das Wohlbefinden meiner Mitarbeiter? Was beeinflusst den Erfolg meines Teams? Wenn Sie wissen möchten, was Sie zur Entwicklung Ihrer Mitarbeiter beitragen können und welche absoluten „NoGos“ es gibt, dann ist dieses Training genau das richtige für Sie. Erfahren Sie, welchen großen Einfluss Ihr eigenes Verhalten auf die Menschen in Ihrer Arbeitsumgebung hat und welche Rolle Ihr Gesprächsführung dabei spielt. Bringen Sie sich und Ihr Team mit erfolgreicher Gesprächsführung und Teamentwicklung auf das nächste Level.

1 x | 4 UE | 44 €

19H 4215

Do, 10.10., 17.00 – 20.00 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Stefanie Siegl, Trainer Erwachsenenbildung

Betriebliches Übergangsmanagement – Wie die Arbeitsjahre von Mitarbeitern kurz vor dem Ruhestand gut gestaltet werden können

Vor dem Hintergrund des demografischen Wandels und dem Fachkräftemangel rücken die Potenziale älterer Mitarbeiter zunehmend in den Fokus. Es liegt dabei im Interesse des Unternehmens, ein produktives und gesundes Arbeiten bis zum Ruhestand – oder sogar darüber hinaus – zu ermöglichen. Im Rahmen des Workshops werden Möglichkeiten des Übergangsmanagements aufgezeigt: Wie lässt sich das Engagement von älteren Mitarbeitern erhalten? Welche spezifischen Fortbildungsmöglichkeiten gibt es? Wie können Mitarbeiter auch über die Regelaltersgrenze hinaus für das Unternehmen tätig sein? Neben dem Fachinput ist Zeit für den Austausch und Ihre Fragen. Hinweis: Arbeitsrechtliche Fragestellungen sind kein Bestandteil des Kurses.

1 x | 4 UE | gebührenfrei

19H 4216

Mi, 06.11., 9.30 – 12.30 Uhr

VHS, Helbigsdorfer Weg 1

Dr. Tom Motzek, Gerontologe und Gesundheitswissenschaftler

Herausforderung und Neuorientierung

Birkenbihl-UNI – Ausbildung: „Practitioner für gehirn-gerechtes Lernen und Lehren nach Vera F. Birkenbihl“

Im Rahmen der Practitioner-Ausbildung lernen Sie die vielfältigen Birkenbihl- Lern- und Lehrmethoden in Verbindung mit den neuesten Ergebnissen der Hirnforschung kennen und anwenden und das auf gehirn-gerechte und humorvolle Art und Weise. Erweitern und vertiefen Sie Ihr Wissen und Können und nutzen Sie Ihr Potential im Alltag! Zielgruppe: alle Menschen, die ihre eigenen Lernprozesse auf gehirn-gerechte Weise effektiver gestalten wollen, besonders Lehrer aller Schulformen, Dozenten, Trainer, Lerncoaches, Freiberufler, Vorgesetzte, Selbstlerner.

Modul 1: Assoziations-Techniken nach Vera F. Birkenbihl

Modul 2: Grundlagen und Hintergründe der Birkenbihl-Strategien

Modul 3: Visualisierungs-Techniken nach Vera F. Birkenbihl

Modul 4: Fragetechniken und Kommunikationsmodell nach Vera F. Birkenbihl

Modul 5: WQS – Technik nach Vera F. Birkenbihl

Modul 6: Kreativitätstechniken nach Vera F. Birkenbihl

6 x | 60 UE | 1.111 €

19H 43000

Sa, 25.01. – 26.04., 09.00 – 17.00 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Dr. Dieter Böhm, Birkenbihl-Trainer, Experte für gehirn-gerechtes Arbeiten
Daniela Böhm, Dipl.-Kffr.

Denken Sie daran, sich diese Weiterbildung fördern zu lassen (Bildungsprämie, Weiterbildungsscheck individuell mittels SAB, Kostenübernahme durch den Arbeitgeber oder via Ratenvertrag über die VHS Dresden) Wir beraten Sie gern!

Birkenbihl-UNI – Modul 1:

Anwenden der Birkenbihl-Methoden: Assoziations-Techniken nach Vera F. Birkenbihl

1 x | 10 UE | 219 €

19H 43001

Sa, 25.01., 9.00 – 17.00 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Dr. Dieter Böhm, Birkenbihl-Trainer, Experte für gehirn-gerechtes Arbeiten
Daniela Böhm, Dipl.-Kffr.

Birkenbihl-UNI – Modul 2:

Grundlagen und Hintergründe der Birkenbihl-Strategien

1 x | 10 UE | 219 €

19H 43002

So, 26.01., 9.00 – 17.00 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Dr. Dieter Böhm, Birkenbihl-Trainer, Experte für gehirn-gerechtes Arbeiten
Daniela Böhm, Dipl.-Kffr.

Birkenbihl-UNI – Modul 3:

Anwenden der Birkenbihl-Methoden: Visualisierungs-Techniken nach Vera F. Birkenbihl

1 x | 10 UE | 219 €

19H 43003

Sa, 29.02., 9.00 – 17.00 Uhr
VHS, Annenstr. 10
Dr. Dieter Böhm, Birkenbihl-Trainer, Experte für
gehirn-gerechtes Arbeiten

Birkenbihl-UNI – Modul 4:

Anwenden der Birkenbihl-Methoden: Fra-
getechniken und Kommunikations-Modell
nach Vera F. Birkenbihl

1 x | 10 UE | 219 €

19H 43004

So, 01.03., 9.00 – 17.00 Uhr
VHS, Annenstr. 10
Dr. Dieter Böhm, Birkenbihl-Trainer, Experte für
gehirn-gerechtes Arbeiten

Birkenbihl-UNI: Modul 5:

Anwenden der Birkenbihl-Methoden
WQS-Technik nach Vera F. Birkenbihl

1 x | 10 UE | 219 €

19H 43005

Mo, 30.09., 9.00 – 17.00 Uhr
VHS, Annenstr. 10
Dr. Dieter Böhm, Birkenbihl-Trainer, Experte für
gehirn-gerechtes Arbeiten
Daniela Böhm, Dipl.-KfFr.

Birkenbihl-UNI: Modul 6:

Anwenden der Birkenbihl-Methoden
Kreativitätstechniken nach Vera F. Birkenbihl

1 x | 10 UE | 219 €

19H 43006

So, 26.04., 9.00 – 17.00 Uhr
VHS, Annenstr. 10
Dr. Dieter Böhm, Birkenbihl-Trainer, Experte für
gehirn-gerechtes Arbeiten
Daniela Böhm, Dipl.-KfFr.

Sprachen lernen ohne Vokabeln pau- ken und Grammatik – Geht das?

Tagesseminar gehirn-gerechtes Spra-
chenlernen

Fremdsprachen lernen ist leicht, denn auf die
Methode kommt es an! In diesem Seminar wird
den Teilnehmern gezeigt, wie die Birkenbihl-
Sprachlern-Methode funktioniert und wie Sie
sie als Dozent oder Selbstlerner einsetzen kön-
nen. Anhand vieler praktischer Übungen und
konkreter Beispiele aus dem Praxisalltag erhal-
ten Sie Antworten auf folgende Fragen:

- Gehirn-gerecht Sprachen lernen und lehren
– wie funktioniert das?
- Wie funktionieren die 4 Schritte der Birken-
bihl-Sprachlern-Methode?
- Welche Lernwerkzeuge zum Sprachen
lernen können genutzt werden?
- Wie können Selbstlerner vorgehen?
- Wie macht Sprachen lernen Spaß und Freude?

1 x | 10 UE | 87 €

19H 4305

Sa, 09.11., 9.00 – 17.00 Uhr
VHS, Annenstr. 10
Jacqueline Pentrack, Sprach Coach, Trainerin gehirn-
gerechtes Lernen

Fit im Kopf – Top im Job

Spitzenleistung entsteht im Gehirn

Im Beruf werden täglich Entscheidungen getrof-
fen, neue Kontakte geknüpft, Zahlen im Blick
behalten und vieles mehr. Das alles erfordert
eine gute Gedächtnisleistung bei steigenden
Anforderungen im Arbeitsleben. Durch Denken
und Kommunizieren mit Bildern ist der Mensch
in der Lage, Gedanken zu lenken, Emotionen
hervorzurufen und Entscheidungen zu beein-
flussen. In diesem Schnupperseminar gibt es
Antworten auf folgende Fragen: Wie können
Sie schneller denken? Wie können Sie sich In-
formationen besser merken? Wie können Sie
sich besser konzentrieren? Wie können Sie
Ihre Gedächtnisleistung stressfrei steigern? Es
werden Möglichkeiten aufgezeigt, mit welchen
einfachen Mitteln die persönliche Gedächtnis-
leistung gesteigert werden kann.

1 x | 3 UE | 15 €

19H 43055

Di, 21.01., 18.30 – 21.00 Uhr
VHS, Helbigsdorfer Weg 1
Daniela Nestler, Gedächtnistrainerin und Ausbildungs-
referentin Bundesverband Gedächtnistraining e.V.

Vertrieb und Verkauf

Verkaufen – und das richtig!

Die Teilnehmer erkennen, wie sie zum Pro-
blemlöser aus dem Blickwinkel des Kunden
werden: Kreative Wege in die Bedarfsanalyse
finden, sich am Telefon behaupten oder als
Verkäuferpersönlichkeit punkten.

Verkaufen – und das richtig! Vom ersten Telefonkontakt bis zum Kaufab- schluss

Diese Modulreihe gibt Menschen im Verkauf
und Vertrieb das entsprechende Handwerks-
zeug für die Erweiterung ihrer verkäuferischen
Fähigkeiten an die Hand. Der Aufbau ist vielfäl-
tig und praxisnah. Ziel soll sein, die Aktion und
Reaktion des Kunden zu einzuordnen und den
Kunden intelligent zum Abschluss zu motivie-
ren. Auf diesem Weg ist es möglich, die Schaf-
fung langfristiger Kundenloyalität sowie die
persönliche Abschlussquote zu steigern. Die
Kurse sind für Quereinsteiger sowie für erfah-
rene Verkäufer verschiedenster Branchen bes-
tens geeignet.

Die Module sind einzeln oder preiswert im Pa-
ket buchbar!

Modul 1: „Das Ziel bestimmt die Frage“ –
Bedarfsanalyse

Modul 2: „Storytelling“ im Verkauf

Modul 3: „Vertrieb als Berufung“ – Wege zur
Verkäuferpersönlichkeit

3 x | 9 UE | 90 €

19H 4306

Do, 24.10. – 14.11., 18.00 – 20.30 Uhr
VHS, Helbigsdorfer Weg 1
Mario Munkelt, Trainer Vertrieb und Verkauf

„Das Ziel bestimmt die Frage“ – kreative Wege in der Bedarfsanalyse

Um gut zu verkaufen ist es wichtig, eine ver-
trauensvolle Basis mit dem Kunden aufzuba-
uen. Zuhören, die richtigen Fragen stellen, die
Bedürfnisse des Kunden wahrnehmen und da-
raus zielgerichtet das Angebot erstellen. „Wer
fragt der führt“. In diesem Seminar werden dem
Teilnehmer kreative Wege zur Bedarfsanalyse
im Gespräch mit dem Kunden aufgezeigt. Ziel
ist es, die Bedürfnisse des Kunden zu verstehen
und bedarfsgerecht umzusetzen.

1 x | 3 UE | 33 €

19H 43061

Do, 24.10., 18.00 – 20.30 Uhr
VHS, Helbigsdorfer Weg 1
Mario Munkelt, Trainer Vertrieb und Verkauf

Storytelling im Verkauf

Eine gute Geschichte über das Produkt über-
zeugt oft mehr als dessen Qualitätsmerkmale. In
diesem Workshop erhält der Teilnehmer Impul-

se über die Verkaufsstrategie mittels „Storytel-
ling“. Storytelling ist eine der wirkungsvollsten
Methoden aus dem Marketing, um potenzielle
Kunden von einem Produkt zu begeistern und
zu überzeugen. Verkaufen mit Bildern, Emotio-
nen und Worten statt trockener Inhaltsangaben.
Lassen Sie sich überzeugen!

1 x | 3 UE | 33 €

19H 43062

Do, 07.11., 18.00 – 20.30 Uhr
VHS, Helbigsdorfer Weg 1
Mario Munkelt, Trainer Vertrieb und Verkauf

„Vertrieb als Berufung“ – Der Weg zur Verkäuferpersönlichkeit

In diesem Modul erfahren die Teilnehmer, was
zu einem Verkäufer mit „Herz und Verstand“
dazugehört. Vertrieb und Verkauf bedeutet sei-
ne Berufung zu leben. Gefragt sind dabei eine
hohe Eigenmotivation, Reflektion und Kommu-
nikation sowie die richtige Work-Life-Balance.
Auf folgende Inhalte wird dabei vertiefend ein-
gegangen:

- Leidenschaft im Beruf leben und weitergeben
- Umgang mit Erfolg und Misserfolg
- Selbstorganisation und Effektivität

1 x | 3 UE | 33 €

19H 43063

Do, 05.12., 18.00 – 20.30 Uhr
VHS, Helbigsdorfer Weg 1
Mario Munkelt, Trainer Vertrieb und Verkauf

Präsenz im Berufsleben „Die Welt ist eine Bühne – jeder spielt eine Haupt- rolle im Beruf“ (Workshop)

Im Rahmen des Kurses geht es um die Über-
tragung theaterpädagogischer Übungen auf
das Berufsleben. Sie lernen und trainieren, wie
Sie auf andere wirken, wie Sie selbstsicher auf-
treten und Räume wahrnehmen können. Auch
die Kunst der deutlichen Aussprache ist Teil der
Übungen. Wichtig für die Teilnahme ist ein aus-
geprägter Spieltrieb, Spaß an der Sache und
der unbedingte Wunsch, sich selbst überwin-
den zu wollen.

2 x | 10 UE | 87 €

19H 4307

Fr, 22.11., 17.00 – 20.15 Uhr
Sa, 23.11., 10.00 – 15.00 Uhr
VHS, Annenstr. 10
Ralf Herzog, Pantomime / Schauspieler

Präsenztraining im Berufsleben – Teil 2 "Die Welt ist eine Bühne – jeder spielt eine Hauptrolle im Beruf"

Im Aufbaukurs geht es um die Vertiefung und Weiterführung von Kompetenzen mittels theaterpädagogischer Übungen für das Berufsleben. Sie erforschen und trainieren weiter, wie Sie auf andere wirken, selbstsicher auftreten und Sprache gezielt einsetzen. Schwerpunkte des Seminars sind:

- Stärkung der Präsenz
- Stimm- und Sprechtraining
- mit Mimik, Gestik und Körpersprache erzählen
- Improvisation: Spontan sein und im Moment reagieren können
- mit brenzligen Situationen umgehen können

Wichtig für die Teilnahme ist ein ausgeprägter Spieltrieb, Spaß an der Sache und der unbedingte Wunsch, sich selbst überwinden zu wollen. Vorkenntnisse sind erwünscht, aber nicht erforderlich.

2 x | 10 UE | 87 €

19H 43075

Fr, 20.09., 17.00 – 20.15 Uhr

Sa, 21.09., 10.00 – 15.00 Uhr

VHS, Helbigsdorfer Weg 1

Lisa Jäger, Theaterpädagogin

„Getting Things Done“ – Effektives Selbstmanagement

Wenig Zeit, viele ToDos, unerledigte Emails, offene Entscheidungen, zu viel im Kopf - Wer kennt das nicht? In der heutigen Zeit fühlt man sich schnell überlastet aufgrund der unzähligen Aufgaben, Projekte und Ideen, die man entweder erledigen muss oder gerne angehen würde. Die Getting Things Done-Methode nach David Allen vermittelt konkrete, sofort anwendbare Tipps zur Selbstorganisation und stressfreiem Arbeiten. Die Methode umfasst dabei den beruflichen & privaten Bereich und ist für jeden geeignet - Angestellte, Selbstständige und Privatleute. Im Rahmen des Kurses werden die theoretischen Grundlagen von Getting Things Done vermittelt. Der Kurs bietet den Teilnehmern die Möglichkeit, das Erlernte in kleinen Übungen für die eigene Situation auszuprobieren.

1 x | 3 UE | 33 €

19H 4308

Mo, 04.11., 17.00 – 19.15 Uhr

VHS, Helbigsdorfer Weg 1

Dr. Ulrike Fischer, Projektleiterin

Freundlich. Klar. Souverän. Als Frau im Beruf selbstsicher auftreten

In diesem Praxisseminar sind Frauen unter sich! Wir nehmen unsere Sprache und Körpersprache bewusst wahr. Wir erkennen unsere Stärken und arbeiten daran. Wir üben uns im Kritisieren und im Aushalten von Kritik, im Äußern von Wünschen, im Bitten und im Nein-Sagen. Wir erarbeiten Strategien, um auf verbale Tiefschläge, Einmischungen und Beleidigungen zu reagieren. Und wir sprechen über falsche Bescheidenheit im beruflichen Alltag.

1 x | 8 UE | 64 €

19H 4320

Sa, 21.09., 9.30 – 16.00 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Dr. Anke Wolfert

Selbstmarketing für Frauen im Business – für selbstständige Frauen, Unternehmerinnen, Freiberuflerinnen und alle die es werden wollen

Frauen halten halten häufig ihr eigenes Potential zurück und scheuen sich, auf sich aufmerksam zu machen. Auf diese Weise verlieren sie Kunden an ihre Mitbewerber. Die Hoffnung, dass die Kunden die gute Qualität und den Service von selbst entdecken, ist wenig aussichtsreich. Im Kurs werden Möglichkeiten aufgezeigt, sich sichtbar und bekannter zu machen. Ziel soll es sein, mit diesen Kenntnissen mehr Kunden, Kontakte und Anfragen zu erhalten.

1 x | 4 UE | 44 €

19H 4321

Fr, 27.09., 15.00 – 18.00 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Daniela Kreissig, Unternehmerin

Prioritäten setzen – beruflich wie privat – Ein Kurs für selbstständige Frauen und Unternehmerinnen

Selbstständige Frauen und Unternehmerinnen befinden sich heute in der Situation, Job und Alltag 24 h / 7 Tage die Woche zu managen. Eigene Bedürfnisse, Wünsche und Ziele bleiben dabei oft auf der Strecke. Persönliche Talente und Fähigkeiten bleiben ungenutzt. Nach jahrelangem Zeit- und Termindruck kommt Frau schließlich an den Punkt, an dem sie fragt: „Was will ich vom Leben?“. Im Kurs lernen die Teilnehmerinnen ihre persönlichen Prioritäten kennen und für die nächsten 12 Monate Klarheit zu finden, diese in ihrem persönlichen Alltag

umzusetzen. Anhand von Tools, Techniken und Erkenntnissen wird aufgezeigt, dass es Möglichkeiten gibt, trotz Terminen und Verpflichtungen Zeitfenster zu schaffen, um persönliche Wünsche und Ziele trotz Business zu leben.

1 x | 6 UE | 59 € (Kleingruppe)

19H 4322

Sa, 28.09., 9.00 – 14.00 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Daniela Kreissig, Unternehmerin

„Mein Partner geht ins Ausland – was tun?“

Immer mehr Firmen entsenden Mitarbeiter weltweit. Für ihre Familien ergeben sich dadurch viele Fragen. Die oft erste: Was wird aus meiner eigenen beruflichen Karriere? Antje Döhning hat mit ihrem Mann über 20 Jahre in vier außereuropäischen Ländern gelebt, in verschiedenen Jobs gearbeitet, zwei Kinder großgezogen. In der Veranstaltung wird eine Checkliste erarbeitet, um mögliche Berufswege für künftige Expat-Partner aufzuzeigen. Nicht zuletzt jedoch macht sie Mut, den Schritt ins Ausland immer als Chance zur persönlichen Weiterentwicklung zu sehen.

1 x | 3 UE | 8 €

19H 4323

Fr, 11.10., 18.00 – 20.15 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Antje Döhning, Journalistin / Autorin

„Frauenschauber-Werkstatt“ – Fahrradreparaturen selbst gemacht

Platter Reifen, kaputtes Licht, schleifende Bremsen am Fahrrad? Solchen und ähnlichen Problemen am besten Verkehrsmittel der Welt, wird sich in diesem Kurs gewidmet. Zu Beginn des Kurses erhalten die Teilnehmerinnen eine kleine theoretische Einführung in grundlegende Technik und Begriffe am Fahrrad. Danach geht es in die Praxis über, damit am Ende die Fahrräder wieder sicher und schön über den Asphalt rollen. Auch ohne eigenes Fahrrad kann gern teilgenommen werden. Wir bitten, diese Information bei der Anmeldung anzugeben.

1 x | 12 UE | 48 €

19H 4324

Sa, 21.09., 10.00 – 19.00 Uhr

Wundtstraße 9 (EG)

Thomas Meyer, Student Verfahrenstechnik

Ruhestand. Und Nun? – Ein Workshop zur Vorbereitung auf die nachberufliche „Lebensphase“

Der Übergang in den Ruhestand ist für viele Menschen, insbesondere Männer, ein wichtiger Meilenstein. Von einem Tag auf den anderen ändert sich der Tagesablauf, die sozialen Kontakte zu den alten Kollegen nehmen ab, und die Anerkennung durch den Beruf geht verloren. Es gilt nun, neue Pläne und Perspektiven zu entwickeln. Dabei können Fragen aufkommen wie: Werde ich noch gebraucht? Wie finde ich einen versöhnlichen Abschied aus dem Berufsleben? Welche Aktivitäten können mich zukünftig erfüllen?

Im Rahmen des Workshops erfahren Sie, wie der Übergang in den Ruhestand gut gelingen kann. Durch Wissensvermittlung, verschiedene Übungen und den Austausch in der Gruppe erhalten Sie zahlreiche Anregungen, Ideen und Impulse zur Gestaltung Ihrer nachberuflichen Lebensphase. Der Workshop richtet sich an Menschen, die sich in Vorbereitung auf den Ruhestand befinden oder bereits im Ruhestand sind.

3 x | 12 UE | gebührenfrei

19H 4325

Di, 01.10. – 15.10., 09.00 – 12.00 Uhr

VHS, Helbigsdorfer Weg 1

Dr. Tom Motzek, Gerontologin und Gesundheitswissenschaftler



Bitte melden Sie sich rechtzeitig (bis spätestens 2 Wochen vor Kursbeginn) an. So vermeiden Sie die Enttäuschung, dass der Kurs schon ausgebucht ist bzw. wegen zu geringer Teilnehmerzahl abgesagt wurde.

Ehrenamt und Freiwilligendienst

Ehrenamtskompass

Mit der Fortbildungsreihe EhrenamtsKomPass unterstützt die Volkshochschule Dresden Bürgerinnen und Bürger, die sich ehrenamtlich in Vereinen oder Stiftungen für gemeinnützige, wohltätige sowie gesundheitsfördernde Zwecke engagieren. Die Fortbildungsreihe bietet daher Gelegenheit, Wissen und Kompetenzen für vielfältige Bereiche ehrenamtlicher Tätigkeit zu erwerben und einzuüben. Interessenten können zu jedem Zeitpunkt in diese Fortbildungsreihe „einsteigen“. Alle Kurse des EhrenamtsKomPasses werden durch die Landeshauptstadt Dresden gefördert. Für ehrenamtlich Tätige ist die Teilnahme an diesen Kursen kostenfrei. Das persönliche ehrenamtliche Engagement ist bei der Anmeldung in geeigneter Form nachzuweisen (zum Beispiel mit einem Empfehlungsschreiben des Vereins, der Stiftung; dem Ehrenamtspass; einer individuellen Kurzbeschreibung des Vorhabens; etc.).

Themenvorschläge aus der Praxis – insbesondere zur Erweiterung unseres Veranstaltungsportfolios im Bereich fachspezifischer Kompetenzen nehmen wir zudem dankbar entgegen.

Termin	Rechtsfragen und Verwaltung	UE	Öffentlichkeitsarbeit und Marketing	UE	Kommunikation und Persönlichkeit	UE
FS18	Steuern und Haushalten. Gemeinnützigkeit im Vereinsleben	4	Werbemaßnahmen zielgerichtet einsetzen. Marketing- und PR-Strategien	4	Führen oder wachsen lassen? Wege zu (m)einem persönlichen Führungsstil	4
	Effektiv Mitglieder verwalten. Datenbankerstellung mit Excel	8	Souverän per Telefon und Email auftreten. Grundlagen der professionelle Korrespondenz	6	Präsentieren, Überzeugen, Verhandeln. Grundlagen der Präsentationstechniken	8
	Füreinander da sein. Das Wie der Pflegeversicherung	3				
HS18	Haushalten und buchführen. Grundlagen der Mittelverwaltung in Initiativen und Vereinen	4	Wenn der Kunde stört - Souveräner Umgang mit schwierigen Kunden und Mitarbeitern	6	In schwierigen Situationen kompetent handeln. Grundlagen Stressmanagement im Ehrenamt	6
	Zeit sinnvoll nutzen. Grundlagen des Zeitmanagement im Verein und Ehrenamt	6	Projekte nachhaltig planen - Wirkungsorientiertes Projektmanagement in Vereinen	16	Überlastung vermeiden - Ehrenamt und eigene Grenzen erkennen	6
	Wissensbilanzierung - Weißt Du was du wirklich kannst?	8	Werbemaßnahmen effektiv gestalten. Grundlagen Marketingstrategien in Vereinen	3	Professionell moderieren. Moderationstechniken für ehrenamtliche Tätigkeit	6
FS19	Vereinsgründung in 100 Minuten - die wichtigsten Schritte einer Vereinsgründung	3	Perspektivwechsel. Ein interkulturelles Sensibilisierungstraining	4	Grundkenntnisse über Mediation	6
	Liegt das Geld auf der Straße? Überblick Projektfinanzierung	3	Kontakte erfolgreich knüpfen. Grundlagen des Netzwerkaufbaus	6	Moderation von Kleingruppen	8
	Mitstreiter gewinnen, Mitglieder werben. Einführung in das strategische Freiwilligenmanagement	4	Ideen einfangen! - Mit Kreativtechniken von der Idee zum Projekt	3	Nichts leichter als das? - Teilhabe durch Leichte Sprache	4
	Zahlensalat vermeiden - Methoden zur Planung von Projektkosten	3	Medienwirksam präsentieren. Grundlagen der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	4	Nur verrückt oder schon psychisch krank!?	9
	Haushalten und buchführen. Grundlagen der Mittelverwaltung in Initiativen und Vereinen	3	Crowdfunding - Mit Spendern Projekte erfolgreich finanzieren	3	Führen oder wachsen lassen? Wege zu (m)einem persönlichen Führungsstil	4
	Finanzen effizient verwalten. Grundlagen der Einnahmen-Überschuss-Rechnung	6			... auf den Hund gekommen - Assistenzhundausbildung vorgestellt	2
HS19	Haushalten und buchführen. Grundlagen der Mittelverwaltung in Initiativen und Vereinen (vgl. 19H 4413)	6	Internetauftritt effektiv gestalten. Onlinemarketing und Suchmaschinenoptimierung (vgl. 19H 4401)	6	Projekte erfolgreich gestalten. Grundlagen der Projektentwicklung und -umsetzung (vgl. 19H 4403)	16
	Vorstandssitzungen dauern immer ewig - oder? (vgl. 19H 4406)	4	Flyer und Broschüren entwerfen. Einführung in das Mediendesign (vgl. 19H 4402)	8	Mein Tag hat auch nur 24 Stunden - Zeitmanagement im Ehrenamt (vgl. 19H 4409)	4
	Wir könnten ja auch etwas bezahlen - Verein als "Arbeitgeber" (vgl. 19H 4407)	4	Linux und freie Software in Vereinen (vgl. 19H 4414)	6	Ich habe ja hier nichts mehr zu sagen - Konflikte im Verein lösen (vgl. 19H 4408)	4
	Wer macht hier was? Mitgliederversammlung, Vorstand, Kassenwart... (vgl. 19H 4405)	4	Gesundheitsorientierte Führung - die Basics (vgl. 19H 4418)	4	Mit Konflikten konstruktiv umgehen. Grundlagen modernen Konfliktmanagements (vgl. 19H 4404)	8
	Ehrenamtler gewinnen (Workshop) (vgl. 19H 4410)	3	DSGVO im Ehrenamt und Verein (vgl. 19H 4419)	3	Nur das Ergebnis zählt! Projekte im Ehrenamt managen (vgl. 19H 4415)	9
	Wer macht die Regeln? Führung im Ehrenamt (Workshop) (vgl. 19H 4411)	3			Ein Team bewegt sich. Gruppenwanderung mit Interaktionsübungen (vgl. 19H 4416)	8
					Selbstbewusstes Auftreten im Ehrenamt (vgl. 19H 4417)	4

Internetauftritt effektiv gestalten. Online-marketing und Suchmaschinenoptimierung

Im Kurs lernen Sie die wichtigsten Internetdienste im Bereich Social Media kennen, die sich heute zusätzlich zu einer eigenen Webseite eignen. Im Rahmen des Kurses wird Ihr Online-Auftritt und Angebot aus Kundensicht begutachtet und gemeinsam möglicher Optimierungsbedarf identifiziert. Außerdem werden verschiedene interessante Dienste vorgestellt und gemeinsam mit Ihnen für Ihren Ehrenamts-Einsatz eingerichtet.

2 x 1 6 UE | gebührenfrei

19H 4401

Do, 26.09. + 10.10., 19.00 – 21.15 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Christian Meyer, Diplom Designer

Flyer und Broschüren entwerfen. Einführung in das Mediendesign

Im Kurs lernen Sie mit Adobe InDesign ein Layout- und Satzprogramm für das Desktoppublishing kennen. Einsatzbereiche sind die Herstellung von Prospekten, Broschüren, Katalogen, Faltblättern, Plakaten und Geschäftsdrucksachen. Im Rahmen des Kurses wird Ihnen eine kleine Einführung in das Designen von Medien vermittelt und Sie lernen, wie man Flyer und Broschüren entwerfen kann. Voraussetzung für diesen Kurs sind Grundkenntnisse in der EDV.

2 x 1 8 UE | gebührenfrei

19H 4402

Mi, 11.12. + 18.12., 18.00 – 21.15 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Michael Legler, Grafikdesign, Fotograf

Christian Meyer, Diplom Designer

Projekte erfolgreich gestalten. Grundlagen der Projektentwicklung und -umsetzung

Um flexibler und leistungsfähiger auf neue Herausforderungen reagieren zu können, werden in Vereinen und anderen Organisationen Ziele und Aufgaben zunehmend projektbezogen formuliert. Im Rahmen des Kurses werden theoretische Grundlagen und praxisnahe Beispiele für die erfolgreiche Projektarbeit und das Management von Projekten behandelt.

2 x 1 16 UE | gebührenfrei

19H 4403

Sa, 26.10. + 02.11., 08.30 – 14.30 Uhr

VHS, Helbigsdorfer Weg 1

Katja Kaupisch, Dipl.-Geogr. / Staatlich zertifizierte

Walddpädagogin

Mit Konflikten konstruktiv umgehen. Grundlagen modernen Konfliktmanagements

Konflikte mit Kollegen, Vorgesetzten oder zwischen Gruppen sind ein Problem im Vereins- und Berufsleben, dessen Lösung ein hohes Maß an Kommunikations-, Kooperationsfähigkeit und Konfliktmanagement erfordert. Der Kurs stellt ein problemorientiertes Konfliktlösungsmodell vor, das anhand von praktischen Beispielen erklärt wird.

1 x 1 8 UE | gebührenfrei

19H 4404

Sa, 09.11., 8.30 – 14.30 Uhr

VHS, Helbigsdorfer Weg 1

Peter Jaensch, Magister im Fachgebiet Erziehungswissenschaft

Beratungssalon

ist eine Mischung aus Beratung und Weiterbildung zu einem bestimmten Thema, weg von der Frontallehre hin zu einem Austausch in der Gruppe. Der Beratungssalon dauert etwa 3 Stunden und ist für max. 10 Teilnehmer konzipiert. Am Anfang steht ein kurzes Einstiegsreferat, das den Teilnehmenden einen Überblick zum Thema verschafft. Danach beginnt die zweite Phase, in der praktische Übungen und der Erfahrungsaustausch im Vordergrund stehen. Die Atmosphäre des Salons ist entscheidend, schließlich kommen die Teilnehmer nach einem langen Tag zu uns. Wir schaffen durch ein angenehmes Ambiente einen Ort, an dem man ungezwungen miteinander ins Gespräch kommen kann.

Wer macht hier was? Mitgliedsversammlung, Vorstand, Kassenwart ...

Für was bin ich als Mitglied oder Vorstand verantwortlich? Anhand der Vereinsstruktur werden im Rahmen des Kurses die Verantwortungen aufgezeigt und gemeinsame Möglichkeiten zur Verteilung von Aufgaben und Verantwortlichkeiten für die eigene Praxis erarbeitet.

1 x 1 4 UE | gebührenfrei

19H 4405

Mi, 25.09., 17.00 – 20.30 Uhr
Kulturbüro Dresden, Bautzner Str. 22
Martin Reichel-Rackette

Vorstandssitzungen dauern immer ewig – oder?

Die Zusammenarbeit im Vereinsvorstand erfolgt oft informell. Das ist auch kein Problem, solange Konsens zwischen den Vorstandsmitgliedern besteht. Im Streitfall sollten Sie mit den rechtlichen Grundlagen der Beschlussfassung im Vorstand vertraut sein. In diesem Beratungssalon erhalten Sie Grundwissen und organisatorisches Handwerkszeug zur Vorbereitung und Durchführung von Vorstandssitzungen. Der Salon verschafft einen Überblick, um Vorstandssitzungen effektiv abzuhalten. Dabei sind Einladung, Ablaufplan, Terminplanung, Themensammler, Raumorganisation, Moderation und Protokoll wichtige Instrumente.

1 x | 4 UE | gebührenfrei

19H 4406

Mi, 15.09., 17.00 – 20.30 Uhr
Kulturbüro Dresden, Schweizer Str. 32
Melanie Hörenz

Wir könnten ja auch etwas bezahlen – Verein als „Arbeitgeber“

Welche Möglichkeiten stehen einem Verein zur Verfügung, um Arbeit zu vergüten? In diesem Beratungssalon werden die Ehrenamtszuschüsse, die Aufwandsentschädigung, die Übungsleiterzuschüsse, der Minijob, der Honorarvertrag, der studentische Werkvertrag sowie der Arbeitsvertrag vorgestellt. Dabei werden auch die Unterschiede und Besonderheiten erklärt. Neben diesen theoretischen Grundlagen gibt es genügend Raum, um Fragen von Teilnehmenden zu klären.

1 x | 4 UE | gebührenfrei

19H 4407

Mi, 06.11., 17.00 – 20.30 Uhr
Kulturbüro Dresden, Schweizer Str. 32
Johanna Thielke

Ich habe ja hier nichts mehr zu sagen – Konflikte im Verein lösen

Die Strukturen in Vereinen, in Initiativen und Gruppen ändern sich ständig. Das kann zu

Konflikten führen. Konflikte lassen sich aber lösen. Im Rahmen des Beratungssalons machen sich die Teilnehmer auf die Suche wie es zu Konflikten kommt, was Konflikte sind und wie sie sich lösen lassen. Dabei spielen die eigenen Erfahrungen mit Konflikten eine Rolle, die im Kurs reflektiert werden.

1 x | 4 UE | gebührenfrei

19H 4408

Mi, 27.11., 17.00 – 20.15 Uhr
Kulturbüro Dresden, Schweizer Str. 32
Kerstin Wachsmann

Mein Tag hat auch nur 24 Stunden – Zeitmanagement im Ehrenamt

Ehrenamt ist wichtig – keine Frage. Aber wie bekomme ich alles in einen 24 Stunden Tag, ohne von einem Termin zum nächsten zu hetzen? Wie achte ich auf mich selbst? Wie kann ich zur Ruhe kommen? Im Beratungssalon geht es um eine persönliche Auseinandersetzung mit Zeit. Ebenso werden verschiedene Methoden zur Strukturierung von Arbeitsabläufen vorgestellt und ausprobiert.

1 x | 4 UE | gebührenfrei

19H 4409

Mi, 11.12., 17.00 – 20.30 Uhr
Kulturbüro Dresden, Schweizer Str. 32
Danilo Ziemer, Trainer Zeitmanagement

Ehrenamtler gewinnen (Workshop)

Um Menschen für die ehrenamtliche Arbeit zu gewinnen, benötigen sie einen Fahrplan, einen roten Faden. Damit werden persönliche Fehler vermieden und Ziele schneller erreicht. Den Teilnehmern wird aufgezeigt, welche Potenziale in zwischenmenschlichen Beziehungen bestehen und wo versteckte Fettnäpfchen lauern. Die Erkenntnis der Teilnehmer, über ihre persönliche Art und Weise auf Beziehungen einzuwirken, wird ihnen helfen, ein professionelleres Auftreten zu entwickeln.

1 x | 3 UE | gebührenfrei

19H 4410

Do, 07.11., 18.00 – 20.30 Uhr
VHS, Helbigsdorfer Weg 1
René Fornol, Personal Coach

Wer macht die Regeln? Führung im Ehrenamt (Workshop)

Im Rahmen des Kurses wird den Teilnehmern das notwendige Handwerkszeug vermittelt, um selbstständig ihren persönlichen Ist-Zustand zu analysieren und an ihren Stärken und Schwächen zu arbeiten, um diese zielführend als Führungsrolle im Ehrenamt einzusetzen.

1 x | 3 UE | gebührenfrei

19H 4411

Fr, 08.11., 18.00 – 20.30 Uhr
VHS, Helbigsdorfer Weg 1
René Fornol, Personal Coach

Haushalten und buchführen. Grundlagen der Mittelverwaltung in Initiativen und Vereinen

Die Abläufe in einem Verein müssen genauso professionell abgewickelt werden wie im normalen Geschäftsleben. Das gilt sowohl für Schreibarbeiten, die Mitgliederverwaltung, die Buchhaltung für die Organisation als auch für die Öffentlichkeitsarbeit. Im Rahmen des Kurses wird aufgezeigt wie „haushalten“ und „buchführen“ im Verein funktionieren und welche Maßnahmen bei der Mittelverwaltung zu beachten sind.

1 x | 3 UE | gebührenfrei

19H 4413

Di, 22.10., 18.00 – 20.15 Uhr
VHS, Helbigsdorfer Weg 1
Wolfgang Schiemenz, Dipl.-Verwaltungswirt (FH), M.Sc.

Linux und freie Software in Vereinen

Gerade für Vereine und kleine Organisationen können Linux und freie Software eine gute Alternative zu Windows und Microsoft-Programmen sein: im Büronetzwerk genauso wie auf Laptops von Ehrenamtlichen. Im Januar 2020 endet der Support des weit verbreiteten Betriebssystemes Windows 7. Ein Umstieg auf das im Hinblick auf Datenschutz problematische Windows 10 wird dann unvermeidbar sein, oder eben auf ein alternatives Linux-Betriebssystem. Im Kurs wird besprochen, wie anhand von konkreten Anwendungsfällen ein Umstieg auf Linux gelingen kann und was dabei beachtet werden muss. Welche freien Alternativen gibt es zu den bisher benutzten Programmen? Der Kurs ist als Praxisworkshop konzipiert und richtet sich an Personen mit Computerkenntnissen im Windows- und Office-Bereich.

2 x | 6 UE | gebührenfrei

19H 4414

Mi, 06.11. + 13.11., 18.00 – 20.15 Uhr
VHS, Annenstr. 10
Carsten Ungewitter, IT-Berater (datenkollektiv.net)

Nur das Ergebnis zählt! Projekte im Ehrenamt managen

Egal, ob Sportverein, Schulelternrat oder Bürgerinitiative – Projekte begegnen uns überall. Mit dem richtigen methodischen Handwerkszeug können Ehrenamtliche ihre Projekte besser planen, zielgerichtet umsetzen und bewusst abschließen. Die Erfolgsquote der Projekte steigt deutlich. – Anhand eines Fallbeispiels lernen Sie in diesem Kompaktkurs die wichtigsten Methoden des Projektmanagements kennen und wenden diese an. Sie erhalten Checklisten und Dokumentvorlagen für Ihre Projektarbeit.

1 x | 9 UE | gebührenfrei

19H 4415

Sa, 02.11., 9.00 – 17.00 Uhr
VHS, Helbigsdorfer Weg 1
Dr. Anke Wolfert

Ein Team bewegt sich. Gruppenwanderung mit Interaktionsübungen

Diese geführte Wanderung mit Interaktionsübungen fördert die Teambildung und Teamentwicklung. Als Team (z.B. Vereinsvorstand) nehmen Sie Stärken der Teammitglieder in einem neuen Umfeld wahr, und Sie erleben Kooperation im Team ganz bewusst. Der Einzelne hat die Chance, individuelle Grenzen zu erkennen und mehr Klarheit über Wünsche und Werte zu erlangen. Eine abschließende Reflexion dient dem Austausch der Erfahrungen.

1 x | 8 UE | gebührenfrei

19H 4416

Sa, 14.09., 9.30 – 16.00 Uhr
S-Bahnhof Stadt Wehlen, an/ab
Dr. Anke Wolfert

Selbstbewusstes Auftreten im Ehrenamt

Sie möchten selbstbewusster auftreten, Ihre Stärken erkennen und Strategien kennen lernen, wie man Gegenwind mit Selbstvertrauen ertragen kann? Im Rahmen dieses Kurses werden zunächst einige Grundlagen des Theaterspiels erkundet. Dazu gehören Präsenz durch Fokussierung, Einsatz der Stimme und Partner-

übungen. Auf niedrighschwelliger Basis erproben wir Rollenspiele, die zwischenmenschliche Begegnungen simulieren. Diese helfen dem Erarbeiten und Erlernen von Handlungsstrategien. Gleichzeitig wird dabei die Wirkung des eigenen Verhaltens erprobt.

1 x | 4 UE | gebührenfrei

19H 4417

Do, 10.10., 18.00 – 21.00 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Claudia Leutemann, Trainerin Teambildung

Di, 10.12., 16.30 – 19.30 Uhr

VHS, Helbigsdorfer Weg 1

Anja Reger

Gesundheitsorientierte Führung – die Basics

Welchen Einfluss habe ich als Führungskraft auf die Gesundheit meines Teams? Was beeinflusst das Wohlbefinden meiner Mitarbeiter? Wenn Sie wissen möchten, was Sie zur physischen und psychischen Gesundheit Ihrer Mitarbeiter beitragen können und welche absoluten NoGos es dabei gibt, dann ist dieses Seminar genau das Richtige für Sie. Erfahren Sie welchen großen Einfluss Ihr eigenes Verhalten auf die Menschen in Ihrer Arbeitsumgebung hat und welche Rolle Ihr persönliches Wohlbefinden dabei spielt. Bringen Sie sich und Ihr Team auf das nächste Level.

1 x | 4 UE | gebührenfrei

19H 4418

Do, 12.09., 17.00 – 20.00 Uhr

VHS, Helbigsdorfer Weg 1

Stefanie Siegl, Trainer Erwachsenenbildung

DSGVO im Ehrenamt und Verein

Noch immer stehen viele Vereine bei der Umsetzung der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) ganz am Anfang. Im Kurs erhalten Sie einen klaren Überblick über die Anforderungen der DSGVO sowie konkrete Empfehlungen, wie sich diese in der Praxis umsetzen lassen. Dabei werden auch Fragen zur Verwendung von Fotos und zu Datenschutzhinweisen auf der Webseite beantwortet. Die Teilnehmer erhalten zudem nützliche Orientierungshilfen und Links per E-Mail im Nachgang der Veranstaltung.

1 x | 3 UE | gebührenfrei

19H 4419

Do, 24.10., 17.00 – 19.15 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Moderation von Kleingruppen

Unzufriedenheit mit dem Ergebnis bei der Moderation – ob als Leiter in einem Team oder als Moderator in einem thematischen Workshop – lässt sich durch praktische Übungen und Wissen abbauen. In diesem Kurs haben Sie die Möglichkeit, sich in der Rolle als Moderator auszuprobieren. Dadurch können Sie sich selbst und das Verhalten der Gruppe kritisch betrachten, Zusammenhänge verstehen und daraus für die Zukunft lernen. Es werden zudem Grundbegriffe der Kommunikation besprochen sowie Übungen zum Zuhören und Zusammenfassen, zum Moderieren und Leiten von Kleingruppen durchgeführt. Auch der Umgang mit Störungen wird thematisiert.

Diese Veranstaltung wird durch die Landeshauptstadt Dresden gefördert.

1 x | 8 UE | gebührenfrei

19H 1723

Sa, 07.03., 9.30 – 16.00 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Annemarie Müller, M.A.

Nichts leichter als das? – Teilhabe durch Leichte Sprache

Leichte Sprache ist eine speziell geregelte Ausdrucksweise des Deutschen, die durch eine besonders leichte Verständlichkeit sowie zielgruppengerechte Ansprache die selbstbestimmte Teilhabe aller Menschen an der Gesellschaft ermöglichen soll. Auch wenn es kein allgemeingültiges offizielles Werk für die Anwendung der Leichten Sprache gibt, unterliegt sie doch einigen Regeln. Im Kurs sollen diese vorgestellt und angewendet sowie Möglichkeiten und Chancen der Leichten Sprache besprochen werden.

Diese Veranstaltung wird durch die Landeshauptstadt Dresden gefördert.

1 x | 4 UE | gebührenfrei

19H 1815

Di, 10.12., 16.30 – 19.30 Uhr

VHS, Helbigsdorfer Weg 1

Nur verrückt oder schon psychisch krank!?

Ein grundlegendes Wissen über psychische Erkrankungen verhilft zu einem besseren Verständnis für besondere Verhaltens- und Lebensweisen betroffener Menschen und ermöglicht eine reflektierte Beziehungsgestaltung und ein gemeinsames Handeln, unabhängig von der Diagnose oder dem Krankheitsbild. Anhand von Fallbeispielen und persönlichen Erfahrungen soll im Rahmen des Kurses eine achtsame Haltung vermittelt werden, über (eigene) Grenzen sowie professionelle Hilfsangebote gesprochen und die Stigmatisierung durch die Öffentlichkeit reflektiert werden. Es kommen außerdem Menschen in Ton und Film zu Wort, die von ihrer eigenen Psychose und Depression und den damit verbundenen intensiven Erfahrungen berichten. Themen wie Demenz, Sucht oder Traumata können im Rahmen des Kurses nicht vertiefend besprochen werden. Diese Veranstaltung wird in Zusammenarbeit mit dem Psychosozialen Trägerverein Sachsen e.V. angeboten.

1 x | 9 UE | gebührenfrei

19H 1816

Sa, 18.01., 9.00 – 15.45 Uhr

VHS, Annenstr. 10

➔ Erbrecht

siehe Seite 76

Angebote zum Freiwilligendienst

Bitte beachten Sie, dass die nachfolgenden Angebote Fortbildungen im Rahmen des Bundesfreiwilligendienstes sind.

Beratung zum Bundesfreiwilligendienst

Mit Kindern spielen, Biotope pflegen, Seniorinnen und Senioren aus der Zeitung vorlesen, Bioäpfel verkaufen oder Schülerinnen und Schüler durchs Theater führen: die Einsatzorte sind so vielfältig wie unsere Gesellschaft.

Sie haben Interesse an einem Bundesfreiwilligendienst, aber noch jede Menge Fragen dazu? Egal, ob Sie gerade 18 sind oder der Großteil Ihres Berufslebens schon hinter Ihnen liegt - Informationen zu möglichen Einsatzfeldern, freien Stellen, Finanzierung und Bildungsangeboten im Rahmen des Bundesfreiwilligendienstes erhalten Sie von einem Mitarbeiter des Bundesamtes für Familie und zivilgesellschaftliche Aufgaben persönlich.

1 x | 3 UE | gebührenfrei

19H 5B01

Do, 24.09., 16.00 – 18.00 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Andreas Weck

Schmackhafte und gesunde Ernährung im Alltag

Lecker, gesund und schnell kochen muss kein Widerspruch sein. In diesem Kochkurs sollen die Grundlagen für eine ausgewogene Ernährung vermittelt und gesunde sowie schmackhafte Gerichte zubereitet werden. Durch alltagsnahe Tipps und Tricks wird so jedes Gericht zum Genuss!

19H 1B01

2 x | 12 UE | 130 € (Gebühr nicht ermäßigbar!)

Do + Fr, 07.11. + 08.11., 09.00 – 14.00 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Gunda Schrock, Ernährungsberaterin

19H 1B02

2 x | 12 UE | 130 € (Gebühr nicht ermäßigbar!)

Do + Fr, 04.06. + 05.06., 09.00 – 14.00 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Gunda Schrock, Ernährungsberaterin

Ernährung im Wandel Backen und Kochen - Einfach und Lecker

Einfach geht es, wenn man weiß wie und lecker ist es, wenn man sich aufs Einfache besinnt. Im Kochkurs werden einfache Rezepte und inspirierende Tipps rund ums Backen und Kochen ebenso vorgestellt, wie Nachdenkliches zu unserer Ernährung im Wandel der Zeit.

2 x | 12 UE | 130 € (Gebühr nicht ermäßigbar!)

19H 1B03

Do + Fr, 09.01. + 10.01., 09.00 – 14.00 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Gunda Schrock, Ernährungsberaterin

Grundkurs PC-Kenntnisse

Der geübte Umgang mit dem Computer gehört mittlerweile zu fast jeder Tätigkeit dazu. Im Grund- und Basiskurs, wird der sichere Umgang mit dem PC, den Office-Anwendungen und Neuen Medien vermittelt sowie grundlegenden Fragen zum Datenschutz beantwortet.

Word, Excel

Der geübte Umgang mit dem Computer gehört mittlerweile zu fast jeder Tätigkeit dazu. Im Grundkurs, wird der sichere Umgang mit dem PC und den Office-Anwendungen vermittelt.

Kursinhalte sind:

- Erarbeitung und Auffrischung grundlegender Kenntnisse
- effektive Handhabung der Office-Anwendungen
- benutzerdefinierte Einrichtung der Arbeitsoberfläche
- Grundfunktionalitäten aller Office-Anwendungen
- strukturierte Datei- und Verzeichnisarbeit
- Datenaustauschmöglichkeiten zwischen Office-Anwendungen

2 x | 12 UE | 130 € (Gebühr nicht ermäßigbar!)

19H 1B04

Mo + Di, 13.01. + 14.01., 09.00 – 14.30 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Lars Fünfstück, IT-Trainer

Basiswissen: Webdesign, Grafik, social networks und Netzwerkarbeit

Der geübte Umgang mit dem Computer gehört mittlerweile zu fast jeder Tätigkeit dazu. Im Basiskurs erfolgt die Auseinandersetzung mit grundlegenden Fragen rund um das Thema Neue Medien.

Kursinhalte sind:

- grundlegende Einführung in social networks
- Möglichkeiten der Bildbearbeitung
- Aufbau eines Internetangebots
- Netzwerke, Konferenzen und Software in Netzwerken

2 x | 12 UE | 130 € (Gebühr nicht ermäßigbar!)

19H 1B05

Di + Mi, 02.06. + 03.06., 09.00 – 14.30 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Lars Fünfstück, IT-Trainer

Basiswissen: Datenschutz

Das Internet und soziale Medien wie Facebook, Twitter, WhatsApp etc. bieten fantastische Möglichkeiten, online Entdeckungen zu machen, Kontakte zu knüpfen und kreativ zu sein. Dabei lauert jedoch auch Gefahren, die den Datenschutz und die Datensicherheit betreffen. Der beste Schutz ist eine gute Medienkompetenz und ein sensibler Umgang mit eigenen Daten.

Kursinhalte sind:

- Ein- und Überblick in die Welt der Neuen Medien
- Datenspuren im Internet
- Schutz vor Viren und Schadsoftware sowie Firewall-Einstellung
- Möglichkeiten, eigene Daten effizient zu schützen

2 x | 12 UE | 130 € (Gebühr nicht ermäßigbar!)

19H 1B06

Do + Fr, 11.06. + 12.06., 09.00 – 14.30 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Lars Fünfstück, IT-Trainer

Soft Skills stärken – Persönlichkeit entwickeln

„Soft Skills“, also Fähigkeiten im Umgang mit Menschen, Teamarbeit und Kommunikation werden im vielen Arbeitskontexten und auch im Privatleben immer häufiger thematisiert. Zu Recht, denn soziale Kompetenzen sind entscheidend für ein gutes Miteinander und die Grundlage für Zufriedenheit sowie beruflichen und privaten Erfolg. In diesem Workshop werden gemeinsam theoretische Grundlagen zu den Themenbereichen Kommunikation, Auftreten und Führungskompetenz, Teamarbeit, Achtsamkeit, Selbstverantwortung und Ausgleich erarbeitet. Ein wichtiger Bestandteil sind außerdem Selbstreflexion, Austausch in der Gruppe, Rollenspiele und Übungen. Sie sind eingeladen eigene Beispiele und persönliche Anliegen aus Ihrem beruflichen und persönlichen Kontext einzubringen, zu denen wir gemeinsam Anregungen und Lösungsideen erarbeiten. Nutzen Sie die Chance, um Ihre Persönlichkeit weiter zu entwickeln.

5 x | 30 UE | 370 € (Gebühr nicht ermäßigbar!)

19H 1B07

Mo – Fr, 20.01. – 24.01., 09.00 – 14.30 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Anne Harbig, Dipl.-Psych. / Systemische Supervisorin

Politik in Sachsen

Wie wird Politik in Sachsen gemacht? Die Antwort auf diese Frage versucht dieses Seminar zu liefern, bei dem neben einer theoretischen Einführung viel Raum für einen Praxiseinblick gegeben wird. So kann man im Landtag mit Politikern ins Gespräch kommen und in der Staatskanzlei einen Eindruck von der Regierungsarbeit erhalten.

1 x | 7 UE | 70 € (Gebühr nicht ermäßigbar!)

19H 1B08

Mo, 17.02., 9.00 – 15.00 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Sebastian Trept, M.A., Politikwissenschaftler

Menschen mit Behinderung kompetent und gut unterstützen

Behinderung ist häufig nur eine Frage der Betrachtung: ist man behindert oder wird man behindert - zum Beispiel von fehlender Barrierefreiheit, Vorurteilen oder Berührungsängsten? Im Rahmen des Kurses wird ausreichend Raum gegeben, die eigene Haltung gegenüber Menschen mit Behinderung zu erkennen, diese in beispielhaften Arbeitssituationen in Beziehung zu setzen und Ressourcen im eigenen Handeln zu entdecken sowie zu erweitern. Dabei wird auch den Fragen nachgegangen, was Behinderung eigentlich ist, wie die gesellschaftliche Perspektive auf das Thema ist, welche Haltung wir in uns selbst „beherbergen“ oder „verbergen“ und welchen Einfluss diese auf die Arbeit mit Menschen mit Behinderung hat.

3 x | 18 UE | 240 € (Gebühr nicht ermäßigbar!)

19H 1B09

Mi – Fr, 19.02. – 21.02., 09.00 – 14.30 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Manuela Scharf, Behindertenbeauftragte

Was kann ich? Was will ich? – Stärken beruflich nutzen

Die Entscheidung für eine berufliche Richtung ist eine der wichtigsten im Leben. „Was kann ich? Was will ich?“ sind zentrale Fragen, deren Beantwortung hilft, sich weiter beruflich und privat zu orientieren. Mit Hilfe von theoretischen Inputs, Einzel- und Gruppenarbeit können Sie sich in diesem Seminar selbst besser kennenlernen und Entscheidungshilfen entwickeln. Außerdem erarbeiten Sie gemeinsam Ideen zur Gestaltung Ihrer Bewerbungsunterlagen, thematisieren und üben mögliche Techniken, mit denen Sie sich selbst wirkungsvoll präsentieren und andere z.B. in Bewerbungsgesprächen überzeugen können.

2 x | 16 UE | 170 € (Gebühr nicht ermäßigbar!)

19H 1B10

Di + Mi, 10.03. + 11.03., 09.00 – 15.45 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Anne Harbig, Dipl.-Psych. / Systemische Supervisorin

Die Macht der Gewohnheit - vom Genuss zur Sucht

Im Workshop werden Hintergründe zu und vom Umgang mit Süchten und Drogen erläutert. Auf Grundlage psychologischer Erkenntnisse wird geklärt, wann Missbrauch und Abhängigkeit beginnen und welche Auswirkungen und Risiken damit verbunden sind. Hierzu werden die Wirkungsweise legaler und illegaler Drogen, aber auch Internetsucht, Ess-, Brech- und Magersucht sowie Arbeitssucht thematisiert. Mit Hilfe praktischer Übungen, Gruppenarbeit und Diskussionen wird zudem erarbeitet, was suchtauslösende Faktoren sind und was zur Erhaltung der psychischen Gesundheit im Hinblick auf die Bewältigung von Alltag und Berufsleben beitragen kann.

1 x | 8 UE | 90 € (Gebühr nicht ermäßigbar!)

19H 1B11

Do, 26.03., 9.00 – 15.45 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Dr. Frederik Haarij, Dipl.-Psych.

Projektmanagement

Dieser Kurs umfasst einen praxisnahen Einstieg in einige der wichtigsten Methoden und Werkzeuge des Projektmanagements. Die Teilnehmenden lernen, wie sie Vorhaben planen, starten und steuern und wie sie sich im Hinblick auf Zeit, Kosten und Zielerreichung erfolgreich motivieren können. Vorgestellt werden planerische und organisatorische Grundlagen, die anhand konkreter Fallbeispiele trainiert werden.

1 x | 7 UE | 80 € (Gebühr nicht ermäßigbar!)

19H 1B12

Fr, 27.03., 9.00 – 15.00 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Katja Kaupisch, Dipl.-Geogr. / Staatlich zertifizierte Waldpädagogin

Wie weiter nach dem Bundesfreiwilligendienst?

Der Bundesfreiwilligendienst ist bald zu Ende und die Frage steht im Raum, was kommt danach? In diesem Workshop werden berufliche Ziele und Perspektiven besprochen, Fragen zu Bildungswegen und Angeboten beantwortet und individuelle Möglichkeiten ausgelotet. Die Zeit des Freiwilligendienstes wird in den künftigen Berufsweg eingeordnet.

Ergänzend werden Hilfs- und Unterstützungsangebote in Dresden zur Berufs- und Studienorientierung vorgestellt. Daher ist dieser Kurs besonders geeignet für Menschen, die noch nicht wissen, wie es weiter geht.

1 x | 6 UE | 70 € (Gebühr nicht ermäßigbar!)

19H 1B13

Fr, 03.04., 9.00 – 14.30 Uhr
VHS, Annenstr. 10
Christiane Buhle, Dipl.-Psychologin

Naturschutz und Nachhaltigkeit: Herausforderung vor der eigenen Haustür!

Der Nachhaltigkeitsbegriff entstammt dem 18. Jahrhundert und wurde im Zusammenhang mit der sächsischen Forstwirtschaft geprägt. Heute ist der Gedanke der Nachhaltigkeit zum politischen, gesellschaftlichen und ökologischen Leitbild für weite Teile unserer Welt geworden.

Am Beispiel der heimischen Natur soll diskutiert werden, wie Nachhaltigkeit funktionieren kann. Im Rahmen der Exkursion durch die Dresdner Heide wird die Bedeutung des Ökosystems Wald gezeigt. Es werden Strategien vorgestellt, wie dieses Ökosystem erhalten wird und welche Herausforderungen mit ihm in ökologischer, ökonomischer und sozialer Hinsicht in regionaler und globaler Dimension verbunden sind.

Bitte mitbringen: Verpflegung, wettertaugliche Kleidung und entsprechendes Schuhwerk.

1 x | 8 UE | 90 € (Gebühr nicht ermäßigbar!)

19H 1B14

Fr, 24.04., 8.30 – 15.30 Uhr
Treff: Ullersdorfer Platz, Endhaltestelle Linie 11
Katja Kaupisch, Dipl.-Geogr. / Staatlich zertifizierte Waldpädagogin

Interkulturelle Kommunikation

Im Kontakt mit Menschen unterschiedlicher kultureller Herkunft sind insbesondere die Kenntnisse über den Alltag anderer Kulturen und Religionen hilfreich. Im Rahmen dieses Seminars können Sie sich mit den eigenen kulturellen Prägungen auseinandersetzen und Einblick in verschiedene Kulturen nehmen. Dadurch können interkulturelle Konfliktpotentiale in der Kommunikation erkannt und vermieden werden. Vertiefend werden unter anderem die Besuche im Stadtmuseum, Synagoge, Moschee und Kirche das vielfältige kulturelle und religiöse Leben in Dresden aufzeigen.

5 x | 30 UE | 390 € (Gebühr nicht ermäßigbar!)

19H 1B15

Mo – Fr, 11.05. – 15.05., 10.00 – 15.30 Uhr
VHS, Annenstr. 10
Dr. Verena Böll, Ethnologin

Moderne Umgangsformen im Alltag und Beruf

Das Knigge-Seminar behandelt die wichtigsten Regeln stilvollen Benehmens, sowohl des klassischen Repertoires, als auch der Moderne.

Erklärt und geübt werden u. a.:

- Anreden und Anschreiben
- Begrüßen
- Gastgeber oder Gast sein
- ein ABC der Kleiderordnung
- Hintergründe bestimmter Verhaltensweisen
- angemessene Konversation bei Feiern, in Gesellschaft, im Büro und in der Öffentlichkeit.

1 x | 7 UE | 80 € (Gebühr nicht ermäßigbar!)

19H 1B16

Mi, 27.05., 9.00 – 14.30 Uhr
VHS, Annenstr. 10
Imke Zoitke, Trainerin für Business-Knigge

Hinter die Kulissen der Dresdner Medien geblickt

Wer macht die Nachrichten? Wie arbeiten die Nachrichtemacher? Im Rahmen dieses Seminars kann man Journalisten auf die Finger und über die Schulter schauen: in Presse, Radio und Fernsehen. Außerdem wird ein Blogger besucht und man kann sein Wissen testen: Welche Lügen glauben und verbreiten wir selbst? Stationen des 2-tägigen Seminars sind u. a. das Haus der Presse, das MDR-Landesfunkhaus Sachsen und der Medienjournalist Peter Stawowy.

2 x | 12 UE | 140 € (Gebühr nicht ermäßigbar!)

19H 1B17

Di, 09.06., 09.30 – 14.30 Uhr
Treff: Foyer Haus der Presse, Ostra-Allee 20
Mi, 10.06., 09.30 – 14.30 Uhr
Treff: MDR-Landesfunkhaus Sachsen, Königsbrücker Straße 88
Una Giesecke, Journalistin / Freie Redakteurin

Pädagogik und Entwicklungspsychologie

Dieser Kurs bietet eine praxisnahe Einführung in die Grundlagen der Pädagogik und Entwicklungspsychologie. Der Schwerpunkt der Betrachtung liegt dabei auf der Entwicklung im Kindergarten- und Schulalter.

1 x | 7 UE | 80 €

19H 5B11

Di, 18.02., 9.00 – 15.00 Uhr
VHS, Annenstr. 10
Anja Neuber, Dipl. Psych. / Lerntherapeutin M.A.

Gesund und fit am Arbeitsplatz

Durch gesundheitsbewusstes Verhalten können Sie selbst viel dazu beitragen, langfristig leistungsfähig zu bleiben. Insbesondere bei körperlich schwerer Arbeit ist es wichtig, Verhaltensweisen zu erlernen, die Ihnen helfen, körperlichen Beschwerden am Arbeitsplatz vorzubeugen. Inhalte:

- Transferübungen (rücken schonendes Arbeiten, Heben, Tragen)
- Arbeitssicherheit - Sicherer Umgang mit Leitern, Tritten, Maschinen
- Ergonomie am Arbeitsplatz
- Gesundes Sehen am PC-Arbeitsplatz
- Atem- und Entspannungsübungen
- aktive Bewegungspause o.ä.

Bitte mitbringen: Sportbekleidung und Handtuch.

2 x | 12 UE | 150 €

19H 5B12

Mo, 10.02., 09.00 – 14.30 Uhr
Di, 11.02., 09.00 – 14.30 Uhr
VHS, Annenstr. 10
Franz Hammer, Sportphysiotherapeut, Personal Trainer

Freizeitgestaltung mit Kindern und Jugendlichen: Kleine Spiele

Kleine Spiele eignen sich zur Freizeitgestaltung für Jung und Alt. Meist ist es gar nicht schwer mit wenig Aufwand alle Altersgruppen zu begeistern. Sie erhalten im Kurs vielfältige Anregungen für Spiele, die anschaulich erläutert und gemeinsam praktisch erprobt werden.

Inhalte:

- freudbetonte Aufwärmspiele und Theorie zu verschiedenen Erwärmungsformen
- Spiele für drinnen und draußen spannend und motivierend gestalten
- Spiele zur Förderung von Körperwahrnehmung und Koordination
- Spiele zur Förderung von Kommunikation und Kooperation
- Theorie und Methodik bei der Anwendung in Übungsstunden

Bitte mitbringen: Sportbekleidung und Turnschuhe, Schreibzeug.

1 x | 6 UE | gebührenfrei

19H 5B130

Mi, 12.02., 9.00 – 14.30 Uhr
VHS, Annenstr. 10
Anke Otto, M.A., Sportwissenschaftlerin



Franz Hammer

Als ausgebildeter Physiotherapeut mit dem Schwerpunkt Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM) und über 10 Jahren Berufserfahrung unterstütze ich Sie als Berater, Fitnesstrainer, Organisator und Motivator. Bewegung, gesunde Ernährung und Lebensqualität gehören für mich untrennbar zusammen. Diese Erfahrung möchte ich gern an die Teilnehmerinnen und Teilnehmer weitergeben und ihnen helfen, einen geeigneten Weg zu finden.

Freizeitgestaltung mit Kindern und Jugendlichen: Kreative Holzgestaltung

Holz ist das ideale Naturmaterial zum Spielen und Werken mit Kindern und Jugendlichen.

Um die kreative Arbeit mit Holz optimal begleiten zu können, ist sowohl technisches, gestalterisches als auch pädagogisches Handwerkszeug erforderlich. Bei der praktischen Arbeit an einem konkreten Objekt oder an einfachen Beispielen werden wir im Kurs Grundkenntnisse über verschiedene Holzwerkstoffe und kindgerechte Werkzeuge vermitteln. Wir zeigen Techniken des einfachen Tischlerns, des künstlerischen Gestaltens in Holz und des Schnitzens mit dem Messer. Die entstandenen Produkte können als Anregung für die spätere kreative Arbeit mitgenommen werden.

Bitte mitbringen: Arbeitsgerechte Kleidung und festes Schuhwerk.

Angebote zum Freiwilligendienst

1 x | 6 UE | gebührenfrei

19H 5B131

Fr, 14.02., 9.00 – 14.30 Uhr

HolzHilfe-Werkstatt, An der Eisenbahn 2

Klaus Flegel

In Zusammenarbeit mit der HolzHilfe-Werkstatt Dresden

Freizeitgestaltung mit Kindern und Jugendlichen: Große und kleine Kunst-Stücke(BFD)

Unter Anleitung einer erfahrenen Künstlerin erproben Sie, wie man gemeinsam mit Kindern oder Jugendlichen große und kleine Kunst-Stücke entstehen lassen kann. Dabei steht das freie Spiel mit Material (Farbe, Zeichenmaterial, Papier, Stoff, etc.) im Vordergrund, aber immer zusammen mit handwerklich solider Umsetzung. Beides wächst Schritt für Schritt zusammen zu einem Kunstwerk. Egal, ob eine funkelnde Idee am Anfang steht oder ob Sie sich vom vorhandenen Material inspirieren lassen - im kreativen Prozess entstehen erstaunliche Ergebnisse. Kunst macht Spaß!

Bitte mitbringen: Blei- und Buntstifte, Schere, Lineal, Leim (falls vorhanden)

1 x | 6 UE | gebührenfrei

19H 5B132

Do, 13.02., 9.00 – 14.30 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Conny Cobra, Bildende Künstlerin (Diplom)

Zeit(druck)management (BFD)

Ein gutes Zeitmanagement ist der Schlüssel zum Erfolg bzw. reduziert deutlich unseren (Alltags-)Stress. Außerdem gewinnen Sie ganz nebenbei Zeit für erfreuliche persönliche Aktivitäten. Der Kurs vermittelt anschaulich Wege aus der Stress- und Zeitdruckfalle und zeigt Ihnen,

wie man Zeit für die wichtigen Dinge im Leben spart. Abgerundet wird das Ganze durch einfache, kleine Übungen zur Schnellentspannung.

Bitte mitbringen: Schreibzeug, Block, bequeme Kleidung.

1 x | 7 UE | 80 €

19H 5B16

Di, 19.11., 9.00 – 15.00 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Deike Burkhardt, Dipl.-Päd.

Reflexion des Freiwilligendienstes

Der Bundesfreiwilligendienst neigt sich nun dem Ende entgegen. Zeit, um Rückschau zu halten sowie das Erlebte gemeinsam auszuwerten. Dabei wird folgenden Fragen nachgegangen:

- Wie wurde ich in der Rolle als Freiwillige/r in der Einsatzstelle aufgenommen?
- Welche Erfahrungen habe ich während meiner Tätigkeit in der Einsatzstelle dazu gewonnen?
- Welche Kompetenzen und Fähigkeiten sind in meiner Tätigkeit vor allem vonnöten?
- Welchen Herausforderungen bin ich begegnet?
- Inwiefern konnte ich in den letzten Wochen und Monaten wachsen?
- Was kann ich für meine Zukunft mitnehmen?

1 x | 6 UE | 70 € (Gebühr nicht ermäßigbar!)

VHS, Annenstr. 10

Anne Harbig, Dipl.-Psych. / Systemische Supervisorin

19H 1B18

Mo, 03.02., 9.00 – 14.30 Uhr

19H 1B19

Mo, 15.06., 9.00 – 14.30 Uhr

Bundesfreiwilligendienst

Die Volkshochschule Dresden ist auch Einsatzstelle für den Bundesfreiwilligendienst.

Gesucht werden Freiwillige für die Unterstützung bei der Kursorganisation sowie für Tätigkeiten im technischen Bereich unserer Lehrgebäude. Interessenten melden sich bitte per E-Mail: post@vhs-dresden.de

