

Computer und Neue Medien

Computer Grund- und Aufbaukurse

Computerkurse
für Späteinsteiger S. 337

Windows und MS Office S. 341

Bildbearbeitungs- und
Grafikprogramme S. 347

Programmierung und AutoCAD S. 352

Internet und
Soziale Netzwerke S. 355

Tablets, Smartphones & Co. S. 358

Datenschutz und IT-Sicherheit S. 361

Ivo Gerhard

Leitung |

Programmplanung | Anmeldung

Tel.: 0351 25440-58



Computer Grund- und Aufbaukurse

**PC-Kaufberatung / Neukaufberatung
Freelancer, Kleinunternehmern & Co**

Sie brauchen ein neues Gerät für Ihr Geschäft? Soll es ein PC oder ein Laptop sein? Ist für Sie ein Tablet eine Lösung? Welche Software ist sinnvoll? In diesem Kurs werden Fragen rund um Ihre IT-Anschaffungen für Ihr Business geklärt: Was brauche ich? Was gibt es alles? Wo erhalte ich es? Der Bedarf eines Neukaufs wird gemeinsam erarbeitet. Am Ende des Workshops wissen Sie: Was genau Sie an Hardware/Software benötigen, worauf zu achten ist, was Sie für Ihr Geld bekommen und wo Sie es bekommen.

1 x | 2 UE | 25 €

19H 4501

Mo, 07.10., 17.00 – 18.30 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Sebastian Krampe, Diplom Wirtschaftsinformatiker & GF Start-up in der IT-Branche

**PC-Kaufberatung / Neukaufberatung
Senioren**

Sie möchten sich einen PC oder Laptop kaufen? Die Verschiedenheit der Geräte, ihrer Funktionen und der dazugehörigen Verträge ist nahezu unerschöpflich und für Sie als Senior nicht zu durchschauen. In diesem Kurs werden Fragen rund um den IT-Neukauf geklärt: Was brauche ich? Was gibt es alles? Wo erhalte ich es? Am Ende des Workshops weiß der Teilnehmer, welche Hardware er benötigt und worauf beim Erwerb zu achten ist.

1 x | 2 UE | 25 €

19H 4502

Fr, 18.10., 9.00 – 10.30 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Sebastian Krampe, Diplom Wirtschaftsinformatiker & GF Start-up in der IT-Branche

**PC-Kaufberatung / Neukaufberatung
selbständige Frauen im Business**

Sie brauchen ein neues Gerät? Soll es ein PC oder ein Laptop sein? Ist für Sie ein Tablet eine Lösung? Welche Software ist sinnvoll? In diesem Kurs werden Fragen rund um Ihre IT-Anschaffung geklärt: Was brauche ich? Was gibt es alles? Wo erhalte ich es?

Der Bedarf eines Neukaufs wird gemeinsam erarbeitet ohne Fachchinesisch und „von Frau zu Frau“. Am Ende des Workshops wissen Sie: Was genau Sie an Hardware/Software benötigen, worauf zu achten ist, was Sie für Ihr Geld bekommen und wo Sie es bekommen.

1 x | 2 UE | 25 €

19H 4503

Fr, 01.11., 17.00 – 18.30 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Regina Krampe, GF Start-up in der IT-Branche

Computer-Sprechstunde

Im Rahmen des Kurses erhalten Sie Beratung und Unterstützung für Ihre aktuellen Fragestellungen zu Ihrem Computer und anderen digitalen Geräten. Nutzen Sie die Gelegenheit, sich von einer erfahrenen Kursleitung in individuellen Fragen beraten zu lassen.

*Ein eigenes Notebook ist empfehlenswert.***19H 45100**

1 x | 2 UE | 18 €

Mo, 09.09., 16.30 – 18.00 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Lars Fünfstück, IT-Trainer

19H 451001

1 x | 2 UE | 18 €

Mo, 09.12., 17.15 – 18.45 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Lars Fünfstück, IT-Trainer

Linux-Sprechstunde

In der Linux-Sprechstunde bietet sich die Möglichkeit, Linux als Betriebssystem kennen zu lernen, auszuprobieren oder gleich auf dem eigenen Rechner zu installieren.

Anwender, die bereits Linux nutzen, können konkrete Fragen stellen und Hilfe bei Problemen erhalten. Grundlegende Computerkenntnisse sind von Vorteil.

Ein eigenes Notebook ist empfehlenswert.

1 x | 3 UE | 27 €

19H 451002

Di, 26.11., 17.00 – 19.15 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Sandro Merbd, IT-Trainer (datenkollektiv.net)

Computer für Späteinsteiger

Einführung Notebookbedienung

Notebooks sind nicht nur – wie der Name vielleicht vermuten ließe – als elektronisches Notizbuch, sondern als vollwertiger kompakter Arbeitsplatz-Rechner zu gebrauchen. Dieser Kurs ist für Teilnehmer gedacht, die sich ihr erstes Notebook (Laptop) angeschafft haben und dieses gerne mitbringen können. Die Teilnehmer lernen, wie ein Notebook-PC äußerlich aufgebaut ist und wie man Tastatur und Touchpad benutzt. Der Schwerpunkt liegt dabei auf den vielen Funktionstasten. Im Kurs wird im Besonderen die sogenannte Hardware des Computers thematisiert. Die Software (Programme) werden in den Kursen Computerwissen für Einsteiger ab Teil 1 unterrichtet.

Ein eigenes Notebook ist empfehlenswert.

1 x | 4 UE | 36 €

19H 45101

Do, 03.10., 14.00 – 17.15 Uhr

VHS, Helbigsdorfer Weg 1

Sandy Asser M.A., Sprach- und Literaturwissenschaftlerin / Agenturinhaberin für Marketing, Event, Kommunikation

19H 45102

Do, 05.12., 14.00 – 17.15 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Wolfgang Stiller, Dipl. Lehrer

**Computer-Grundkurs am eigenen
MacBook**

Sie haben sich einen Mac gekauft und wissen noch nicht, wie Sie das Gerät und die Apps optimal einsetzen können? Im Rahmen des Kurses lernen Sie die Handhabung und Bedienung des Mac OS X kennen, Ihr System individuell einzurichten und wie man das Internet mit Browser und E-Mail nutzen kann.

Bitte bringen Sie Ihr eigenes MacBook inkl. Ladegerät mit.

2 x | 18 UE | 163 €

19H 45103

Sa, 16.11., 09.00 – 16.00 Uhr

So, 17.11., 09.00 – 16.00 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Lars Fünfstück, IT-Trainer

**Mein Notebook mit Windows 10 –
Kompaktkurs**

Notebooks sind vollwertige kompakte Arbeitsplatz-Rechner. Dieser Kurs ist für Teilnehmer gedacht, die sich ihr erstes Notebook (Laptop) angeschafft haben. Im Rahmen des Kurses wird der Umgang mit einem Windows 10-Notebook grundlegend erlernt, außerdem lernen Sie die wichtigsten vorinstallierten Anwendungen zu nutzen. Mit dem Kurs wird auf den Umgang mit Notebook und Windows 10, die Startseite und Apps, den Windows Desktop und den Explorer vorbereitet. Weitere Inhalte sind das Erstellen von Texten, das Verwalten von Fotos sowie das Abspielen und Musik und Videos. Außerdem wird mit dem Kurs auf das Surfen im Internet, den Umgang mit E-Mails und das Verwalten von Kontakten vorbereitet.

19H 45105

6 x | 24 UE | 168 €

Mo, 26.08. – 11.09., 13.15 – 16.30 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Wolfgang Stiller, Dipl. Lehrer

19H 45106

6 x | 24 UE | 168 €

Mo, 28.10. – 13.11., 13.00 – 16.15 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Wolfgang Stiller, Dipl. Lehrer

19H 45107

6 x | 24 UE | 168 €

Di, 07.01. – 23.01., 12.30 – 15.45 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Wolfgang Stiller, Dipl. Lehrer

**Mein Notebook mit Windows 10 –
Aufbaukurs**

Dieser Kurs ist für Teilnehmer gedacht, die sich ihr erstes Notebook (Laptop) angeschafft haben und bereits erstes Wissen (siehe Kompaktkurs) erworben haben. Im Rahmen des Aufbaukurses wird die Verbesserung der Startoberfläche mit ShellClassic, die Erweiterung des Explorers mit Dateimanager, die Verbesserung der Dateiarbeit sowie der Datenschutz und Datensicherheit thematisiert. Weitere Inhalte sind Backup und Recovery, Suchalgorithmen beim Anwenden von Cortana und im Internet, Anhänge an E-Mails, verkleinern von Bildern sowie einfache Textbearbeitung wie das Formatieren von Texten.

4 x | 16 UE | 118 €

19H 45109

Mi, 27.11. – 18.12., 13.00 – 16.15 Uhr
 VHS, Annenstr. 10
 Wolfgang Stiller, Dipl. Lehrer

Computerwissen für Einsteiger – Teil 1: Erste Schritte am Computer

Die Arbeit mit dem Computer gehört zum Alltag. Im Rahmen des Kurses lernen Sie leicht, übersichtlich und ohne unnötigen „Technik-Ballast“, wie Sie mit einem Computer umgehen. Selbstverständlich werden Sie in Ihrem ersten Computerkurs auch Texte schreiben und speichern sowie einen ersten Ausflug ins Internet unternehmen. Dieser Kurs richtet sich an alle, die sich zum ersten Mal mit dem Thema Computer befassen und so gut wie keine Vorkenntnisse besitzen.

3 x | 12 UE | 96 €

19H 45110

Mo, 02.09. – 06.09., 09.30 – 13.00 Uhr
 VHS, Annenstr. 10
 Sandy Asser M.A., Sprach- und Literaturwissenschaftlerin / Agenturinhaberin für Marketing, Event, Kommunikation

19H 45111

3 x | 12 UE | 96 €
 Mo, 21.10. – 05.11., 14.00 – 17.15 Uhr
 VHS, Helbigsdorfer Weg 1
 Christian Schlechta, IT-Trainer

19H 45112

3 x | 12 UE | 96 €
 Mo – Fr, 13.01. – 17.01., 09.30 – 13.00 Uhr
 VHS, Annenstr. 10
 Wolfgang Stiller, Dipl. Lehrer

Computerwissen für Einsteiger – Teil 2: Ihre ersten Schritte im Internet

Starten Sie in das Internet und nutzen Sie dessen vielfältige Möglichkeiten! Im Rahmen des Kurses werden Sie systematisch an das Thema Internet herangeführt. Sie lernen, wie Sie Internetseiten besuchen sowie Informationen im Internet suchen, finden und verwenden. Natürlich lernen Sie auch, wie Sie elektronische Nachrichten (E-Mail) senden und empfangen können und wie Sie sich vor Computerviren schützen.

4 x | 16 UE | 128 €

19H 45115

Mo, 16.09. – 23.09., 09.30 – 13.00 Uhr
 VHS, Annenstr. 10
 Sandy Asser M.A., Sprach- und Literaturwissenschaftlerin / Agenturinhaberin für Marketing, Event, Kommunikation

19H 45116

4 x | 16 UE | 128 €
 Mi, 04.12. – 16.12., 14.00 – 17.15 Uhr
 VHS, Helbigsdorfer Weg 1
 Christian Schlechta, IT-Trainer

19H 45117

4 x | 16 UE | 128 €
 Mo – Mo, 20.01. – 27.01., 09.30 – 13.00 Uhr
 VHS, Annenstr. 10
 Wolfgang Stiller, Dipl. Lehrer

Veraltete Vorkenntnisse und ungesundes Halbwissen? Teil 1 (Windows und Textverarbeitung)

Sie arbeiten bereits mit dem PC und möchten Ihr Wissen erweitern, um sicherer im Umgang mit Windows und Textverarbeitung zu werden. In diesem Kurs werden vorhandene Kenntnisse der Teilnehmer aufgefrischt und hilfreiche Tipps und Tricks zur Unterstützung in der alltäglichen Arbeit mit dem PC angeboten. Ihre Fragen gestalten wesentlich den Inhalt des Kurses. Für diesen Kurs werden Grundkenntnisse von Windows und der Textverarbeitung vorausgesetzt.

2 x | 8 UE | 67 €

19H 45119

Di, 17.09., 09.30 – 13.00 Uhr
 Do, 19.09., 09.30 – 13.00 Uhr
 VHS, Annenstr. 10
 Volkmar Döring, Dipl.-Ing. / IT-Trainer

Veraltete Vorkenntnisse und ungesundes Halbwissen? Teil 2 (Internet und E-Mails)

Sie arbeiten bereits mit dem PC und möchten Ihr Wissen erweitern, um sicherer im Umgang mit Internet und E-Mails zu werden. In diesem Kurs werden die vorhandene Kenntnisse der Teilnehmer aufgefrischt und hilfreiche Tipps und Tricks zur Unterstützung in der alltäglichen Arbeit mit dem PC angeboten. Ihre Fragen gestalten wesentlich den Inhalt des Kurses. Für diesen Kurs werden Grundkenntnisse von Windows, Internet und E-Mails vorausgesetzt.

19H 45119

2 x | 8 UE | 67 €
 Di, 24.09., 09.30 – 13.00 Uhr
 Do, 26.09., 09.30 – 13.00 Uhr
 VHS, Annenstr. 10
 Volkmar Döring, Dipl.-Ing. / IT-Trainer

19H 45120

2 x | 8 UE | 67 €
 Di, 10.12., 09.30 – 13.00 Uhr
 Do, 12.12., 09.30 – 13.00 Uhr
 VHS, Annenstr. 10
 Volkmar Döring, Dipl.-Ing. / IT-Trainer

19H 451201

2 x | 8 UE | 67 €
 Di, 17.12., 09.30 – 13.00 Uhr
 Do, 19.12., 09.30 – 13.00 Uhr
 VHS, Annenstr. 10
 Volkmar Döring, Dipl.-Ing. / IT-Trainer

Praxis Wissen – Herbstputz für den PC

Ihr PC braucht für alle Arbeiten viel zu lange und Sie müssen ständig warten, bis Sie „weitermachen“ können? Bringen Sie Ihren Computer wieder in Fahrt und befreien Sie sich von allem unnötigen Ballast. Zudem können Sie in diesem Kurs lernen, Systembremsen (Hardware und Software) zu finden und zu beseitigen. Für diesen Kurs werden Computer-Grundkenntnisse vorausgesetzt.

1 x | 4 UE | 36 €

19H 45121

Mi, 25.09., 9.30 – 12.45 Uhr
 VHS, Annenstr. 10
 Volkmar Döring, Dipl.-Ing. / IT-Trainer

PraxisWissen – Was will der PC von mir? – Probleme selbst lösen

Bekommen Sie auch manchmal Meldungen auf dem Bildschirm, mit denen Sie nichts anfangen können und nicht wissen, wie man sich richtig verhält? In diesem Kurs erfahren Sie an Beispielen aus der Praxis die Bedeutung der Meldungen und wie man damit umgeht. Ob ein ernsthaftes Problem vorliegt oder ob es sich um eine harmlose Routinemeldung handelt, wird verständlich erläutert. So lernen Sie, sich in den meisten Fällen selbst zu helfen ohne teure Spezialisten in Anspruch nehmen zu müssen.

Für diesen Kurs werden Computer-Grundkenntnisse vorausgesetzt.
 1 x | 4 UE | 36 €

19H 45122

Do, 07.11., 9.30 – 12.45 Uhr
 VHS, Annenstr. 10
 Volkmar Döring, Dipl.-Ing. / IT-Trainer

PraxisWissen: Alleskönner USB-Stick

Ein USB-Stick bezeichnet ein kompakt gebautes elektronisches Bauteil, das über den Universal Serial Bus (USB) mit einem Computer verbunden wird. USB-Sticks sind nicht nur klein und praktisch. Mit dem richtigen Stick können Sie fernsehen, navigieren, Ihren Rechner booten, Daten verschlüsseln und viele andere Sachen machen. Wie das geht, erfahren Sie in diesem Workshop. Für diesen Kurs werden Computer-Grundkenntnisse vorausgesetzt.

1 x | 4 UE | 36 €

19H 45123

Mi, 08.01., 19.00 – 22.00 Uhr
 VHS, Annenstr. 10
 Lars Fünfstück, IT-Trainer

PraxisWissen: Windows 10 – Aktuelle Infos und Einblicke

Nahezu wöchentlich spielt Microsoft aktuelle Updates zu Windows 10 ein. Der Kurs bietet leichten Zugang zu den wichtigsten Änderungen und Anpassungen des Betriebssystems Windows 10 im Vergleich zu den Vorgängerversionen. Für diesen Kurs werden Grundkenntnisse vom Betriebssystem Windows vorausgesetzt.

1 x | 3 UE | 27 €

19H 45124

Di, 17.09., 16.30 – 18.45 Uhr
 VHS, Annenstr. 10
 Steffen Bloßfeld, IT-Trainer



Foto: Pixabay

Chaos adé – Endlich wieder Ordnung im PC

Viele Computer sind digitale Müllhalden. Sie suchen auf Ihrem PC regelmäßig Dokumente, Fotos, E-Mails oder möchten diese aufräumen? Im Rahmen dieses Kurses zeigen wir Ihnen, wie man sinnvolle Ordnerstrukturen anlegt als Voraussetzung für den zweckmäßigen Zugang zu persönlichen Dateien. An praktischen Beispielen wird das Speichern, Kopieren, Umbenennen, Verschieben, Suchen, Sortieren sowie das Auffinden von Duplikaten und das sichere Löschen diverser Dateien geübt. Für diesen Kurs werden PC-Grundkenntnisse vorausgesetzt.

1 x | 4 UE | 36 €

19H 45128

Mi, 18.09., 17.30 – 20.45 Uhr
VHS, Annenstr. 10
Volkmar Döring, Dipl.-Ing. / IT-Trainer

Dropbox, OneDrive und andere Cloud-Dienste im Vergleich

Wenn Sie Ihre Fotos, Musik- und andere Dateien auch von anderen PCs bzw. für Ihre Freunde in der Ferne zugänglich machen wollen, dann ist das Speichern online in einer „Wolke“ eine bequeme Lösung, wovon es eine Vielzahl von Lösungen gibt. Im Rahmen dieses Kurses lernen Sie die beliebtesten Cloud-Dienste und deren Unterschiede kennen, üben das Hochladen und Verschieben von Dateien sowie das Erteilen personengebundener Zugriffsrechte sowie was bei der Nutzung zu beachten ist.

Für diesen Kurs werden Grundkenntnisse im Umgang mit PC und Internet vorausgesetzt.

1 x | 4 UE | 36 €

19H 45130

Mi, 06.11., 17.30 – 20.45 Uhr
VHS, Annenstr. 10
Volkmar Döring, Dipl.-Ing. / IT-Trainer

Inkognito durchs Netz – anonym surfen im Internet

Wer das Internet nutzt, hinterlässt deutliche Spuren. Diese Informationen können von findigen Dritten ausgewertet werden, um interessante Nutzerprofile zu erstellen. Wer seine Privatsphäre schützen und das Ausspionieren persönlicher Daten verhindern will, sollte diesen Kurs besuchen. Im Rahmen des Kurses er-

fahren Sie alles Wesentliche zum Datenschutz, Umgang mit Cookies sowie Browseralternativen. Außerdem geben wir Ihnen Tipps zum anonymen Surfen und zeigen die Grenzen der Anonymität.

1 x | 4 UE | 36 €

19H 45131

Do, 07.11., 17.30 – 20.45 Uhr
VHS, Annenstr. 10
Volkmar Döring, Dipl.-Ing. / IT-Trainer

Bilder digital fotografieren, digital bearbeiten und archivieren

Jährlich fotografieren Sie mit Ihrem Smartphone hunderte von Bildern. Doch was passiert damit? Im Rahmen dieses Kurses wird neben der Vermittlung praktischer Fertigkeiten auch die Einführung in das Fotografieren mit Digital-kameras/Smartphone, die Bilderübernahme auf externen Datenträger, das Archivieren der Bilder, das Nachbearbeiten der Bilder mit Photoshop-Elements bzw. Photoshop, das Präsentieren der Bilder und das Brennen der Bilder auf DVD/CD zur Ansicht über DVD-Player/Fernseher thematisiert und an praktischen Übungen gefestigt.

5 x | 20 UE | 143 €

19H 45132

Di, 01.10. – 29.10., 13.00 – 16.15 Uhr
VHS, Annenstr. 10
Wolfgang Stillner, Dipl. Lehrer

77 Lifehacks für Windows 10 und Office

Lifehacks, auf Deutsch Lebensretter, sind kleine Tricks, die uns produktiver und effizienter machen sollen, um im Arbeitsleben schneller voranzukommen. Im Rahmen des Kurses erhalten Sie Tipps, die Sie täglich anwenden können und die Ihre Arbeit am PC erleichtern. Inhalte sind außerdem:

- wichtige Shortcuts und Funktionstasten, Fensterwechsel leicht gemacht
- Verknüpfungen nutzen und Wege verkürzen, Befehle anordnen
- Probleme lösen mit den Powerbefehlen, Fensterwechsel leicht gemacht.

1 x | 3 UE | 33 €

19H 45133

Mo, 11.11., 17.00 – 19.15 Uhr
VHS, Annenstr. 10
Lars Fünfstück, IT-Trainer

Hilfe, das Smartphone klingelt!

Die rasante technische Entwicklung eröffnet Smartphone-Nutzern immer mehr Möglichkeiten. Das eigene Smartphone zu „verstehen“, und alle Funktionen zu beherrschen, ist selbst mit Bedienungsanleitung kaum möglich. In unserem Kurs werden deshalb alle diejenigen Probleme behandelt, die alleine nur schwierig zu lösen sind! So z.B. das Verschicken von Bildern, Mailbox, SMS, Rufumleitungen sowie die Wiederherstellung gelöschter Dateien.

Ein eigenes Smartphone ist empfehlenswert.

1 x | 4 UE | 36 €

19H 45141

Do, 14.11., 16.30 – 19.45 Uhr
VHS, Helbigsdorfer Weg 1
Lars Fünfstück, IT-Trainer

Mein Tablet Teil 1: Standardfunktionen

Ein Tablet-PC ist ein tragbarer, flacher Computer in besonders leichter Ausführung. Tablets bieten in der Anwendung ungeahnte Möglichkeiten. Sie können es sogar als Ersatz für ein Notebook oder einen PC einsetzen. Im Teil 1 unserer Kursfolge lernen Sie die Standardfunktionen wie z. B. im Internet surfen und E-Mails schreiben kennen. Außerdem lernen Sie, wie Sie soziale Netzwerke nutzen, Termine erstellen, aber auch fotografieren.

Ein eigenes Tablet ist empfehlenswert.

1 x | 4 UE | 36 €

19H 45187

Di, 26.11., 16.30 – 19.45 Uhr
VHS, Helbigsdorfer Weg 1
Lars Fünfstück, IT-Trainer

Mein Tablet Teil 2: Zusätzliche Anwendungen

Tablets bieten in der Anwendung ungeahnte Möglichkeiten. Neben den Standardfunktionen die Sie in Teil 1 kennengelernt haben, lernen Sie im Teil 2 viele weitere Anwendungen wie Datenaustausch und Synchronisation, Musik, Videos und Mediatheken sowie Anwendungen im Bereich Fotografie und Video kennen. Ergänzend dazu geben wir Ihnen Tipps, was Sie beachten müssen, wenn Sie mit dem Tablet unterwegs sind, sowie Praxisbeispiele für Sicherheit und Tuning.

Ein eigenes Tablet ist empfehlenswert.

1 x | 4 UE | 36 €

19H 45188

Di, 03.12., 16.30 – 19.45 Uhr
VHS, Helbigsdorfer Weg 1
Lars Fünfstück, IT-Trainer

WINDOWS und MS Office

Windows 10 für Anwender

Im Rahmen des Kurses werden neue Apps, Anwendungs- und Wartungsprogramme sowie tiefergehende Konfigurationsmöglichkeiten der Startseite und des Desktops behandelt. Weitere Kursinhalte sind der Windows-Startvorgang, die Gestaltung der Arbeitsoberfläche, die Explorereinstellungen und -anpassungen, das Arbeiten mit mehreren Desktops sowie nützliche Apps, Funktionen und Tools. Außerdem werden Hinweise zu Systemeinstellungen und -optimierung, Verwaltung und Sicherung sowie Funktionen von Windows 10 gegeben. Für diesen Kurs werden Computer-Grundkenntnisse vorausgesetzt.

2 x | 10 UE | 93 €

19H 45211

Mi, 04.12., 17.00 – 21.15 Uhr
Fr, 06.12., 17.00 – 21.15 Uhr
VHS, Annenstr. 10
Steffen Bloßfeld, IT-Trainer

Windows 10 – Update Infos

Wie kann die Arbeit mit Windows 10 gelingen bzw. welche neuen Funktionen sind verfügbar? Sie wollen die Konfiguration ihres Systems ändern und Anpassungsmöglichkeiten des Betriebssystems kennen lernen? Dann bietet dieser Kurs Gelegenheit, das neue Startmenü mit Kachelbereich, die App-Philosophie und neuen Funktionen von Windows 10 kennen zu lernen. Für diesen Kurs werden Computer-Grundkenntnisse vorausgesetzt.

1 x | 3 UE | 27 €

19H 45212

Do, 07.11., 19.00 – 21.15 Uhr
VHS, Annenstr. 10
Steffen Bloßfeld, IT-Trainer

Leg den Turbo ein – Windows wieder beschleunigen

Im Rahmen des Kurses werden im Hintergrund startende Dienste und „Autostart“-Programme erklärt, sowie Tipps für Werkzeuge und Hilfsmittel zur Systembereinigung gegeben. Ziel des Kurses ist es den Start des PCs und der Programme wieder zu beschleunigen und Datenmüll professionell zu entsorgen. Für diesen Kurs werden Computer-Grundkenntnisse vorausgesetzt.

1 x | 3 UE | 1 €

19H 452121

Do, 14.11., 16.30 – 18.45 Uhr

VHS, Annenstr. 10
Steffen Bloßfeld, IT-Trainer

Veraltete Vorkenntnisse und ungesundes Computer-Halbwissen?

Sie sind kein Anfänger mehr, aber so richtig im Griff haben Sie den Computer auch noch nicht? Wenn Sie nicht mehr lernen müssen, den Computer einzuschalten, aber endlich etwas sicherer im Umgang mit Windows, Internet und Textverarbeitung werden wollen, dann können Sie in diesem Kurs vorhandene Kenntnisse auffrischen und erweitern und hilfreiche Tipps und Tricks erlernen. Ihre Fragen gestalten wesentlich den Inhalt des Kurses. Für diesen Kurs werden Grundkenntnisse von Windows, dem Internet und der Textverarbeitung vorausgesetzt.

2 x | 8 UE | 75 €

19H 45213

Mo, 04.11., 17.00 – 20.15 Uhr

Mo, 11.11., 17.00 – 20.15 Uhr

VHS, Helbigsdorfer Weg 1
Volkmar Döring, Dipl.-Ing. / IT-Trainer

Computer-Grundlagen für den Büroalltag Teil 1: Windows / Word

Im Rahmen des Kurses lernen Sie die Grundlagen des Arbeitens mit dem Computer und seinen Standardanwendungen im Büroalltag kennen. Neben dem Betriebssystem Windows 7 wird Ihnen die MS Office-Anwendungen Word vorgestellt. In diesem Kurs lernen Sie, wie Sie Word effektiv einsetzen können, um Ihre alltägliche Büroarbeit zu erleichtern. So beherrschen Sie in kurzer Zeit die neuen Programmfunktionen und können diese dann intuitiv in der Praxis

umsetzen. Weiter Office-Anwendungen stellen wir Ihnen im Kurs Computer-Grundlagen mit Email / Excel – für den Büroalltag – Teil 2 vor.

6 x | 18 UE | 165 €

19H 45220

Do, 07.11. – 26.11., 19.00 – 21.15 Uhr

VHS, Helbigsdorfer Weg 1
Ralf Hufe, Dipl.-Ing. / IT-Trainer

Computer-Grundlagen für den Büroalltag Teil 2: Excel / E-Mail

Im Teil 2 unseres Kurses setzen wir die Textverarbeitung mit den Grundlagen der effektiven Kommunikation per E-Mail fort. Im Rahmen des Kurses werden einfache Bedingungen zur Erstellung und zum Versenden von Mails inkl. Anlagen vorgestellt sowie ein Schnelleinstieg in das Einmaleins der Tabellengestaltung mit Excel gegeben. Sie lernen den Umgang mit dem Programm Excel sowie die Erstellung und Gestaltung einfacher Tabellen. Dabei erfahren Sie, dass einfache Berechnungen sowie die ansprechende Darstellung der Ergebnisse keine Hexerei sind, sondern schnell erlernt werden können. Für diesen Kurs werden Computer-Grundkenntnisse vorausgesetzt.

6 x | 18 UE | 165 €

19H 45221

Fr, 29.11. – 17.12., 19.00 – 21.15 Uhr

VHS, Helbigsdorfer Weg 1
Ralf Hufe, Dipl.-Ing. / IT-Trainer

Computer-Grundlagen – Kompaktwoche – Windows, MS Office und Internet

Dieser Kurs bietet Informationen zu den Grundlagen des Computers und seiner Anwendung. Neben dem Betriebssystem Windows 10 und den MS Office-Anwendungen Word, Excel, Outlook und PowerPoint wird auch die Internetnutzung vorgestellt. Hier werden Grundlagen der Internetnutzung, Dienste im Internet wie E-Mail, Browser, Suchmaschinen, das Kommunizieren und die Sicherheit im Netz erläutert. Die leicht verständlichen Themen des Kurses führen sehr schnell zu persönlichen Lernerfolgen.

Sie können sich optional einen eigenen USB-Stick zum Speichern der erstellten Dokumente mitbringen.

5 x | 30 UE | 243 €

19H 45225

Mo – Fr, 11.11. – 15.11., 08.30 – 13.30 Uhr

VHS, Annenstr. 10 *
Volkmar Döring, Dipl.-Ing. / IT-Trainer

Intensivkurs: Microsoft Office

Im Rahmen des Kurses arbeiten Sie intensiv mit allen Modulen der aktuellen Office-Version. Kursinhalte in WORD sind Texte effektiv erstellen und gestalten, Schriften- und Absatzformatierungen, die Benutzeroberfläche mit Multifunktionsleiste sowie die Symbolleiste und das Hilfesystem, der Umgang mit Listen, Aufzählungen, Tabellen, Grafiken, Schnellbausteinen und Vorlagen. Kursinhalte in EXCEL sind der Umgang mit Formeln und Funktionen, arbeiten mit Arbeitsmappen, Arbeitsblättern, Excel-Zellen und deren Adressierung und Formatierung, Nutzung von Tabellen und Diagrammen. Kursinhalte in POWERPOINT sind das Arbeiten mit Folien, verschiedenen Objekten, Designs, Layouts, Texten, Schriftformatierungen sowie Grafikelementen und eigenen Folien. Kursinhalte in OUTLOOK sind das Verwalten von E-Mails, Kontakten und Terminen und Hinweise zur Internet-Sicherheit.

5 x | 20 UE | 243 €

19H 45226

Mo, 23.09. – 09.10., 18.00 – 21.15 Uhr

VHS, Annenstr. 10
Steffen Bloßfeld, IT-Trainer

Workshop WORD – Effektives Arbeiten

Word ist eines der meistgenutzten Textverarbeitungsprogramme weltweit. Vielen Anwendern sind weiterführende Funktionen der Software dennoch unbekannt. Wie können Anwender Word effektiv einsetzen und wertvolle Zeit sparen? Lernen Sie in diesem Kurs das Einrichten einer Programmoberfläche, das Verwenden von AutoText, AutoKorrektur und Formatvorlagen sowie das Erstellen von Dokumentvorlagen kennen. Weitere Inhalte sind das Nutzen von Tastenkombinationen sowie das Aufzeichnen von Makros. Für diesen Kurs werden Grundkenntnisse in Word vorausgesetzt.

2 x | 8 UE | 75 €

19H 45243

Mi, 23.10., 17.30 – 20.45 Uhr

Fr, 25.10., 17.30 – 20.45 Uhr

VHS, Helbigsdorfer Weg 1
Christian Schlechta, IT-Trainer



Sie können sich optional einen eigenen USB-Stick zum Speichern der erstellten Dokumente mitbringen.

Excel – Grundlagen intensiv

Dieser Kurs ermöglicht Ihnen einen Schnelleinstieg in das Einmaleins der Tabellengestaltung mit Excel. Sie lernen den Umgang mit dem Programm, die Eingabe und Gestaltung einfacher Tabellen, Funktionen und Arbeitsweisen in Excel sowie grafische Auswertungen und den Umgang mit Formeln. Für diesen Kurs werden Computer-Grundkenntnisse vorausgesetzt.

19H 45250

2 x | 16 UE | 183 €

Fr, 13.09., 16.30 – 21.15 Uhr

Sa, 14.09., 08.30 – 16.00 Uhr

VHS, Annenstr. 10
Prof. Dr. Lutz Zipfel, Dozent Informationstechnik

19H 45251

2 x | 16 UE | 183 €

Fr, 01.11., 16.30 – 21.15 Uhr

Sa, 02.11., 08.30 – 16.00 Uhr

VHS, Annenstr. 10
Prof. Dr. Lutz Zipfel, Dozent Informationstechnik

19H 45252

2 x | 16 UE | 183 €

Fr, 17.01., 16.30 – 21.15 Uhr

Sa, 18.01., 08.30 – 16.00 Uhr

VHS, Annenstr. 10
Prof. Dr. Lutz Zipfel, Dozent Informationstechnik

Excel – Grundlagen

Dieser Kurs ermöglicht Ihnen einen Schnelleinstieg innerhalb einer Woche in das Einmaleins der Tabellengestaltung mit Excel.

Sie lernen den Umgang mit dem Programm, die Eingabe und Gestaltung einfacher Tabellen, Funktionen und Arbeitsweisen in Excel sowie grafische Auswertungen und den Umgang mit Formeln. Für diesen Kurs werden Computer-Grundkenntnisse vorausgesetzt.

3 x | 15 UE | 153 €

19H 45253

Di, 07.01. – 21.01., 17.30 – 21.45 Uhr

VHS, Helbigsdorfer Weg 1
Steffen Bloßfeld, IT-Trainer

Excel – Fortgeschrittene Techniken

Der Kurs ist für fortgeschrittene Anwender konzipiert. Sie erhalten einen Überblick über die wichtigsten Programmfunktionen, Format- und Mustervorlagen, Analyse-Instrumente, logische Operationen, Standard- und Nutzereinstellungen, die Mehrdateienarbeit sowie die Verknüpfung mit anderen Anwendungen. Für diesen Kurs werden Grundkenntnisse von Excel vorausgesetzt.

3 x | 15 UE | 153 €

19H 45254

Di, 10.12. – 17.12., 17.30 – 21.45 Uhr

VHS, Helbigsdorfer Weg 1
Christian Schlechta, IT-Trainer

Workshop Excel – Formeln und Funktionen clever nutzen

Inhalt dieses Excel-Workshops ist die Vermittlung von Adressierungsarten, Schachtelung von Funktionen, Logikfunktionen, Zeitberechnungen, Zinsberechnungen sowie mathematische und statistische Funktionen. Für diesen Kurs werden Grundkenntnisse von Excel vorausgesetzt.

1 x | 6 UE | 63 €

19H 45260

Do, 19.09., 16.30 – 21.15 Uhr

VHS, Annenstr. 10
Prof. Dr. Lutz Zipfel, Dozent Informationstechnik

Workshop Excel – Arbeit mit großen Datenmengen

Gegenstand des Kurses ist die Arbeit mit großen Tabellen, die automatische Auswertung von Spalten einer Tabelle, das Ermitteln von Positionen und Werten innerhalb einer Matrix, das Auslesen von Werten aus anderen Tabellenblättern sowie das Verschieben von Bezugsangaben wie Vergleich und Hyperlink in Formeln. Für diesen Kurs werden Grundkenntnisse von Excel vorausgesetzt.

1 x | 6 UE | 63 €

19H 45261

Do, 26.09., 16.30 – 21.15 Uhr

VHS, Annenstr. 10
Prof. Dr. Lutz Zipfel, Dozent Informationstechnik

Workshop Excel – Praxisorientierte Formulare erstellen

In diesem Kurs wird das Einrichten einfacher Formulare sowie die Funktion von Steuerelementen in Formularen thematisiert. Ergänzend dazu gibt der Kurs wichtige Hinweise zu Makros und Blattschutz. Für diesen Kurs werden Grundkenntnisse von Excel vorausgesetzt.

1 x | 6 UE | 63 €

19H 45262

Di, 05.11., 16.30 – 21.15 Uhr

VHS, Annenstr. 10
Prof. Dr. Lutz Zipfel, Dozent Informationstechnik

Workshop Excel – Diagrammgestaltung einfach gemacht

In diesem Seminar werden Diagrammbearbeitung, Diagrammarten sowie die Einbindung von Diagrammen in andere Produkte vermittelt. Für diesen Kurs werden Grundkenntnisse von Excel vorausgesetzt.

1 x | 6 UE | 63 €

19H 45263

Mo, 28.10., 16.30 – 21.15 Uhr

VHS, Helbigsdorfer Weg 1
Prof. Dr. Lutz Zipfel, Dozent Informationstechnik

Workshop Excel – Pivot-Tabellen Schritt für Schritt erklärt

Inhalt des Kurses ist die Erstellung auswertbarer Tabellen, das automatische Auswerten großer Tabellen, die Funktionsweise von Pivot Tabellen, Pivot Charts und Diagrammen sowie die Berechnungen in Pivot Tabellen und Formatierungen. Für diesen Kurs werden Grundkenntnisse von Excel vorausgesetzt.

1 x | 6 UE | 63 €

19H 45264

Di, 26.11., 16.30 – 21.15 Uhr

VHS, Annenstr. 10
Prof. Dr. Lutz Zipfel, Dozent Informationstechnik

Workshop Excel – Kaufmännisches Rechnen

Im Rahmen des Kurses bekommen Sie eine Einführung in die Prozentrechnung, Statistik, Einkauf, Vertrieb, Rechnungswesen sowie in das Controlling mit Excel. Für diesen Kurs werden Grundkenntnisse von Excel sowie kauf-

männische Grundlagen vorausgesetzt.

Sie können sich optional einen eigenen USB-Stick zum Speichern der erstellten Dokumente mitbringen.

1 x | 8 UE | 83 €

19H 45265

Sa, 16.11., 8.30 – 15.00 Uhr

VHS, Helbigsdorfer Weg 1
Prof. Dr. Lutz Zipfel, Dozent Informationstechnik

Workshop Excel – Lösungen für Controlling

Der Kurs thematisiert die Konsolidierung und Auswertung von Daten (ABC-Analyse), Trendberechnungen, kostenrechnerische Analysen, Abschreibungen, Cashflow, Kreditberechnungen sowie Investitionsberechnungen in Excel. Für diesen Kurs werden Grundkenntnisse von Excel sowie kaufmännische Grundlagen vorausgesetzt.

1 x | 8 UE | 83 €

19H 45266

Sa, 23.11., 8.30 – 15.00 Uhr

VHS, Helbigsdorfer Weg 1
Prof. Dr. Lutz Zipfel, Dozent Informationstechnik

Workshop Excel – Auswertung große Datenmengen mit und ohne Pivot

Gegenstand des Kurses ist die Arbeit mit großen Tabellen, die automatische Auswertung von Spalten einer Tabelle, das Ermitteln von Positionen und Werten innerhalb einer Matrix, das Auslesen von Werten aus anderen Tabellenblättern sowie das Verschieben von Bezugsangaben wie Vergleich und Hyperlink in Formeln. Inhalt des Kurses ist außerdem die Erstellung auswertbarer Tabellen, das automatische Auswerten großer Tabellen, die Funktionsweise von Pivot Tabellen, Pivot Charts und Diagrammen sowie die Berechnungen in Pivot Tabellen und Formatierungen. Für diesen Kurs werden Grundkenntnisse von Excel vorausgesetzt.

1 x | 10 UE | 83 €

19H 45267

Sa, 12.10., 8.30 – 16.30 Uhr

VHS, Annenstr. 10
Prof. Dr. Lutz Zipfel, Dozent Informationstechnik



Sie können sich optional einen eigenen USB-Stick zum Speichern der erstellten Dokumente mitbringen.

PowerPoint Teil 1 – Erstellen von Präsentationen

PowerPoint ist ein Computerprogramm, mit dem sich interaktive Präsentationen unter Windows erstellen lassen. Lernen Sie mit Schritt-für-Schritt-Anleitungen, anschaulichen Beispielen und praktischen Tipps den Umgang mit dem Präsentationsprogramm PowerPoint kennen. Inhalte des Kurses sind u.a. die Grundsätze der Vorbereitung und Gestaltung von Präsentationen, die Arbeitsoberfläche und der Umgang mit Folien und Designs. Hinweis: Die Fortsetzung folgt im Kurs 452271. Für diesen Kurs werden Computer-Grundkenntnisse vorausgesetzt.

2 x | 10 UE | 93 €

19H 45270

Fr, 01.11., 18.00 – 21.15 Uhr

Sa, 02.11., 09.00 – 14.00 Uhr

VHS, Annenstr. 10
Steffen Bloßfeld, IT-Trainer

PowerPoint Teil 2 – Bildschirmpräsentationen vorbereiten und durchführen

Lernen Sie hier im Kurs fortgeschrittene Techniken wie das Planen und erfolgreiche Durchführen von Präsentationen, effektives Herangehen beim Erstellen von Folien, das Verwenden von Hyperlink und interaktiven Schaltflächen kennen. Weitere praxisnahe Themen sind das Einbinden von Excel-Daten, die Animation von Folieninhalten sowie das Verpacken und Speichern auf CD. Für diesen Kurs werden Grundkenntnisse in PowerPoint vorausgesetzt.

2 x | 10 UE | 93 €

19H 45271

Fr, 29.11., 18.00 – 21.15 Uhr

Sa, 30.11., 09.00 – 14.00 Uhr

VHS, Annenstr. 10
Steffen Bloßfeld, IT-Trainer





VHeSpresso

Das Motto dieser Kurse lautet: Klein! Stark! Garantiert! In kleinen Gruppen bis maximal 5 Personen wird ein Thema intensiv behandelt. In der Mini-Gruppe ist eine intensive Betreuung durch den Dozenten und ein wesentlich höheres Lerntempo möglich. Und das Besondere: Der Kurs findet auf jeden Fall statt!

VHeSpresso: Access Teil 1 – Datenbankverwaltung für das Büro: Grundlagen für Anwender

Access ist ein Datenbankmanagementsystem der Firma Microsoft. Im Rahmen des Kurses werden die Einsatzmöglichkeiten, die Grundfunktionen, Aufbau und Arbeitsweisen sowie die Planung von Datenbanken und Tabellen anhand praxisnaher Beispiele vermittelt. Für diesen Kurs werden Computer-Grundkenntnisse vorausgesetzt.

Sie können sich optional einen eigenen USB-Stick zum Speichern der erstellten Dokumente mitbringen. Kurs nicht ermäßigbar.

2 x | 10 UE | 153 €

19H 45280

Mo, 04.11., 17.00 – 21.15 Uhr

Mi, 06.11., 17.00 – 21.15 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Christian Schlechta, IT-Trainer

VHeSpresso: Access Teil 2 – Datenbankverwaltung für das Büro: Praxisnahe Übungen

Lernen Sie hier im Kurs, wie die Planung von Datenbanken und Tabellen durchgeführt wer-

den kann. Es werden weiterführende Nutzungsmöglichkeiten des Datenbankprogrammes anhand von praxisnahen Anwendungsmöglichkeiten vermittelt. Für diesen Kurs werden Computer-Grundkenntnisse im Programm Access vorausgesetzt.

Sie können sich optional einen eigenen USB-Stick zum Speichern der erstellten Dokumente mitbringen. Kurs nicht ermäßigbar.

2 x | 10 UE | 153 €

19H 45281

Mo, 18.11., 17.00 – 21.15 Uhr

Mo, 25.11., 17.00 – 21.15 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Christian Schlechta, IT-Trainer

Outlook – Grundlagen – Termin und Aufgabenverwaltung für das Büro

Mit Outlook können Sie nicht nur Ihre Termine verwalten, Outlook kann noch mehr. Bei diesem Kurs lernen die Teilnehmer das Erstellen und die optimale Nutzung von E-Mails, Kontakten, Terminen und Aufgaben. Mit Hilfe dieses Kurses können sich Anwender schnell in die grundlegenden Techniken der E-Mail-Kommunikation, in die Termin- und Aufgabenplanung, in die Verwaltung von Informationen, E-Mails, Adressen und Kontakten sowie in die Erstellung und Organisation von Aufgabenjournalen einarbeiten. Für diesen Kurs werden Computer-Grundkenntnisse vorausgesetzt.

3 x | 15 UE | 138 €

19H 45290

Mo – Fr, 03.02. – 07.02., 17.00 – 21.15 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Christian Schlechta, IT-Trainer

E-Mail für Dich! – E-Mail mit Anhang verschicken, aber Richtig

Per E-Mail können Sie nicht nur Texte (Nachrichten) verschicken, sondern auch beliebige Dateien. In nahezu allen E-Mail-Programmen kann man über den Button „Anhang beifügen“ beliebige Dateien an die E-Mail anhängen. Im Rahmen des Kurses lernen Sie, was Sie beim Versenden beachten müssen, welche Größen sinnvoll und welche Formate besonders geeignet sind.

1 x | 2 UE | 15 €



19H 45291

Fr, 24.01., 17.00 – 18.30 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Ralf Hufe, Dipl.-Ing. / IT-Trainer

Keine Angst vor Formeln – Statistik für Praktiker

Im Rahmen des Kurses werden beschreibende und schließende Statistik für den Alltag und für wissenschaftliche Abschlussarbeiten vorgestellt. Kursinhalte sind das Erarbeiten der Grundvoraussetzungen für die Arbeit mit Daten (Skalenniveaus), das Darstellen von Daten, das Finden von Zusammenhängen, der Nachweis von Wirkungen sowie das Prüfen der Signifikanz. Außerdem werden die Prinzipien behandelt, die dabei beachtet werden müssen und es wird gezeigt, wie man je nach Situation das korrekte statistische Verfahren auswählt und wie man diese Verfahren leicht und ohne spezielle Software umsetzen kann. Zielgruppe sind Studierende, die vor der Abschlussarbeit stehen und Menschen, die im Berufsleben häufig mit Zahlen arbeiten und diese aufbereiten müssen.

Sie können sich optional einen eigenen USB-Stick zum Speichern der erstellten Dokumente mitbringen.

3 x | 9 UE | 84 €

19H 45305

Mo, 02.12. – 16.12., 18.00 – 20.15 Uhr

VHS, Annenstraße 10 *

Dr. Michael Beithe, Lehrbeauftragter wiss. Arbeiten

Besser organisiert – Datenbanken mit dem freien Officepaket LibreOffice/ OpenOffice

Wer kennt das nicht? Ausufernde Excel-Tabellen mit unzähligen Spalten, z.B. um Adressen zu speichern oder andere Daten zu verwalten? Für viele Anwendungsfälle sind richtige (relationale) Datenbanken der geeigneteren Weg, um Daten strukturiert zu verwalten. Oft reicht dabei die Datenbank-Komponente der freien Office Pakete LibreOffice/OpenOffice. Im Rahmen des Kurses werden Anwendungsfälle besprochen und gezeigt, wie eine gute Datenbankstruktur aussehen und wie diese in LibreOffice/OpenOffice umgesetzt werden kann.

2 x | 6 UE | 63 €

19H 45501

Mo, 04.11., 17.00 – 19.15 Uhr

Mo, 11.11., 17.00 – 19.15 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Carsten Ungewitter, IT-Berater (datenkollektiv.net)

Bildbearbeitungs- und Grafikprogramme

Bildbearbeitung – Schnupperkurs

Das Fotografieren mit der Digitalkamera ist schnell und einfach. Doch wie kommen die Daten in den Computer? Wie verbessere ich Bilder am Computer? Was sind Pixel, Auflösung, Belichtungsprogramme? Welche Dateiformate und Bildqualitäten sind wichtig? Im Kurs werden Möglichkeiten und Methoden der digitalen Bildbearbeitung und Fotografie vermittelt sowie Übungen zum Mitmachen. Für diesen Kurs werden Computer-Grundkenntnisse vorausgesetzt.

1 x | 4 UE | 56 €

19H 46100

Mi, 11.09., 16.30 – 19.30 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Lars Fünfstück, IT-Trainer

Bildbearbeitungs- und Grafikprogramme

Google Fotos – Alles in einer App

Google Fotos ist ein Online-Dienst des US-amerikanischen Unternehmens Google zur Speicherung von Bildern und Videos. Die Google Fotos App ist eine moderne Foto-App mit genialen Funktionen wie geteilten Alben, automatisch erstellten Kreationen und zahlreichen Bearbeitungsmöglichkeiten. Im Rahmen des Kurses werden die wichtigsten Eigenschaften dieser App erläutert und wertvolle Tipps zu ihrer Verwendung gegeben.

1 x | 4 UE | 36 €

19H 46101

Mi, 13.11., 16.30 – 19.30 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Lars Fünfstück, IT-Trainer

Alles an einem Platz – Digitale Fotos einfach und übersichtlich verwalten

Tausende von Bildern belegen häufig den Speicher von Kameras oder Smartphones.

Ein Foto ist schnell gemacht, aber die Speicherkarte in der Kamera ist nicht der ideale Aufbewahrungsort. Wie benennt, sortiert, archiviert und vor allem wie findet man die zahlreichen Fotos am PC wieder? Im Rahmen des Kurses werden Tipps zur Organisation, Gruppierung, Archivierung, Bewertung, Sicherung und Pflege von digitalen Bildern behandelt. In diesem Kurs erfahren Sie, wie Sie einfach und unabhängig Ihre Bilder verwalten können und welche Bildverwaltungsprogramme Sie dazu nutzen können.

1 x | 4 UE | 36 €

19H 46102

Do, 26.09., 16.30 – 19.45 Uhr
VHS, Annenstr. 10
Wolfgang Stiller, Dipl. Lehrer

Das Fotobuch – die digitale Antwort auf das Fotoalbum (Praxiswissen)

Sie haben eine Fülle von digitalen Fotos auf dem Computer. Dann können Sie Ihr ganz persönliches Fotobuch selber gestalten und es professionell ausdrucken lassen. Im Rahmen des Kurses erlernen Sie die Installation und Einführung in freie Fotobuchsoftware, die Nutzung der Werkzeuge, die Bildbearbeitung sowie das Erstellen eines Fotobuches. Bitte eigene digitale Bilder (ca. 100 Stück) auf USB-Stick mitbringen. Für diesen Kurs werden Computer-Grundkenntnisse und Internet vorausgesetzt.

1 x | 9 UE | 81 €

19H 46104

Sa, 19.10., 9.00 – 16.00 Uhr
VHS, Annenstr. 10
Thomas Klewe, Grafiker / Fotograf

Fotobuch und Bildbearbeitung für Fortgeschrittene (Workshop)

Die CEWE-Fotobuch-Software ist eine der wichtigsten Programme im Bereich der digitalen Fotografie. Im Rahmen dieses Workshops werden Ihnen die vielen Gestaltungsmöglichkeiten der aktuellen Softwareversion demonstriert. Die Produktneuheiten bei der Fotobucherstellung, aber auch weiterführende Funktionen und Werkzeuge sowie die Integration und Betrachtung von Videos können Sie selbst ausprobieren und dabei erleben, wie man das Fotobuch noch interessanter machen kann.

Weitere Kursinhalte sind erweiterte Techniken

zur Bildbearbeitung mit Adobe Photoshop wie das Freistellen komplexer Objekte, das Erstellen von Fotocollagen mit Zuhilfenahme von Ebenen-, Schnitt und Vektormasken sowie diverse Einstellungsebenen.

Für diesen Kurs werden Kenntnisse der CEWE Fotobuch Software und Adobe Photoshop vorausgesetzt.

1 x | 8 UE | 75 €

19H 46105

Sa, 26.10., 9.00 – 15.30 Uhr
VHS, Annenstr. 10
Thomas Klewe, Grafiker / Fotograf

➔ Fotografietermine

siehe Seite 112

GIMP – Grundkurs – Die Welt der Bildbearbeitung zum Nulltarif 2.10

GIMP ist ein sehr beliebtes und kostenloses Programm zur Bildbearbeitung. In diesem Kurs werden Sie Schritt für Schritt und systematisch in GIMP eingeführt, so dass Sie Ihre Bilder in Zukunft schnell und einfach bearbeiten können: von den Grundlagen der Bildbearbeitung über Ebenen, Auswahlen und Textfunktionen bis hin zur Erstellung von Fotomontagen. Sie lernen, wie Sie Aufnahmefehler korrigieren und Ihre Bilder retuschieren können. So holen Sie das Beste aus Ihren Digitalfotos heraus. Für diesen Kurs werden Computer-Grundkenntnisse vorausgesetzt.

5 x | 15 UE | 138 €

19H 46310

Di, 10.09. – 08.10., 16.30 – 18.45 Uhr
VHS, Annenstr. 10
Michael Legler, Grafikdesign, Fotograf

Digitale Bildbearbeitung mit Adobe Photoshop Elements

Adobe Photoshop Elements ist eine Software zur Bildbearbeitung, die speziell für den Heimwenderbereich zugeschnitten ist. Sie ist der kleinere Bruder von Adobe Photoshop, von dem technisch viele Funktionen übernommen wurden. Im Rahmen des Kurses erlernen Sie den Umgang mit der einsteigerfreundlichen Software, damit Sie mehr aus Ihren Fotos machen können. Wir vermitteln Ihnen die Programmgrundlagen sowie die Kenntnis verschiedener Grafikformate.

Sie bearbeiten Fotos, erstellen Bildmontagen und geben diese auch auf verschiedenen Wegen aus. Für diesen Kurs werden Computer-Grundkenntnisse vorausgesetzt.

5 x | 15 UE | 153 €

19H 46320

Do, 10.10. – 21.11., 16.30 – 18.45 Uhr
VHS, Annenstr. 10
Michael Legler, Grafikdesign, Fotograf

Digitale Bildbearbeitung mit Adobe Photoshop Elements – Aufbaukurs



Foto: giga.de

Anhand praxisnaher Schritt-für-Schritt-Übungen werden im Kurs die Fertigkeiten im Umgang mit Photoshop Elements wiederholt, vertieft und erweitert. Der fortgeschrittene Umgang mit Auswahl- und Ebenentechniken erlaubt es den Teilnehmern anspruchsvolle Bildkompositionen zu erstellen. Für diesen Kurs werden Grundkenntnisse von Photoshop Elements vorausgesetzt.

5 x | 15 UE | 153 €

19H 46321

Do, 28.11. – 09.01., 16.30 – 18.45 Uhr
VHS, Annenstr. 10
Michael Legler, Grafikdesign, Fotograf

Bilder organisieren und bearbeiten mit Photoshop Elements

- Grundlagen (Online-Schulung)

Adobe Photoshop Elements ist eine Software zur Bildbearbeitung, die speziell für den Heimwenderbereich zugeschnitten ist. Im Rahmen des Kurses erlernen Sie Bilder mit dem Organizer zu organisieren, Arbeiten mit den Auswahlwerkzeugen, Freistellen von Objekten, Rote Augen beseitigen, Kontrastverbesserungen, Belichtungskorrekturen, Texteingabe und -bearbeitung, sowie eine Einführung in den Einsatz von Ebenen und Filtern.

Das Programm muss auf dem Computer vorhanden sein.

28 x | 28 UE | 189 €

19H 46322

Mo, 21.10. – 17.11., 01.00 – 23.59 Uhr
Online-Schulung am eigenen PC
Doris Opitz, IT-Trainerin

Adobe Photoshop Lightroom – Grundlagen

Adobe Photoshop Lightroom ist eine Software zur Verwaltung, Optimierung und Konvertierung von Digitalfotos. Der Kurs thematisiert neben der Organisation und Archivierung von Bildern, die Konvertierung von RAW-Daten, die Bildkorrektur sowie die wichtigsten Ausgabemöglichkeiten. Sie erlernen anhand individueller Vorgaben innerhalb kurzer Zeit, professionelle Präsentationen zu gestalten. Für diesen Kurs werden Computer-Grundkenntnisse vorausgesetzt.

6 x | 18 UE | 183 €

19H 46330

Di, 05.11. – 10.12., 16.30 – 18.45 Uhr
VHS, Annenstr. 10
Michael Legler, Grafikdesign, Fotograf

Adobe Photoshop Teil 1 – Grundlagen

Der Kurs beinhaltet eine detaillierte und professionelle Einführung in Photoshop. Es werden sowohl die theoretischen Grundlagen wie Auflösung, Bildgröße und Dateiformate vermittelt, als auch die praktischen Grundlagen, um zu überzeugenden Bildergebnissen zu gelangen. Das ganze wird untermauert mit Praxisübungen und Beispielen. Gelehrt wird u.a. Bildkorrektur, Retuschieren, Ebenen und Kanäle, Fotomontagen, Bildverfremdung, Kolorierung, Textintegration und vieles mehr. Für diesen Kurs werden Computer-Grundkenntnisse vorausgesetzt.

6 x | 18 UE | 183 €

19H 46340

Do, 10.10. – 22.11., 19.00 – 21.15 Uhr
VHS, Annenstr. 10
Michael Legler, Grafikdesign, Fotograf

Adobe Photoshop Teil 2 – Aufbaukurs und Workshop

Dieser Kurs baut auf die Photoshop-Grundkurse auf, ist aber auch als Einzelkurs vorteilhaft. Anhand von praxisrelevanten Schritt-für-Schritt-Übungen wird der Umgang und die Gestaltung mit Photoshop vertieft und erwei-

tert. Ziel ist der gekonnte Umgang mit Kanal- und Ebenentechniken. Erstellt werden komplexe Montagen, Composites, Colorierungen und anderes mehr. Für diesen Kurs werden Grundkenntnisse von Photoshop vorausgesetzt.

6 x | 18 UE | 183 €

19H 46342

Do, 28.11. – 16.01., 19.00 – 21.15 Uhr
VHS, Annenstr. 10
Michael Legler, Grafikdesign, Fotograf

Adobe Photoshop – Intensiv am Wochenende

Adobe Photoshop ist ein Bildbearbeitungsprogramm für Pixelgrafiken. Im Bereich der Bildbearbeitung und Druckvorstufe ist das Programm Weltmarktführer und marktbeherrschend. Lernen Sie Photoshop professionell an einem Wochenende zu beherrschen. Sie erhalten in diesem Kurs eine umfassende Einführung in die digitale Bildbearbeitung. Durch eine ausgewogene Mischung praxisnaher Übungen lernen Sie alle wichtigen Grundlagen der Bildbearbeitung kennen. Hierzu gehören Bild-Korrekturen, Effekte, Retusche, Kolorierung, Ebenen, Foto-Montagen und das Aufbereitung von Bildern für Web und Druck. Für diesen Kurs werden Computer-Grundkenntnisse vorausgesetzt.

2 x | 16 UE | 163 €

19H 46351

Sa, 16.11., 08.30 – 15.00 Uhr
So, 17.11., 08.30 – 15.00 Uhr
VHS, Annenstr. 10
Thomas Klewe, Grafiker / Fotograf

Adobe Photoshop – Kompakt

Lernen Sie Photoshop professionell zu beherrschen. Sie erhalten eine umfassende Einführung in die digitale Bildbearbeitung. Durch eine ausgewogene Mischung praxisnaher Übungen lernen Sie alle wichtigen Grundlagen-Themen der Bildbearbeitung kennen. Hierzu gehören Bild-Korrekturen, Effekte, Retusche, Kolorierung, Ebenen, Foto-Montagen und das Aufbereitung von Bildern für Web und Druck. Für diesen Kurs werden Computer-Grundkenntnisse vorausgesetzt.

5 x | 15 UE | 153 €

19H 46352

Mo – Fr, 13.01. – 17.01., 16.30 – 18.45 Uhr
VHS, Annenstr. 10
Michael Legler, Grafikdesign, Fotograf

Adobe Photoshop – Kompakt – Aufbaukurs

Dieser Kurs baut auf dem Grundkurs Adobe Photoshop auf. Ziel des Kurses ist der Ausbau und die Erweiterung von Photoshop-Grundlagen (Pfade, Kanäle, Ebenen), das Einbinden von Gestaltungsgrundlagen, bessere Bildgestaltung und -aufteilung, das Erstellen von aufwendigen Montagen und Composites, die Einbindung von Bilddateien in andere Anwendungen sowie praktische Übungen und Beispiele für die Vertiefung der Kenntnisse. Für diesen Kurs werden Grundkenntnisse Für diesen Kurs werden Grundkenntnisse von Photoshop vorausgesetzt.

5 x | 15 UE | 153 €

19H 46355

Mo – Fr, 20.01. – 24.01., 16.30 – 18.45 Uhr
VHS, Annenstr. 10
Michael Legler, Grafikdesign, Fotograf

Techniken zum Freistellen mit Adobe Photoshop (Workshop)

Zu den wichtigsten Techniken beim Arbeiten mit digitalen Bildern (Bildmontagen oder partielle Bildkorrekturen) gehört das exakte Freistellen beliebiger Objekte. Die Königsdisziplin in der Bildbearbeitung ist dabei das Freistellen von Haaren. Zu den Inhalten des Kurses zählen das Vorstellen der unterschiedlichen Auswahlwerkzeuge, das Freistellen mit der Auswahl „Farbbereich“, den Radiergummi-Werkzeugen, Masken, den Pfadwerkzeugen und dem Filter „Extrahieren“. Für diesen Kurs werden gute Kenntnisse von Photoshop vorausgesetzt.

1 x | 5 UE | 53 €

19H 46366

Sa, 14.12., 16.00 – 20.00 Uhr
VHS, Annenstr. 10
Thomas Klewe, Grafiker / Fotograf

Retuschieren, Reparieren und Komponieren mit Adobe Photoshop (Workshop)

Zwischen „normalen“ Aufnahmen und Fotos, die uns in Zeitschriften begegnen, liegen oft Welten. Selbst das vermeintlich gute Foto aus der teuren Kamera bedarf oft noch einer dezenten Nachbearbeitung, den letzten Schliff, damit sich ein guter Ausdruck lohnt. Der Kurs vermittelt Spezialwissen der Profis, die aus „grauen

Mäusen“ attraktive Models und aus mehreren Bildern (Bildausschnitte) ein Bild machen, die Störungen entfernen ohne dass es auffällt und die Objekte nahtlos in ein Bild hineinzubern. Retusche-Tricks, Ebenentechnik, Auswahlmasken und Filtereffekte sorgen für so manch verblüffende Ergebnisse! Für diesen Kurs werden gute Kenntnisse von Photoshop vorausgesetzt.

1 x | 5 UE | 53 €

19H 46367

Sa, 14.12., 11.30 – 15.30 Uhr
VHS, Annenstr. 10
Thomas Klewe, Grafiker / Fotograf

Adobe Illustrator – Erstellen von Illustrationen, Logos und Layouts

Adobe Illustrator ist eines der am meisten genutzten Grafikprogramme zum Erstellen von Illustrationen, Logos und Layouts. Im Rahmen des Kurses wird Ein- und Umsteigern eine Einführung in die umfangreichen Funktionen des Programms geboten. Für diesen Kurs werden Computer-Grundkenntnisse vorausgesetzt.

6 x | 18 UE | 183 €

19H 46400

Do, 07.11. – 12.12., 16.30 – 18.45 Uhr
VHS, Annenstr. 10
Sirid Fillingner, Grafikdesignerin

Einführung in Illustrator CC 2015 – Online-Kurs

Adobe Illustrator ist eines der am meisten genutzten Grafikprogramme zum Erstellen von Illustrationen, Logos und Layouts. Im Rahmen des Kurses werden grundlegende Programmfunktionen erläutert sowie einfache Objekte gezeichnet und bearbeitet.

Weitere Kursinhalte sind:

- Farben und Verläufe, Auswahlwerkzeuge, Platzierung von Grafiken und Bilder,
- Texte erstellen und bearbeiten sowie das Arbeiten mit Ebenen.

Das Programm muss auf dem Computer vorhanden sein.

28 x | 28 UE | 189 €

19H 46401

Mo – So, 04.11. – 01.12., 01.00 – 23.59 Uhr
Online-Schulung am eigenen PC
Doris Opitz, IT-Trainerin

Adobe InDesign – Desktop Publishing – Grundlagen

Adobe InDesign ist ein professionelles Layout- und Satzprogramm für das Desktoppublishing. Einsatzbereiche sind die Herstellung von Prospekten, Broschüren, Katalogen, Faltblättern, Plakaten und Geschäftsdrucksachen. Der Kurs thematisiert u.a. das Erstellen mehrseitiger Publikationen und Mustervorlagen sowie das Einbinden und Bearbeiten von Grafiken und Bildern. Für diesen Kurs werden Computer-Grundkenntnisse vorausgesetzt.

8 x | 24 UE | 195 €

19H 46500

Di, 10.09. – 12.11., 19.00 – 21.15 Uhr
VHS, Annenstr. 10
Michael Legler, Grafikdesign, Fotograf

Adobe InDesign – Flyer gestalten (Workshop)

Dieser Kurs ist ein Workshop zum InDesign-Grundlagenkurs. In diesem Workshop wird Schritt für Schritt ein Flyer gestaltet.

2 x | 6 UE | 63 €

19H 46502

Di, 19. + 26.11., 19.00 – 21.15 Uhr
VHS, Annenstr. 10
Michael Legler, Grafikdesign, Fotograf

Cover, Poster, Grußkarten – Layouts erstellen mit Scribus

Scribus ist ein Seitenlayoutprogramm, das die flexible Gestaltung von Dokumenten mit freier Platzierung von Texten und Bildern in „Rahmen“ ermöglicht. Mit der Desktop-Publishing-Software (DTP) kombinieren Sie wirkungsvoll Texte und Grafiken (JPG, TIF, PSD, JPG, PNG). Dadurch eignet sie sich zum Beispiel zum Erstellen eines CD-Covers, einer Grußkarte oder von Postern. Der Vorteil eines DTP-Programms gegenüber einer herkömmlichen Textverarbeitung ist die Möglichkeit, Texte und Bilder wesentlich exakter setzen und ausgeben zu können. Im Rahmen des Kurses werden die wichtigsten Funktionen des Programmes behandelt. Für diesen Kurs werden Computer-Grundkenntnisse vorausgesetzt.

2 x | 12 UE | 123 €

19H 46600

Sa, 09. 23.11., 09.00 – 14.00 Uhr
VHS, Annenstr. 10
Sirid Fillingner, GrafikdesignerIn

**Digital-Studio (1):
Fotobearbeitung mit Affinity Photo**

Affinity Photo ist eine komplette digitale „Dunkelkammer“ für alle, die digital fotografieren und ihre Fotos verbessern oder kreativ verändern wollen. Es ist die erste echte professionelle Alternative zu Adobe Photoshop und das zu einem unschlagbaren Preis-Leistungs-Verhältnis und ohne monatliche Abo-Kosten. Der Kurs bietet eine verständliche Einführung in die Bildbearbeitung mit Affinity Photo.
7 x | 21 UE | 213 €

19H 46601

Di, 03.12. – 28.01., 19.00 – 21.15 Uhr
VHS, Annenstr. 10
Michael Legler, Grafikdesign, Fotograf

**Digital-Studio (2):
Grafikdesign mit Affinity Designer**

Im Rahmen des Kurses werden die wesentlichen Kenntnisse und Fertigkeiten vermittelt, um mit Affinity Designer effizient und professionell zu gestalten. Für diesen Kurs werden Computer-Grundkenntnisse vorausgesetzt.
5 x | 15 UE | 153 €

19H 46602

Do, 30.01. – 13.02., 19.00 – 21.15 Uhr
VHS, Annenstr. 10
Michael Legler, Grafikdesign, Fotograf

**Digital-Studio (3):
Publizieren mit Affinity Publisher**

Im Rahmen des Kurses lernen Sie die Werkzeuge und Techniken zum Aufbau von einzelnen Seiten bis hin zu umfangreichen Publikationen kennen. Die Anwendung von Masterseiten und der Einsatz von Formen, Farben und Verläufen sind ebenso Thema wie die Integration und Bearbeitung von Text, Bildern, Grafiken und Tabellen.
6 x | 18 UE | 183 €

19H 46603

Di – Do, 25.02. – 05.03., 19.00 – 21.15 Uhr
VHS, Annenstr. 10
Michael Legler, Grafikdesign, Fotograf

**CorelDRAW Graphics Suite X7 –
Grafikprogramm – Grundkurs**

CorelDRAW ist ein Grafikprogramm zum Gestalten, Layouten und Erstellen von Flyern, Postkarten, Visitenkarten und Broschüren. Der Kurs beinhaltet die wichtigsten Grundlagen dieses Programms wie Grundeinstellungen, Vektorgrafiken, Textgestaltung sowie Druckabmaße.

Für diesen Kurs werden Computer-Grundkenntnisse vorausgesetzt.

1 x | 10 UE | 93 €

19H 46700

Sa, 05.10., 9.00 – 17.00 Uhr
VHS, Annenstr. 10
Thomas Klewe, Grafiker / Fotograf

Programmierung und AutoCAD

**Visual Basic-Programmierung unter
Excel – Teil 1**

Visual Basic ist eine objektorientierte Programmiersprache, mit der die Funktionalität von Excel erheblich erweitert werden kann. Der Kurs beinhaltet u.a. das Aufzeichnen, Ergänzen und Ausführen von Makros, der Umgang mit dem Visual-Basic-Editor, das Erstellen von Modulen und die Vermittlung grundlegender Programmierkenntnisse. Für diesen Kurs werden Grundkenntnisse von Excel vorausgesetzt.

5 x | 15 UE | 153 €

19H 47101

Mo, 28.10. – 25.11., 19.00 – 21.15 Uhr
VHS, Annenstr. 10
Frank Bohnig, IT-Trainer

**Visual Basic-Programmierung unter
Excel – Teil 2**

Dieser Kurs ergänzt thematisch den ersten Teil zum Thema VBA-Programmierung unter Excel. Kursinhalte sind die Programmierung von Zellen, Zeilen, Spalten, Zellbereichen und Tabellen. Ergänzend werden wichtige Hinweise gegeben zur Excel-Applikation, der Verwendung von Objekteigenschaften sowie zur Erstellung eigener Eingabeformulare und Menüs. Für diesen Kurs wird der Kurs Visual Basic-Programmierung unter Excel – Teil 1 vorausgesetzt.

5 x | 15 UE | 153 €

19H 47102

Mo, 02.12. – 13.01., 19.00 – 21.15 Uhr
VHS, Annenstr. 10
Frank Bohnig, IT-Trainer

**VHespresso: Java-Programmierung –
Grundkurs**



Foto Pixabay

Java ist eine objektorientierte Programmiersprache und dient innerhalb der Java-Technologie vor allem dem Formulieren von Programmen. Im Rahmen des Kurses erhalten Sie Grundkenntnisse zur Programmiersprache Java, lernen die Arbeitsschritte vom Entwurf zur Programmierung, die Bearbeitung, Erstellung und Nutzung von Java-Applets sowie die Beseitigung von Fehlern. Praktische Übungen runden die Veranstaltung ab. Für diesen Kurs werden Computer-Grundkenntnisse und Internet vorausgesetzt.

Kurs nicht ermäßigbar.

5 x | 15 UE | 225 €

19H 47105

Mo, 23.09. – 04.11., 16.30 – 18.45 Uhr
VHS, Annenstr. 10
Lars Fünfstück, IT-Trainer

**VHespresso: Java-Programmierung –
Aufbaukurs**

Dieser Kurs setzt Inhalte des Grundkurses Java voraus. Sie lernen die Bearbeitung gängiger Beispiele und bekommen eine Vertiefung zu Java-Applets. Weitere Inhalte sind die Erstellung und Nutzung von Packages sowie Grundlagen zu den Datenbankzugriffen.

Für diesen Kurs werden Grundkenntnisse von Java vorausgesetzt.

3 x | 15 UE | 225 €

19H 47106

Mi, 02.10. – 16.10., 16.30 – 20.30 Uhr
VHS, Annenstr. 10
Lars Fünfstück, IT-Trainer

**VHespresso: Python-Programmierung
Grundkurs**

Python ist eine universelle Open-Source-Programmiersprache und bekannt für seine Einfachheit sowie die Anwendbarkeit in fast jedem Szenario. Für Webentwickler hat Python alle Werkzeuge, die man zum Beispiel für große Datenauswertungsprojekte in Bereichen wie Big Data und Data Science benötigt. Im Rahmen des Kurses erhalten Sie Grundkenntnisse zur Programmiersprache Python, lernen die Arbeitsschritte vom Entwurf zur Programmierung, die Bearbeitung, Erstellung und Nutzung von Python-Applets sowie die Beseitigung von Fehlern. Praktische Übungen runden die Veranstaltung ab.

5 x | 15 UE | 225 € (Gebühr nicht ermäßigbar!)

19H 47110

Di, 07.01. – 11.02., 16.30 – 18.45 Uhr
VHS, Annenstr. 10
Lars Fünfstück, IT-Trainer



**Computergestütztes Konstruieren und
Entwerfen mit AutoCAD – Grundkurs**

Der Kurs beinhaltet eine Einführung in CAD (Hard- und Software), das Erstellen und Ändern einfacher Zeichnungen, geometrische Grundkonstruktionen, das Manipulieren vorhandener Zeichnungen sowie das Bemaßen, Beschriften und Plotten. Für diesen Kurs werden Computer-Grundkenntnisse vorausgesetzt.

Empfehlung Schulungsmaterial: Autodesk AutoCAD 2015 Grundlagen, über HERDT-Verlag, de, Preis ca. 23,00 €

10 x | 30 UE | 273 €

19H 47210

Mo, 09.09. – 11.11., 16.30 – 18.45 Uhr
VHS, Annenstr. 10
Dr. Andreas Braune, Dipl.-Ing. / IT-Trainer AutoCAD

**AutoCAD-Branchenanwendungen:
Baueichnen mit AutoCAD**

Eine Grundlage aller Bauvorhaben sind professionelle Planzeichnungen. In diesem Lehrgang lernen Sie das Erstellen und Bearbeiten solcher Baupläne mit dem Computer. Kursinhalte sind das Zeichnen von Grundrissen (Wände, Öffnungen), die Bemaßung der Grundrisse, Verwenden von Blöcken und Attributen, das Arbeiten mit externen Referenzen (DWG- und Pixelbilder), Verwenden von Layouts zur effek-

tiven Zeichnungserstellung sowie eine Einführung in die Parametrik im AutoCAD. Für diesen Kurs werden Grundkenntnisse von AutoCAD vorausgesetzt.

7 x | 21 UE | 213 €

19H 47220

Di, 03.12. – 07.01., 16.30 – 18.45 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Dr. Andreas Braune, Dipl.-Ing. / IT-Trainer AutoCAD

3D-Maschinenbaukonstruktion mit Autodesk Inventor

Autodesk Inventor ist eine auf Modellierungselementen aufbauende, parametrische 3D-CAD-Software. Inhalt des Kurses ist die Erstellung von parametrischen Einzelteilen in 3D, das Erzeugen von Baugruppen aus Einzel- und Normteilen, das Verwenden der integrierten Normteillebibliothek sowie die Ableitung von Einzelteil- und Baugruppenzeichnungen. Für diesen Kurs sind Maschinenbaukenntnisse von Vorteil.

Empfehlung Schulungsmaterial: Autodesk Inventor 2015 Grundlagen, über HERDT-Verlag, Preis ca. 26,00 €

8 x | 24 UE | 243 €

19H 47230

Mo, 06.01. – 29.01., 16.30 – 18.45 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Dr. Andreas Braune, Dipl.-Ing. / IT-Trainer AutoCAD

3D-Animation mit Blender: Vom Ampelmännchen zum Roboter

Blender ist eine freie Grafiksuite mit welcher sich Körper modellieren, texturieren und animieren lassen. Computeranimationen begegnen uns in Spielen oder Filmen, aber auch im täglichen Leben, vor allem in der Fernsehwerbung. Im Rahmen des Kurses lernen Sie die Grundlagen der 3D-Animation, die Installation und Konfiguration der Software und wie Sie Objekte modellieren und animieren können.

3 x | 12 UE | 123 €

19H 47300

Mi, 23.10. – 06.11., 16.30 – 19.45 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Lars Fünfstück, IT-Trainer

Raspberry Pi – Computer selber machen

Der Rasperry Pi ist ein Mini-Computer. Er kostet wenig und bietet spannende Einsatzmöglichkeiten als Computer, Mediacenter oder als Spiele-Konsole. Und mit Python verfügt der Mini-Rechner zudem über eine bestens geeignete Programmiersprache, um Hardware für die unterschiedlichsten Anwendungen anzusteuern. Im Rahmen des Kurses werden die Grundlagen des Betriebssystems, die Programmierung in Python sowie der Anschluss zusätzlicher Hardware für Hausautomatisierung oder Hobbyanwendungen sowie weitere mögliche Einsatzgebiete behandelt.

3 x | 12 UE | 123 €

19H 47400

Do, 05.12. – 19.12., 17.00 – 20.00 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Lars Fünfstück, IT-Trainer

Apps programmieren mit Unity3D

Unity ist eine Laufzeit- und Entwicklungsumgebung für Spiele (Spiel-Engine). Zielplattformen sind neben PCs auch Spielkonsolen, mobile Geräte und Webbrowser. Sie möchten wissen, wie man eigene Spiele für Smartphone, Tablet oder PC entwickeln kann? Im Rahmen des Kurses wird gezeigt, wie man mit Unity3D mit teils schon vorgefertigten Programmteilen und Scripts ein Spiel umsetzen kann.

3 x | 12 UE | 123 €

19H 47500

Di, 08.10. – 22.10., 17.00 – 20.00 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Lars Fünfstück, IT-Trainer

Anwenderkurs für HTML5, CSS3 und JavaScript

Im Rahmen des Kurses wird den Kursteilnehmenden die Fähigkeit vermittelt, durch die Nutzung von drei der beliebtesten Web-Entwicklungswerkzeugen Web-Dokumente und Seiten zu erstellen. Sie werden die in diesem Kurs erlernten Kenntnisse nutzen, um Webdokumente und Seiten zu erstellen, die sich problemlos an herkömmliche und mobile Geräte anpassen lassen. 12 x | 24 UE | 155 €

19H 47600

Di, 22.10. – 03.12., 18.00 – 19.30 Uhr

Online Kurs am eigenen PC

Christel Guillory

Internetanwendungen und Soziale Netzwerke

Instagram & Facebook für Unternehmen, Freiberufler und Selbständige

Im Rahmen der Facebook Instagram Schulung für Unternehmen stehen folgende Themen im Mittelpunkt: Facebook Marketing, Instagram Marketing, Landingpage, Social Media (online Marketing Funnel), Tracking der Marketing Kampagnen und DSGVO. Nach Abschluss der Schulung kennen Sie wichtige erfolgsorientierte Maßnahmen auf Facebook und Instagram, um für Ihr Business neue Leads und Kunden zu generieren. Sie verstehen den Einsatz einer Landingpage und die Grundzüge des Email-Marketings, alles natürlich DSGVO-konform.

2 x | 8 UE | 123 €

19H 48101

Mo, 28.10., 17.00 – 20.15 Uhr

Di, 29.10., 17.00 – 20.15 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Rene Holz, Diplom Betriebswirt

E-Mail-Marketing Grundkurs (inkl. DSGVO)

Mit professionellem und DSGVO-konformen E-Mail-Marketing gewinnen Sie potentielle Kunden (Leads) und entwickeln Leads zu Kunden. Das Geschäft mit Bestandskunden wird ausgebaut. Gerade Unternehmen stehen in den nächsten Jahren weiterhin vor der Herausforderung, ihre Zielgruppe und Bestandskunden per E-Mail professionell und zielgerichtet anzusprechen. Im Rahmen der E-Mail-Marketing & Automatisierung Schulung für Unternehmen, Freiberufler und Selbständige stehen folgende Themen im Mittelpunkt: E-Mail-Marketing Einführung, E-Mail einsammeln (capturing), E-Mail-Design und Inhalt, Automatisierung, E-Mail Test, Tracking und Optimierungen. Nach Abschluss der Schulung kennen Sie wichtige Techniken des E-Mail-Marketings und der Automatisierung, um für Ihr Business mit E-Mail-Marketing neue Leads und Kunden zu generieren und das Geschäft mit den Bestandskunden auszubauen (DSGVO-konform).

1 x | 4 UE | 83 €

19H 481011

Di, 26.11., 17.00 – 20.15 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Rene Holz, Diplom Betriebswirt

Werben mit Google AdWords – Google professionell nutzen

Google AdWords ist ein effizientes Instrument, um professionell Kunden auf Ihr Angebot aufmerksam zu machen. Erlernen Sie die Grundlagen zu Google und Google AdWords, so dass Sie einfache Werbekampagnen erstellen und monitoren können. Gemeinsam erarbeiten wir für Sie ein Konzept und legen für Sie professionell strukturierte Kampagnen an. Neben der Recherche von relevanten Suchbegriffen und dem Schreiben von Anzeigentexten steht das Monitoring des eigenen Accounts und das Optimieren der Kosten im Fokus.

1 x | 3 UE | 30 €

19H 48102

Mo, 04.11., 16.30 – 18.45 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Lars Fünfstück, IT-Trainer

Affiliate-Marketing – Work From Home Opportunity

Affiliate-Marketing sind internetgestützte Vertriebsarten, bei denen in der Regel ein kommerzieller Anbieter (engl. Merchant oder Advertiser) seine Vertriebspartner (engl. Affiliates oder Publisher) durch Provisionen vergütet. Der Produktanbieter stellt hierbei Werbemittel zur Verfügung, die der Affiliate auf seinen Webseiten und Social Media Präsenzen verwendet oder über andere Kanäle wie Keyword-Advertising oder E-Mail-Marketing einsetzen kann. Im Rahmen des 2-tägigen Kurs stehen folgende Themen im Mittelpunkt:

1. Facebook Marketing (Facebook Profil, Page, Gruppe, Branding)
2. Instagram Marketing (Instagram Konto, Business Konto, Instagram Advertising)
3. YouTube Marketing (YouTube Konto, YouTube Advertising)
4. Google SEO und Keyword (Suchmaschinen Optimierung + Adwords)
5. Google Play App Marketing
6. E-Mail-Marketing (Kundenlisten erstellen/gewinnen und Follow Up)
7. Networking
8. Produktentwicklung

Nach Abschluss des Kurses sind Sie vorbereitet, sich ein Neben- oder Haupteinkommen mit Affiliate-Marketing aufzubauen.

2 x | 16 UE | 195 €

19H 48104

Sa + So, 15. + 16.02., 08.30 – 15.00 Uhr
VHS, Annenstr. 10
Rene Holz, Diplom Betriebswirt

Online Marketing für lokales Business und kleines bis mittleres Gewerbe

Online-Marketing umfasst alle Marketing-Maßnahmen, die darauf abzielen, Besucher auf eine bestimmte Internetpräsenz zu lenken, auf der ein Geschäft abgeschlossen oder angebahnt werden kann. Im Rahmen des 2-tägigen Kurs stehen folgende Themen im Mittelpunkt:

1. Facebook Marketing (Facebook Page, Facebook Gruppe, Facebook Advertising, Branding)
2. Instagram Marketing (Instagram Konto, Business Konto, Instagram Advertising)
3. YouTube Marketing (YouTube Konto, YouTube Advertising)
4. Google SEO (Suchmaschinen Optimierung + Adwords)
5. Google Play App Marketing
6. Xing Marketing
7. E-Mail-Marketing (Kundenlisten erstellen/ gewinnen und Follow Up)

2 x | 16 UE | 195 €

19H 48105

Sa, 23. + 24.11., 08.30 – 15.00 Uhr
VHS, Annenstr. 10
Rene Holz, Diplom Betriebswirt

Online-Marketing einfach erklärt

Online-Marketing (auch Internetmarketing oder Web-Marketing genannt) umfasst alle Marketing-Maßnahmen, die online durchgeführt werden, um Marketingziele zu erreichen. Im Rahmen dieses Kurses lernen die Teilnehmer, was Online-Marketing bedeutet und was hinter Begriffen wie zum Beispiel Display Advertising, Suchmaschinenmarketing (SEM), Content Marketing, E-Mail-Marketing und Influencer-Marketing steckt.

1 x | 3 UE | 33 €

19H 481051

Mo, 13.01., 17.00 – 19.15 Uhr
VHS, Annenstr. 10
Martin Klingauf, Social Media Berater

Online Marketing für Kreative

Sie Sind selbstständig, kreativ und möchten das Internet zur Kundengewinnung nutzen? Dann ist der Kurs Online Marketing für Kreative genau das richtige für Sie! In (6) Wochen lernen Sie alles, was Sie benötigen, um über Soziale Netzwerke und einer Website potenzielle Kunden zu gewinnen.

3 x | 12 UE | 123 €

19H 481052

Do, 23.01. – 06.02. – 17.00 – 20.15 Uhr
VHS, Annenstr. 10
Martin Klingauf, Social Media Berater

Ebay, Momox, Rebuy und Amazon – Geld verdienen im Internet

Internet-Verkaufshäuser erfreuen sich immer stärkerer Beliebtheit. Allein Ebay hat in Deutschland mehr als sechs Millionen registrierte Mitglieder, die täglich rund eine Million Artikel anbieten bzw. kaufen. Im Rahmen des Kurses machen wir Sie mit der aufregenden Welt der Auktion und Internetverkaufshäuser bekannt.

1 x | 4 UE | 43 €

19H 48107

Sa, 23.11., 14.00 – 17.00 Uhr
VHS, Annenstr. 10
Thilo Herzau, Tänzer, IT-Trainer

Ein Blick für mehr Einblick – Google Analytics verstehen und nutzen

Die Besucheranalyse Ihrer Webseite gewinnt als Erfolgskontrolle von Onlinemarketing-Maßnahmen immer mehr an Bedeutung. Dieser Kurs hilft Ihnen, sich ein fundiertes Basiswissen über Web-Controlling-Methoden anzueignen. Erfahren Sie, wie Sie eine Web-Analyse-Software in Ihren Webauftritt integrieren, die ermittelten Zahlen korrekt auswerten und mit den erworbenen Kenntnissen Ihre Web-Aktivitäten optimieren.

1 x | 3 UE | 33 €



Foto Pixabay

19H 48109

Di, 01.10., 19.00 – 21.15 Uhr
VHS, Annenstr. 10
Lars Fünfstück, IT-Trainer

Synchron arbeiten mit Google Cloud und Google Drive

Es stört Sie, dass Ihre Daten immer wieder veraltet oder nicht synchron sind? Sie ärgern sich darüber, dass Sie immer wieder ein teures Office kaufen müssen? Dann lernen Sie die Google Cloud mit der neuen Funktion Drive kennen.

1 x | 3 UE | 33 €

19H 48110

Mo, 20.01., 19.00 – 21.15 Uhr
VHS, Annenstr. 10
Lars Fünfstück, IT-Trainer

ELSTER – Steuererklärung online – Neues und Wissenswertes

Das ELSTER-Verfahren bietet Arbeitnehmern, Unternehmern und Rentnern die Möglichkeit, ihre Steuererklärungen und Steuermeldungen elektronisch via Internet an das Finanzamt zu übermitteln.

Im Rahmen des Kurses werden der erforderliche Registrierungsvorgang, die Nutzung des Elster-Portals und der kostenfreien Software „ElsterFormular“ sowie deren grundlegende Funktionen erklärt. Für diesen Kurs werden Computer-Grundkenntnisse vorausgesetzt.

1 x | 4 UE | 43 €

19H 48112

Di, 17.09., 18.00 – 21.15 Uhr
VHS, Annenstr. 10
Wolfgang Schiemenz, Dipl.-Verwaltungswirt (FH), M.Sc.

Crypto – aber wie? Daten und E-Mails im Internet schützen

Alle E-Mails und Daten wie Bilder, Chats, Gespräche, die Sie über das Internet verschicken, sind fast so wie Postkarten – jeder kann sie lesen. Um eine gewisse Vertraulichkeit herzustellen, können Sie Ihre elektronische Post verschlüsseln. Erfahren Sie, wie dies einfach und auch anspruchsvoller funktioniert und worauf Sie generell achten sollten. Lernen Sie Programme und Vorgehensweisen kennen, mit denen Sie von Ihrem PC oder auf Ihrem Smartphone vertrauliche E-Mails sicher auf die Reise zum Empfänger schicken können.

1 x | 3 UE | 33 €

19H 48113

Do, 21.11., 19.00 – 21.15 Uhr
VHS, Annenstr. 10
Lars Fünfstück, IT-Trainer

Onlinefestplatten – so funktioniert Cloudcomputing

Alle Ihre Daten rund um die Uhr abrufbar und das von jedem internetfähigen Gerät, ohne externe Festplatten oder regelmäßige manuelle Backups: Mit Cloud Computing schaffen Sie sich Ihre eigene Arbeitsumgebung in der sogenannten Cloud. Ihre Daten werden dabei nicht mehr zentral auf einem bestimmten Computer oder Endgerät gespeichert, sondern bei einem Anbieter im Internet. Wie das funktioniert, wird in diesem Kurs erklärt.

Doppel mit 18H451001

1 x | 3 UE | 33 €

19H 48114

Di, 05.11., 16.30 – 18.45 Uhr
VHS, Annenstr. 10
Lars Fünfstück, IT-Trainer

Weblogs und Websites mit WordPress: Content Management nach dem Tagebuchprinzip

Im Kurs geht es um Entwicklungswerkzeuge, die Einrichtung und Anpassung des eigenen Internetauftritts mit Wordpress, die Anbindung an WEB 2.0 für Twitter und Facebook sowie rechtliche Rahmenbedingungen. Für diesen Kurs werden Computer- und Internet-Grundkenntnisse vorausgesetzt.

2 x | 16 UE | 163 €

19H 48115

Sa + So, 22. + 23.02., 08.30 – 15.00 Uhr
VHS, Annenstr. 10
Rene Holz, Diplom Betriebswirt

VHeSpresso: Website komplett mit Joomla!

Die Erstellung einer ansprechenden Website soll einfach, schnell und noch dazu ohne umfassende Kenntnisse der Web-Programmierung möglich sein. Im Rahmen des Kurses lernen Sie Joomla! zu installieren und Einstellungen vorzunehmen, Funktionen, Layout und Inhalts-

struktur festzulegen sowie Inhalte, Menüs und Joomla! zu erweitern (Fotogalerie). Für diesen Kurs werden Computer-Grundkenntnisse und Internet vorausgesetzt.

Kurs nicht ermäßigbar.

5 x | 15 UE | 225 €

19H 48116

Mo, 02.12. – 13.01., 19.00 – 21.15 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Lars Fünfstück, IT-Trainer

Die eigene Website/Firmenwebsite für Existenzgründer mit WordPress

Existenzgründer benötigen eine professionelle Darstellung Ihres Unternehmens im Internet. Im Kurs werden wir eine Firmenwebsite (lokales Business) inklusive Kontaktformular und Terminierungsseite erstellen. Die Website wird für die verschiedenen Endgeräte (Desktop, Tablet, Smartphone) optimiert. Diese Optimierung bezeichnet man als responsives Webdesign. Außerdem werden mit diesem Kurs die Grundtechniken und Möglichkeiten von CSS3 und HTML5 aufgezeigt. Ziel des Kurses ist die Erstellung, Bearbeitung und Modifizierung einer eigenen Website. Diese kann dann auch für neue Projekte adaptiert werden. Für diesen Kurs werden Computer-Grundkenntnisse und Internet vorausgesetzt.

2 x | 16 UE | 163 €

19H 48117

Sa, 26.10. + 02.11., 08.30 – 15.00 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Rene Holz, Diplom Betriebswirt

Webseiten / Blog mit Wordpress 5.x-Grundlagen

Mit dem kostenlosen Wordpress kommen Sie schnell zu einer Webpräsenz ohne großartige Programmierkenntnisse besitzen zu müssen. Verwenden Sie die unzähligen vorgefertigten Templates (Design-Vorlagen) und befüllen diese mit Beiträgen, Bildern und Dateien. Legen Sie eine Menüstruktur an und benutzen Sie Plugins, um Ihre Website individuell zu gestalten. Es werden keine eigenen Templates angelegt. Voraussetzung: Internetkenntnisse, Programmierkenntnisse sind nicht erforderlich.

21 x | 21 UE | 189 €



19H 48119

Mo, 02.12. – 22.12., 01.00 – 23.59 Uhr

Online-Schulung am eigenen PC

Doris Opitz, IT-Trainerin

Webseiten Erstellen ganz ohne Programmierkenntnisse

Sie wollten schon immer eine Webseite oder Webshop erstellen, haben aber keine Programmierkenntnisse oder ein beschränktes Budget? Dann sind Sie hier richtig! In diesem Kurs lernen Sie einfach per Maus-Klick Ihre für Sie angepasste Webseite / Shop zu erstellen. Wählen Sie zwischen einer Vielzahl von Templates (Vorlagen) Ihr favorisiertes Design aus und gestalten diese nach Ihren Wünschen um. Voraussetzung: Internetkenntnisse, Programmierkenntnisse sind nicht erforderlich.

1 x | 4 UE | 43 €

19H 48120

Sa, 23.11., 9.30 – 12.30 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Thilo Herzau, Tänzer, IT-Trainer

Tablets, Smartphones und Co.

Die Welt der Apps für mein Smartphone / Tablet

Apps erfreuen sich großer Beliebtheit. Im Rahmen des Kurses erfahren sie, was eine App ist und wie man sie aus dem Internet herunterlädt. Holen Sie aus Ihrem Smartphone/Tablet mehr heraus! Ob Staumelder, Blitz-App, Navigation, Tickets, Wander- und Radtouren planen oder bestellen und bezahlen per Smartphone, all das ist möglich. Lernen Sie das Smartphone als Ihren Begleiter besser kennen und nutzen Sie die unendlichen Möglichkeiten praktischer Funktionen für den Alltag. Dieser Kurs eignet sich für Anwender, welche bisher nur telefonieren und mehr als WhatsApp kaum nutzen, und Fortgeschrittene, welche auf der Suche nach sinnvollen Apps sind.

Bitte mitbringen: Smartphone/Tablet

1 x | 4 UE | 43 €

19H 48121

So, 24.11., 9.30 – 12.30 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Thilo Herzau, Tänzer, IT-Trainer

VHeSpresso: App-Entwicklung – Ich bau mir meine eigene App

Sie wollten schon immer eine eigene App haben, ohne dass Sie Berechtigungen für „Dritte“ erteilen müssen? Sie wollen für Ihr Business eine App im App Store einstellen, jedoch sind Ihnen die Angebote von App-Designern zu teuer? Wir entwickeln in dem Kurs eine personalisierte App für die beiden großen App Stores Google Play und Apple. Dabei werden alle notwendigen Schritte zur App Erstellung und auch der Weg zur Veröffentlichung (Android) besprochen, gezeigt und gemeinsam durchgeführt.

Kurs nicht ermäßigbar./ Doppel mit 18H2638

2 x | 14 UE | 210 €

19H 48202

Sa, 14. + 15.12., 08.30 – 14.15 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Lars Fünfstück, IT-Trainer

Immer wieder Neu – die besten Apps für Ihr Smartphone

Auf jedem Smartphone sind durchschnittlich mehr als 30 Apps installiert. Welche sind gut, welche sind überflüssig, es ist schwer, die echten „Perlen“ zu finden. Im Rahmen des Kurses zeigen wir Ihnen, welche Apps auf keinem Smartphone fehlen dürfen, und stellen Ihnen die aktuellen Highlights für iPhone und Android-Smartphone vor.

Doppel mit 18H48118

1 x | 2 UE | 1 €

19H 48204

Mo, 11.11., 16.30 – 18.00 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Lars Fünfstück, IT-Trainer

Sicherheit im Browser – die richtigen Einstellungen

Firefox und Google Chrome sind als Browser die Türöffner zur Online-Welt und so passiert es, dass Kriminelle versuchen, über deren Schwachstellen Schadprogramme auf die Nutzer-PCs einzuschleusen. Im Rahmen des Kurses werden die wichtigsten Einstellungen gezeigt, mit denen Sie Schadprogramme so gut wie möglich verhindern können.

1 x | 3 UE | 33 €

19H 48205

Mo, 25.11., 16.30 – 18.45 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Lars Fünfstück, IT-Trainer

WhatsApp – Nachrichten, Bilder, Videos und Telefonate via Internet

Im Rahmen des Kurses geht es um die am häufigsten verwendeten Anwendungen: WhatsApp installieren, Profil anlegen, Nachrichten an Kontakte schreiben, Multimedia-Funktionen nutzen; Gruppe und Gruppenchat sowie Datenschutzeinstellungen und Sicherheitshinweise. Voraussetzung: Smartphone-Grundkenntnisse

1 x | 3 UE | 33 €

19H 48206

Mo, 02.12., 16.30 – 18.45 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Lars Fünfstück, IT-Trainer

Data Science für Einsteiger – Wie Daten-Wissenschaft neues Wissen schafft

In diesem Kurs erwerben Sie grundlegende Kenntnisse des Data Mining und Text Mining. Sie werden befähigt, die erlernten Techniken selbstständig anhand von Fallbeispielen aus der Praxis anzuwenden.

2 x | 20 UE | 163 €

19H 48210

Sa, 05. + 06.10., 09.00 – 16.30 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Alexander Fusan, Business Analyst / Data Scientist

Zusammenarbeit im Netz – datenschutzfreundlich und mit freier Software

Zahlreiche kommerzielle aber oft kostenlose Cloud-Angebote werben darum, die digitale Zusammenarbeit zu erleichtern. Doodle, Dropbox, Trello oder Google Docs stehen dabei für bequem zu benutzende Online-Werkzeuge. Allerdings geben die Anwender damit oft auch die Hoheit über ihre Daten auf und begeben sich in datenschutzrechtlich unsicheres Fahrwasser. Im Rahmen des Kurses werden Wikis, Nextcloud, Wekan und andere freie Werkzeuge ausprobiert. Anhand von Beispielen der Teilnehmenden werden mögliche Szenarien der digitalen Zusammenarbeit besprochen und Lösungen dafür aufgezeigt.

3 x | 9 UE | 93 €

19H 48220

Mo, 16.09. – 30.09., 17.00 – 19.15 Uhr
 VHS, Annenstr. 10
 Carsten Ungewitter, IT-Berater (datenkollektiv.net)

Sicher im Internet – verschlüsselt kommunizieren

Überall ist von Verschlüsselung die Rede: auf sicheren Webseiten (https), bei der Kommunikation mit verschlüsselten E-Mails oder bei der Verschlüsselung des eigenen Computers oder einzelner Laufwerke. Wann ist Verschlüsselung wichtig und wie funktioniert sie eigentlich? Im Rahmen des Kurses werden Grundlagen von Verschlüsselung besprochen und Anwendungsfälle gezeigt. Worauf muss ich zum Beispiel achten, um mich sicher im Internet zu bewegen? Im praktischen Teil kann sich jede Teilnehmerin und jeder Teilnehmer einen eigenen Schlüssel für die Verschlüsselung von E-Mails generieren.

2 x | 4 UE | 43 €

19H 48230

Di, 28.01. + 30.01., 17.00 – 18.30 Uhr
 VHS, Annenstr. 10
 Sandro Merbd, IT-Trainer (datenkollektiv.net)

Digitaler Alleskönner – Das Smartphone Teil 1: Grundanwendungen

Fast jeder Deutsche hat mittlerweile ein Smartphone. Neben dem Telefonieren und SMS schreiben sind viele neue Anwendungen dazu gekommen. Mit einem Smartphone haben Sie ungeahnte Möglichkeiten, wie z. B. im Internet surfen, E-Mails schreiben, soziale Netzwerke nutzen, Termine erstellen und natürlich nebenbei auch telefonieren und SMS schreiben. Im Rahmen des Kurses lernen Sie anhand von Praxisbeispielen, Ihr Smartphone und seine Standardanwendungen zu beherrschen.

Eigenes Smartphone ist empfehlenswert.

1 x | 4 UE | 39 €

19H 48305

Do, 12.09., 16.30 – 19.45 Uhr
 VHS, Annenstr. 10
 Lars Fünfstück, IT-Trainer

19H 48306

Do, 24.10., 16.30 – 19.45 Uhr

VHS, Annenstr. 10
 Lars Fünfstück,
 IT-Trainer

19H 48307

Mi, 04.12.,
 16.30 – 19.45 Uhr
 VHS, Annenstr. 10
 Lars Fünfstück,
 IT-Trainer

19H 48308

Mi, 15.01., 16.30 – 19.45 Uhr
 VHS, Helbigsdorfer Weg 1
 Lars Fünfstück, IT-Trainer

Digitaler Alleskönner – Das Smartphone Teil 2: Weitere Anwendungen

Nach einer Auffrischung der Inhalte des Grundkurses Smartphone wird im Rahmen des Aufbaukurses gezeigt, wie das Übertragen von Dateien auf den Computer funktioniert und wie Sie Inhalte (Bilder, Musik, Dokumente) auf Ihr Gerät überspielen können. Die effektive Nutzung eines Terminkalenders und viele weitere nützliche Anwendungen (wie z. B. die Kamera) werden behandelt. Darüber hinaus lernen Sie auch verschiedene Cloud-Funktionen kennen. Abgerundet wird jede Kurseinheit durch die Vorstellung, Installation und Benutzung neuer und nützlicher Apps.

Ein eigenes Smartphone ist empfehlenswert.

1 x | 4 UE | 39 €

19H 483051

Do, 19.09., 16.30 – 19.45 Uhr
 VHS, Annenstr. 10
 Lars Fünfstück, IT-Trainer

19H 483061

Do, 07.11., 16.30 – 19.45 Uhr
 VHS, Annenstr. 10
 Lars Fünfstück, IT-Trainer

19H 483071

Mi, 11.12., 16.30 – 19.45 Uhr
 VHS, Annenstr. 10
 Lars Fünfstück, IT-Trainer

19H 483081

Mi, 22.01., 16.30 – 19.45 Uhr
 VHS, Helbigsdorfer Weg 1
 Lars Fünfstück, IT-Trainer



Foto Pixabay

Ich und mein Smartphone/Tablet/iPhone Einzelschulung

Smartphones und Tablets sind zu Alltagsgegenständen geworden, Sie vereinigen die Funktionen eines Computers mit der Funktionalität eines Mobiltelefons, Sie sind ein transportables Medienabspielgerät, eine Digital- und Videokamera und ein GPS-Navigationsgerät. Mit sogenannten Apps kann der Nutzer viele Zusatzprogramme installieren, für die es mittlerweile eine große Vielfalt von Anwendungsmöglichkeiten gibt. Im Rahmen dieser Einzelschulung wird Ihnen die gesamte Funktionalität Ihres persönlichen Smartphones gezeigt. Sie lernen, wie Sie die wichtigsten Programme in Ihren Alltag integrieren können.

Bitte eigenes Smartphone oder Tablet mitbringen.

1 x | 1 UE | 42 €

Lars Fünfstück, IT-Trainer

19H 48501

Mo, 16.09., 16.30 – 17.15 Uhr
 VHS, Annenstr. 10

19H 48502

Mo, 16.09., 17.15 – 18.00 Uhr
 VHS, Annenstr. 10

19H 48503

Mo, 16.09., 18.00 – 18.45 Uhr
 VHS, Annenstr. 10

19H 48504

Mo, 16.09., 18.45 – 19.30 Uhr
 VHS, Annenstr. 10

19H 48505

Mo, 16.09., 19.30 – 20.15 Uhr
 VHS, Annenstr. 10

19H 48526

Di, 04.02., 16.30 – 17.15 Uhr
 VHS, Helbigsdorfer Weg 1

19H 48527

Di, 04.02., 17.15 – 18.00 Uhr
 VHS, Helbigsdorfer Weg 1

19H 48528

Di, 04.02., 18.00 – 18.45 Uhr
 VHS, Helbigsdorfer Weg 1

19H 48529

Di, 04.02., 18.45 – 19.30 Uhr
 VHS, Helbigsdorfer Weg 1

19H 48530

Di, 04.02., 19.30 – 20.15 Uhr
 VHS, Helbigsdorfer Weg 1



Weitere Kurse und Termine:
www.vhs-dresden.de

Datenschutz und IT-Sicherheit**Datenkrake ade? – Sensibilisierung von Mitarbeitern für Datenschutz**

Datenschutz ist ein sehr präsent Thema in allen Betrieben. Im Rahmen des Workshops geht es um die datenschutzkonforme Nutzung von IT-Systemen, die Meldepflicht von Datenverlusten, die Weiterverarbeitung von Daten durch Dienstleister und Partner sowie um Pflichten gegenüber Betroffenen und Gefahren für das Unternehmen.

1 x | 2 UE | 23 €

19H 4901

Do, 26.09., 18.00 – 19.30 Uhr
 VHS, Annenstr. 10

Sebastian Krampe, Diplom Wirtschaftsinformatiker & GF Start-up in der IT-Branche

Cyberkriminalität – IT-Sicherheit und Sensibilisierung für kleine- und mittelständische Betriebe

Regelmäßig warnen Verbraucherzentralen oder die Polizei vor Online-Kriminellen. Diese haben es auf Kunden von Banken, Nutzer von Paypal, Amazon, Ebay und mehr abgesehen. Die Cyberkriminellen schicken Spam-Mails mit Phishing-Angriffen, um Zugangsdaten, Kreditkarteninformationen und mehr abzugreifen. Im Rahmen des Workshops erhalten Sie Tipps und Praxisbeispiele, wie Sie sich schützen können und was für Ihr Unternehmen nötig ist. Weitere Inhalte sind:

- Welcher Versicherungsschutz ist nötig?
- Wie kann ich mich und mein Unternehmen einfach schützen?
- Wie sensibilisiere ich meine Mitarbeiter? Welches Risiko gehe ich ein?
- Was bedeutet das für mein Unternehmen?
- Welche Technik benötige ich und was darf es kosten?

1 x | 5 UE | 53 €

19H 4902

Do, 24.10., 15.00 – 19.00 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Sebastian Krampe, Diplom Wirtschaftsinformatiker & GF Start-up in der IT-Branche

Alles auf Anfang – Neue Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) für kleine- und mittelständische Betriebe

Datenschutz im Betrieb ist in aller Munde und gesetzlich vorgeschrieben. Was müssen Sie tun und was ist jetzt das Richtige für das eigene Unternehmen? In Rahmen des Wochenendworkshops erfahren Sie, was speziell für Ihren Betrieb wichtig ist. Inhalte sind:

- Grundlagen der EU DSGVO, Grundlagen personenbezogener Daten,
- rechtssichere Datenverarbeitung, Betroffenenrechte im Unternehmen,
- technische und organisatorische Maßnahmen, Verzeichnisse,
- Auftragsverarbeitung für Auftragnehmer, Meldepflichten, Mitarbeiter verpflichten und unterweisen,
- Datenschutzerklärungen für Webseiten und Social Media.

2 x | 12 UE | 123 €

19H 4903

Sa, 16. + 17.11., 10.00 – 15.00 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Sebastian Krampe, Diplom Wirtschaftsinformatiker & GF Start-up in der IT-Branche

Gute Ideen, kein Geld? – Fördermittelberatung zu Digitalisierung, IT-Sicherheit und Datenschutz für Unternehmen

Das Thema Digitalisierung, IT-Sicherheit und Datenschutz ist besonders für kleine und mittlere Unternehmen eine Herausforderung. In der Praxis fehlen oft das Budget und die Erfahrung, um sinnvolle oder nötige Investitionen zu tätigen.

Für diese Unternehmen gibt es für einen Großteil Fördermittel, Zuschüsse und Subventionen, um Sicherheit, Datenschutz sowie Effizienzsteigerungen zu ermöglichen. Diese sind oft nicht bekannt oder es ist unklar, was genau in welcher Art gefördert werden kann und wie konkret die Abwicklung funktioniert. Im Rahmen des Workshops erfahren Sie einfach und verständlich, welche Fördermittel es gibt, für welche Zwecke Fördermittel einfach und sinnvoll eingesetzt werden können, was genau zu welcher Höhe gefördert wird und wie die Abwicklung einer Förderung funktioniert. Außerdem erhalten Sie Förderbeispiele aus der Praxis von kleinen Unternehmen.

1 x | 2 UE | 23 €

19H 4904

Di, 01.10., 18.00 – 19.30 Uhr

VHS, Annenstr. 10

Sebastian Krampe, Diplom Wirtschaftsinformatiker & GF Start-up in der IT-Branche



Bitte melden Sie sich rechtzeitig (bis spätestens 2 Wochen vor Kursbeginn) an. So vermeiden Sie die Enttäuschung, dass der Kurs schon ausgebucht ist bzw. wegen zu geringer Teilnehmerzahl abgesagt wurde.